

Algemene en Projects specifieke voorwaarden Honoursprogramma Pre-University van de Universiteit Twente

De volgende voorwaarden hebben betrekking op alle overeenkomsten, die de Pre-University sluit met derde personen.

1. Definities

De hierna volgende definities zijn van kracht in deze algemene voorwaarden. Woorden die in het enkelvoud gebruikt worden omvatten tevens hun meervoudige vorm en vice versa.

“Pre-University” of “Pre-U”:	de Pre-U als onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Twente.
“Project-specifieke activiteit” of “-evenement”:	een specifieke activiteit en of evenement georganiseerd door Pre-U binnen het Pre-U programma.
“Pre-U programma”:	het Pre-U programma betreffende een Activiteit of Evenement
“Activiteit” of “Evenement”:	een (inhoudelijke) activiteit en/of evenement, georganiseerd door Pre-U.
“Project-specifieke Voorwaarden”:	specifieke voorwaarden die betrekking hebben op een Activiteit of Evenement.
“Deelnemer(s)”:	deelnemer(s) aan een Activiteit of Evenement.
“Ouder” of “Voogd”:	de ouder/voogd van een Deelnemer;
“Aanvrager”:	een persoon die een Activiteit of Evenement aanvraagt bij Pre-U.
“Bijbehorende Pre-U website”:	website van de Pre-U met betrekking tot een Activiteit of Evenement.
“Deelnemersbijdrage”:	het bedrag dat een Deelnemer dient te betalen voor deelname aan een Activiteit of Evenement. Dit bedrag verschilt per Activiteit of Evenement. Het door Pre-U gepubliceerde bedrag geldt per geregistreerde Deelnemer.
“Ontwikkelingskosten”:	kosten die gemaakt zijn door Pre-U voor het ontwikkelen van inhoudelijk materiaal, dat gebruikt wordt binnen een Activiteit of Evenement; Pre-U draagt zorg voor de ontwikkeling van kwalitatief goede activiteiten en/of evenementen, met daarbij horende de (intellectuele) inhoud hiervan. Dit materiaal blijft eigendom van Pre-U en deze kosten maken geen deel uit van de deelnemerskosten.
“Uitvoeringskosten”:	kosten die gemaakt zijn door Pre-U om de activiteit en/of het evenement tot uitvoering te brengen. Deze kosten maken deel uit van de deelnemersbijdrage.

“Honoursprogramma”:	hierna te noemen HP. Het Honoursprogramma is een programma georganiseerd door Pre-U waarbij geselecteerde VWO-leerlingen extra uitdaging krijgen naast hun reguliere voortgezet onderwijs. Zij leren creatief en kritisch te denken, zelf onderzoek te doen en leren samenwerken. Het Honoursprogramma biedt twee verschillende tracks aan; de Academic Track en de Specialise Track.
“Academic Track”:	één van de twee tracks binnen het HP. In deze track gaan leerlingen voornamelijk aan de slag met onderzoeks- en academische vaardigheden. Persoonlijke ontwikkeling en reflectie staan centraal in de zoektocht naar het antwoord op de vraag 'wat is waar en hoe weet je dat?'
“Specialise Track”:	één van de twee tracks binnen het HP. In deze track volgen leerlingen reguliere (technische) bachelor vakken samen met UT-studenten. Verder gaan deelnemers aan de slag met studie-, onderzoeks- en academische vaardigheden.
“HP-sessie”	onderdeel van het HP. Het HP bestaat uit meerdere sessies gegeven op de Universiteit Twente.
“HP-coördinator”:	een HP-coördinator is (student)medewerker van Pre-U met de verantwoordelijkheid over het organisatorische gedeelte van het Honoursprogramma.
“HP-docent”:	een door Pre-U aangestelde docent uit het voortgezet onderwijs met lesbevoegdheid. Een HP-docent is mentor van meerdere leerlingen en verantwoordelijk voor een deel van de HP-sessie en de beoordeling van het werk van de leerling.
“HP-tutor”:	een HP-tutor is (student)medewerker van Pre-U met de verantwoordelijkheid voor het begeleiden van leerlingen uit het Honoursprogramma.
“Contactpersoon School”:	een medewerker van de school van de Deelnemer die met de HP-coördinator contact heeft voor, tijdens en na de selectieprocedure van het HP. Daarnaast heeft de HP-coördinator gedurende het gehele HP contact met de Contactpersoon School omtrent afwezigheid en voortgang van de Deelnemer. Zit de Deelnemer op een Pre-U partnerschool dan is dit de partnerschoolcoördinator.
“Masterclass”	op vaste momenten geplande inhoudelijke lesprogramma's van Pre-U voor individuele leerlingen die bijdragen aan het ontdekken van de thema's en vraagstukken achter de verschillende profielen; HP Deelnemers in de Academic Track volgen twee Masterclasses.

“Leerlingenlab”:
het onderzoekslab van Pre-U waar practica kunnen worden gegeven of workshops en/of masterclasses kunnen worden uitgevoerd.

Algemene Voorwaarden Pre-University van de Universiteit Twente

1. Reikwijdte Algemene Voorwaarden

1.1 Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de alle door Pre-U georganiseerde Activiteiten of Evenementen. De Algemene Voorwaarden zijn gericht aan de Deelnemer, zijn/haar Ouder/Voogd en/of de Aanvrager.

