

Algemene en Project-specifieke Voorwaarden PWS Helpdesk van de Pre-University van de Universiteit Twente

De volgende voorwaarden hebben betrekking op alle overeenkomsten, die de Pre-University sluit met derde personen.

1. Definities

De hierna volgende definities zijn van kracht in deze algemene voorwaarden. Woorden die in het enkelvoud gebruikt worden omvatten tevens hun meervoudige vorm en vice versa.

“Pre-University” of “Pre-U”:	de Pre-U als onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Twente.
“Project-specifieke activiteit” of “-evenement”:	een specifieke activiteit en of evenement georganiseerd door Pre-U binnen het Pre-U programma.
“Pre-U programma”:	het Pre-U programma betreffende een Activiteit of Evenement
“Activiteit” of “Evenement”:	een (inhoudelijke) activiteit en/of evenement, georganiseerd door Pre-U.
“Project-specifieke Voorwaarden”:	specifieke voorwaarden die betrekking hebben op een Activiteit of Evenement.
“Deelnemer(s)”:	deelnemer(s) aan een Activiteit of Evenement.
“Ouder” of “Voogd”:	de ouder/voogd van een Deelnemer;
“Aanvrager”:	een persoon die een Activiteit of Evenement aanvraagt bij Pre-U.
“Bijbehorende Pre-U website”:	website van de Pre-U met betrekking tot een Activiteit of Evenement.
“Deelnemersbijdrage”:	het bedrag dat een Deelnemer dient te betalen voor deelname aan een Activiteit of Evenement. Dit bedrag verschilt per Activiteit of Evenement. Het door Pre-U gepubliceerde bedrag geldt per geregistreeerde Deelnemer.
“Ontwikkelingskosten”:	Kosten die gemaakt zijn door Pre-U voor het ontwikkelen van inhoudelijk materiaal, dat gebruikt wordt binnen een Activiteit of Evenement;
“PWS Helpdesk”:	Leerlingen die op een inhoudelijk of onderzoeksmatig onderdeel van hun profielwerkstuk vastlopen, kunnen vrijblijvend contact opnemen met de PWS helpdesk en een vraag stellen. De leerling wordt aan een door Pre-U aangestelde student gekoppeld om de vraag te beantwoorden.
“Expertisebegeleider”:	Een door Pre-U aangestelde studentmedewerker met expertise op het gebied van het thema van het PWS van de Deelnemer.

Algemene Voorwaarden Pre-University van de Universiteit Twente

1. Reikwijdte Algemene Voorwaarden

1.1 Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de alle door Pre-U georganiseerde Activiteiten of Evenementen. De Algemene Voorwaarden zijn gericht aan de Deelnemer, zijn/haar Ouder/Voogd en/of de Aanvrager.

1.2 Door akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden wordt automatisch akkoord gegaan met de Project-specifieke Voorwaarden van de desbetreffende Activiteit of het Evenement.

1.3 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden de enige voorwaarden, die gelden tussen Pre-U en een Deelnemer betreffende Pre-U's dienstverlening met betrekking tot Activiteiten en Evenementen.

1.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke Activiteit of Evenement met volledige uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden of bepalingen.

2. Inschrijving en deelnemersbijdrage

2.1 Na inschrijving is een Deelnemer verplicht tot deelname aan de desbetreffende Activiteit of Evenement, en, indien van toepassing, het betalen van de daarvoor geldende Deelnemersbijdrage, tenzij Pre-U anders besluit. De ouder/voogd van de Deelnemer dient, in het geval dat de Activiteit of het Evenement een individuele inschrijving van de Deelnemer vereist, akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden namens de Deelnemer.

2.2 Indien er voor een Activiteit of Evenement een Deelnemersbijdrage gevraagd wordt, bestaat deze uit de uitvoeringskosten die Pre-U nodig acht om de Activiteit of het Evenement tot uitvoering te brengen. Bij dit bedrag zijn naast de uitvoeringskosten uitsluitend de diensten en voorzieningen inbegrepen zoals vermeld staat in de offerte en/of op de Bijbehorende Pre-U website.

2.3 Naast de betrokken Pre-U (Universiteit Twente) stafleden worden alle Activiteiten en Evenementen begeleid en/of gegeven door studenten, die werkzaam zijn bij Pre-U. Hiervoor werkt Pre-U met een standaard Universiteit Twente tarief, dat zich vertaalt als deel van de uitvoeringskosten van de Activiteit of het Evenement. Activiteiten en/of Evenementen worden georganiseerd op basis van (individuele) aanvragen.

3. Intellectueel eigendom

3.1 Pre-U draagt zorg voor de ontwikkeling van kwalitatief goede Activiteiten en Evenementen en de (intellectuele) inhoud hiervan. Het inhoudelijke materiaal dat gebruikt wordt binnen een Activiteit en/of Evenement wordt ontwikkeld door Pre-U en blijft te allen tijde het (intellectuele) eigendom van Pre-U. De ontwikkelingskosten van dit materiaal zijn daarom niet bij de Deelnemersbijdrage inbegrepen.

3.2 Het inhoudelijke materiaal van een Activiteit of Evenement mag niet zonder toestemming van Pre-U gebruikt worden buiten de Activiteit of het Evenement.

