

NIEUWS van de Travel Unit 24 – 3 oktober 2023

Onderwerpen:

1. Nieuwe website
2. NS groepsboekingen
3. Autohuur
4. Info nieuwe medewerkers
5. Kennis Sessie
6. Ryan Air
7. Privé boekingen
8. Bagage check
9. Afwezigheid secretariaat

Beste collega's,

Hopelijk heeft iedereen een fijne zomer achter de rug en is iedereen weer vol frisse moed aan het werk. Onderstaande punten willen we graag extra onder de aandacht brengen middels deze nieuwsbrief.

1. Nieuwe website

Onze vernieuwde website is zo goed als af: www.utwente.nl/travelunit

Wij verzoeken iedereen onze website als startpunt aan te houden, omdat hier actuele zaken worden vermeld. Bovendien staan hier alle up-to-date documenten op. Tevens hebben we extra's toegevoegd zoals busvervoer, NS groepsvervoer en taxivervoer.

2. NS groepsboekingen

Groepsreizen vanaf 10 personen mag je indienen via Groepsreizen NS International.

E-mail: groepsreizen@ns.nl / telefoonnummer: 030-2950884

Graag onder vermelding van: bestemming, heenreisdatum, terugreisdatum, voorkeurstijden
work order nummer UT, naam en kaartnummer van de NS-Business Card

Je ontvangt vervolgens een vrijblijvende offerte van de NS.

Deze informatie staat ook op onze website (kopje Train Travel > NS businesstravel)

3. Autohuur

Regelmatig krijgen wij vragen over autohuur. Voor autohuur vanuit Nederland (Munsterhuis) staat de volledige informatie op onze website vermeld. Medewerkers kunnen zelf via Proactis een auto huren. Voor autohuur in het buitenland geldt dat medewerkers dit zelf mogen regelen (achteraf declareren of middels een voorschot via Unit4) . Het kan ook via AirGo/ VCK Travel worden geboekt.

4. Info nieuwe medewerkers

We zijn bezig om via HR info over zakenreizen aan te leveren, zodat ook alle nieuwe medewerkers goed geïnformeerd zijn over het boekingsproces van zakenreizen. We merken nu dat we nog te veel verzoeken rechtstreeks van nieuwe medewerkers ontvangen, omdat zij niet exact weten hoe het proces verloopt.

5. Kennis Sessies

Op 19 oktober staat onze eerste Kennis Sessie gepland voor TNW.

Op 14 november is ET aan de beurt. De rest van de faculteiten en ook de diensten ontvangen nog een uitnodiging. In deze presentatie zullen wij kort het boekingsproces toelichten. Daarna lopen we de website samen door. Tenslotte laten we zien hoe AirGo werkt. Daarna is er natuurlijk tijd voor vragen, feedback en tips.

6. Ryan Air

Ryan Air kunnen we momenteel nog steeds niet zelf boeken. Aanvragen mag je doorsturen naar ons, zodat VCK dit in behandeling kan nemen.

7. Privé boekingen

Privéboekingen zijn niet toegestaan. Het komt voor dat medewerkers een partner mee op reis willen nemen. In dit soort gevallen boeken wij de medewerker en de partner boekt zelf. Wij kunnen nadien wel deze twee boekingen aan elkaar koppelen. Heb je twijfels of andere vragen, laat het gerust weten.

8. Bagage check

Wij verzoeken jullie om vooraf goed na te gaan wat voor bagage de medewerker mee wil. Daarvoor is ook een extra regel toegevoegd op ons vernieuwde Travel Request Form.

9. Afwezigheid / vakantie secretariaten

Graag zouden wij op de hoogte worden gebracht indien een secretariaat tijdelijk onderbezet is i.v.m. vakantie/ afwezigheid of ziekte incl. de persoon die tijdelijk de taken overneemt.

Mochten er nog vragen zijn over deze onderwerpen, laat het ons gerust weten! Hopelijk zien we elkaar tijdens één van de kennis sessies!

Kind regards / Vriendelijke groet,

Wendy, Helen & Marieke

Travel Coordinators

University of Twente | Faculty of Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) | Department Travel Unit
Campus building: Langezijds room 1-136 | T: +31 (0)53-489 4718 | travelunit@utwente.nl | www.utwente.nl/uttu

