

REGLEMENT BEHANDELING MELDINGEN BIJ DE OMBUDSFUNCTIONARIS

1. Begripsbepalingen

- a. Melder: degene die een probleem als bedoeld in art. 2 meldt bij de Ombudsfunctionaris
- b. Betrokkene: iemand die, anders dan als melder, bij het probleem is betrokken
- c. Gedraging: elk doen en laten waarvan anderen gevolgen ondervinden
- d. Vertegenwoordiger van de UT: iemand die uit hoofde van een functie bij de UT handelt

2. Aanleiding

Wie een probleem heeft, krijgt of ervaart rondom werken of studeren aan de UT waaraan een gedraging van de UT of van een vertegenwoordiger van de UT ten grondslag ligt, kan daarvan een melding doen bij de Ombudsfunctionaris.

3. Melding

Een melding kan mondeling, schriftelijk, per mail of telefonisch aan de Ombudsfunctionaris worden gedaan. Op grond van de melding treedt de Ombudsfunctionaris zo spoedig mogelijk in contact met de melder. De melding en het vervolgcontact zijn vertrouwelijk.

4. Doel

De Ombudsfunctionaris probeert als onafhankelijke en onpartijdige instantie in samenspraak met de melder te komen tot een oplossing voor het geschetste probleem, dan wel er voor te zorgen dat de melder op een adequate manier het werk of de studie aan de UT kan voortzetten.

5. Werkwijze

- a. Om het gestelde doel te bereiken heeft de Ombudsfunctionaris de volgende middelen:
 - Adviseren
 - Verwijzen
 - Bemiddelen
 - Onderzoeken
- b. De Ombudsfunctionaris spreekt geen oordeel uit over de melding.

6. Adviseren

- a. De Ombudsfunctionaris bespreekt met de melder het geschetste probleem en geeft advies met betrekking tot de stappen die de melder kan zetten om te werken aan de oplossing van dat probleem. Desgewenst biedt de Ombudsfunctionaris de melder procedurele begeleiding in het zetten van deze stappen.
- b. Indien het gezien de aard van het geschetste probleem wenselijk is, kan de Ombudsfunctionaris zo nodig ook inhoudelijk advies geven aan de melder.

7. Verwijzen

- a. De Ombudsfunctionaris verwijst de melder naar een andere instantie als die andere instantie specifiek bevoegd is om de melding dan wel het geschetste probleem c.q. een onderdeel daarvan in behandeling te nemen.
- b. De Ombudsfunctionaris kan de melder ook verwijzen naar een instantie die geschikter is om de melding in behandeling te nemen, dan wel beter in staat is de melder bij te staan in de aanpak van het geschetste probleem.

8. Bemiddelen

- a. Indien de melder dat wenselijk vindt, kan de Ombudsfunctionaris worden ingeschakeld om in overleg met de melder en diegene(n) die bij het probleem betrokken is/zijn te werken aan de oplossing van het geschetste probleem.
- b. Indien van deze mogelijkheid tot bemiddeling gebruik wordt gemaakt, bespreekt de Ombudsfunctionaris met de melder op welke wijze in het vervolgtraject wordt omgegaan met de vertrouwelijkheid van de melding.
- c. Voor zover de bemiddeling tussen melder en betrokkenen niet in elkaars aanwezigheid plaatsvindt, geeft de Ombudsfunctionaris over en weer een terugkoppeling van de gevoerde gesprekken en de uitgewisselde informatie.
- d. Indien de bemiddeling niet leidt tot de oplossing van het probleem, bespreekt de Ombudsfunctionaris met de melder, en zo mogelijk ook met de betrokkenen, de verdere voortgang en geeft daarover zo nodig advies.

9. Onderzoeken

- a. Op grond van de melding kan de Ombudsfunctionaris een onderzoek instellen naar de omstandigheden rond het geschetste probleem. De Ombudsfunctionaris bespreekt met de melder waar het onderzoek op is gericht en welke stappen in het onderzoek worden gezet.
- b. De Ombudsfunctionaris deelt de bevindingen van het onderzoek met de melder en met de betrokkenen.
- c. De Ombudsfunctionaris kan ook op grond van andere signalen dan een melding een (nader) onderzoek instellen naar problemen rondom werken of studeren aan de UT waaraan een gedraging van de UT of een vertegenwoordiger van de UT ten grondslag ligt.

10. Sluiting dossier

Onverminderd het bepaalde in art. 8 onder c. sluit de Ombudsfunctionaris het dossier indien:

- de melder daar uitdrukkelijk om verzoekt;
- de melder, ondanks herinneringen, niet meer van zich laat horen;
- het geschetste probleem is opgelost;
- melder zonder oplossing van het geschetste probleem weer op een adequate manier het werk of de studie aan de UT kan voortzetten.

11. Rapportage

- a. Rapportage door de Ombudsfunctionaris aan anderen dan de melder en betrokkenen vindt slechts plaats indien:
 - de melder en betrokkene(n) dat wenselijk vinden;
 - de Ombudsfunctionaris dat noodzakelijk acht gezien de aard en/of omvang van het probleem.
- b. De Ombudsfunctionaris stelt de melder en/of betrokkenen op de hoogte van de rapportage.