3.3 Publicatie van het inhoudelijke materiaal door derden is te allen tijde niet toegestaan.

4. Annulering door Pre-University

4.1 De Pre-University behoudt zich het recht voor de inhoud van een Activiteit of Evenement te wijzigen in het geval van onvoorziene omstandigheden, zonder daarbij het karakter en de doelen van de Activiteit of

het Evenement aan te tasten zoals deze gespecificeerd zijn door de organisatie van Pre-U.

4.2 Pre-U behoudt zich het recht voor om een Activiteit of Evenement te annuleren, indien zij dit nodig acht in geval van extreme omstandigheden en/of overmacht. Zij behoudt zich het recht om dit per (onderdeel van een) Activiteit of Evenement te bekijken.

5. Privacy

5.1 Pre-U zal de Deelnemer desgewenst toegang verlenen tot diens persoonlijke informatie en deze gegevens corrigeren, als deze niet kloppen. Daarnaast zal Pre-U er zorg voor dragen om dergelijke gegevens op verzoek van de Deelnemer, diens Ouder of Voogd te verwijderen, als deze anderszins niet bij wet of voor evaluatiedoeleinden behouden hoeven te blijven. Het door de Deelnemer opgegeven e-mailadres wordt gebruikt om de Deelnemer te informeren over een Activiteit of Evenement.

5.2 Alle persoonsgegevens, die Pre-U vraagt van de Deelnemer hebben een specifiek doel ten behoeve van de uitvoering van de Activiteit of het Evenement.

5.3 Pre-U hanteert voor alle activiteiten en/of evenementen het [Privacy Beleid](#) van de Universiteit Twente; door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden wordt ook automatisch akkoord gegaan met het Privacy Beleid van de Universiteit Twente.

6. Aansprakelijkheid

6.1 De Ouder of Voogd is verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen (tenminste een W.A. verzekering) voor de Deelnemer voor tijdens een Activiteit of Evenement. Pre-U is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade ontstaan voor de Deelnemer tijdens zijn/haar verblijf aan de Universiteit Twente, tenzij de schade te wijten is aan grove schuld c.q. nalatigheid van Pre-U.

6.2 Indien door overmacht (bijvoorbeeld slecht weer, etc.) bepaalde onderdelen van Activiteiten/Evenementen niet kunnen plaatsvinden, is Pre-U niet gebonden aan teruggave van (een gedeelte) de Deelnemersbijdrage. Er zal in geval van overmacht naar bevind van zaken gehandeld worden.

6.3 Pre-U is niet verantwoordelijk voor het verlies van, of schade aan, persoonlijke eigendommen van de Deelnemer tijdens een Activiteit of Evenement.

6.4 In alle gevallen waarin door de rechter geoordeeld mocht worden dat Pre-U verantwoordelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid van Pre-U gelimiteerd tot het bedrag dat diens verzekering uitkeert, indien Pre-U daarvoor verzekerd is.

7. Uitsluiting deelname

7.1 Het nuttigen/bezitten van alcohol en drugs door Deelnemers is tijdens alle Activiteiten en/of Evenementen niet toegestaan. Wanneer Deelnemers toch alcohol en/of drugs gebruiken en/of bezitten, leidt dit tot onmiddellijke uitsluiting van de Activiteit of het Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.2 Op het moment dat een Deelnemer dusdanig hinder veroorzaakt dat een goede uitvoering van de Activiteit of Evenement en de goede naam van Pre-U en/of de Universiteit Twente daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt en/of wordt geschaad, behoudt Pre-U zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de rest van de Activiteit of het Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van

de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.3 Deelnemers zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de Pre-University en de door deze aangestelde medewerkers tijdens een Activiteit of Evenement. Op het moment dat deze niet nageleefd worden behoudt Pre-U zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de voortzetting van deelname aan de Activiteit of Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.4 Deelnemers dienen [de gedragsregels](#), die de Universiteit Twente hanteert op haar campusterrein, na te leven en te respecteren.

8. Overige bepalingen

8.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens bepaalde in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Project-specifieke Voorwaarden PWS Helpdesk van de Pre-University van de Universiteit Twente

9. Inschrijven

9.1 Een leerling schrijft zich in via het inschrijfformulier op de Bijbehorende Pre-U Website. Door het invullen van het inschrijfformulier verklaart de Deelnemer deze Algemene Voorwaarden gelezen te hebben en ermee akkoord te gaan.

10. Hulp vanuit Pre-U

10.1 Het streven is dat de leerling wordt gekoppeld aan een Expertisebegeleider. Indien geen geschikte koppeling gemaakt kan worden zal Pre-U de leerling hier zo snel mogelijk van op de hoogte stellen. Is de leerling gekoppeld aan een Expertisebegeleider, dan is de leerling Deelnemer.

10.2 Zodra de Deelnemer gekoppeld is, wordt de vraag van de Deelnemer zo snel mogelijk door de Expertisebegeleider beantwoord. Het streven is dat dit binnen een week na het invullen van het inschrijfformulier gebeurt. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van vervolgvragen. Gedurende het hele proces neemt de Deelnemer het initiatief en komt zelf steeds met vragen waar de Expertisebegeleider op kan reageren.

10.3 Het is niet mogelijk op de Universiteit Twente practica uit te voeren voor het PWS. Voor proeven op het gebied van scheikunde en NLT kan de Deelnemer terecht bij de Analysedagen, georganiseerd door Pre-U.