1.2 Door akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden wordt automatisch akkoord gegaan met de Project-specifieke Voorwaarden van de desbetreffende Activiteit of het Evenement.

1.3 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden de enige voorwaarden, die gelden tussen Pre-U en een Deelnemer betreffende Pre-U's dienstverlening met betrekking tot Activiteiten en Evenementen.

1.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke Activiteit of Evenement met volledige uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden of bepalingen.

2. Inschrijving en deelnemersbijdrage

2.1 Na inschrijving is een Deelnemer verplicht tot deelname aan de desbetreffende Activiteit of Evenement, en, indien van toepassing, het betalen van de daarvoor geldende Deelnemersbijdrage, tenzij Pre-U anders besluit. De ouder/voogd van de Deelnemer dient, in het geval dat de Activiteit of het Evenement een individuele inschrijving van de Deelnemer vereist, akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden namens de Deelnemer.

2.2 Indien er voor een Activiteit of Evenement een Deelnemersbijdrage gevraagd wordt, bestaat deze uit de uitvoeringskosten die Pre-U nodig acht om de Activiteit of het Evenement tot uitvoering te brengen. Bij dit bedrag zijn naast de uitvoeringskosten uitsluitend de diensten en voorzieningen inbegrepen zoals vermeld staat in de offerte en/of op de Bijbehorende Pre-U website.

2.3 Naast de betrokken Pre-U (Universiteit Twente) stafleden worden alle Activiteiten en Evenementen begeleid en/of gegeven door studenten, die werkzaam zijn bij Pre-U. Hiervoor werkt Pre-U met een standaard Universiteit Twente tarief, dat zich vertaalt als deel van de uitvoeringskosten van de Activiteit of het Evenement. Activiteiten en/of Evenementen worden georganiseerd op basis van (individuele) aanvragen.

3. Intellectueel eigendom

3.1 Pre-U draagt zorg voor de ontwikkeling van kwalitatief goede Activiteiten en Evenementen en de (intellectuele) inhoud hiervan. Het inhoudelijke materiaal dat gebruikt wordt binnen een Activiteit en/of Evenement wordt ontwikkeld door Pre-U en blijft te allen tijde het (intellectuele) eigendom van Pre-U. De ontwikkelingskosten van dit materiaal zijn daarom niet bij de Deelnemersbijdrage inbegrepen.

3.2 Het inhoudelijke materiaal van een Activiteit of Evenement mag niet zonder toestemming van Pre-U gebruikt worden buiten de Activiteit of het Evenement.

3.3 Publicatie van het inhoudelijke materiaal door derden is te allen tijde niet toegestaan.

4. Annulering door Pre-University

4.1 De Pre-University behoudt zich het recht voor de inhoud van een Activiteit of Evenement te wijzigen in het geval van onvoorziene omstandigheden, zonder daarbij het karakter en de doelen van de Activiteit of het Evenement aan te tasten zoals deze gespecificeerd zijn door de organisatie van Pre-U.

4.2 Pre-U behoudt zich het recht voor om een Activiteit of Evenement te annuleren, indien zij dit nodig acht in geval van extreme omstandigheden en/of overmacht. Zij behoudt zich het recht om dit per (onderdeel van een) Activiteit of Evenement te bekijken.

5. Privacy

5.1 Pre-U zal de Deelnemer desgewenst toegang verlenen tot diens persoonlijke informatie en deze gegevens corrigeren, als deze niet kloppen. Daarnaast zal Pre-U er zorg voor dragen om dergelijke gegevens op verzoek van de Deelnemer, diens Ouder of Voogd te verwijderen, als deze anderszins niet bij wet of voor evaluatiedoeleinden behouden hoeven te blijven. Het door de Deelnemer opgegeven e-mailadres wordt gebruikt om de Deelnemer te informeren over een Activiteit of Evenement.

5.2 Alle persoonsgegevens, die Pre-U vraagt van de Deelnemer hebben een specifiek doel ten behoeve van de uitvoering van de Activiteit of het Evenement.

5.3 Pre-U hanteert voor alle activiteiten en/of evenementen het [Privacy Beleid](#) van de Universiteit Twente; door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden wordt ook automatisch akkoord gegaan met het Privacy Beleid van de Universiteit Twente.

6. Aansprakelijkheid

6.1 De Ouder of Voogd is verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen (tenminste een W.A. verzekering) voor de Deelnemer voor tijdens een Activiteit of Evenement. Pre-U is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade ontstaan voor de Deelnemer tijdens zijn/haar verblijf aan de Universiteit Twente, tenzij de schade te wijten is aan grove schuld c.q. nalatigheid van Pre-U.

6.2 Indien door overmacht (bijvoorbeeld slecht weer, etc.) bepaalde onderdelen van Activiteiten/Evenementen niet kunnen plaatsvinden, is Pre-U niet gebonden aan teruggave van (een gedeelte) de Deelnemersbijdrage. Er zal in geval van overmacht naar bevind van zaken gehandeld worden.

6.3 Pre-U is niet verantwoordelijk voor het verlies van, of schade aan, persoonlijke eigendommen van de Deelnemer tijdens een Activiteit of Evenement.

6.4 In alle gevallen waarin door de rechter geoordeeld mocht worden dat Pre-U verantwoordelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid van Pre-U gelimiteerd tot het bedrag dat diens verzekering uitkeert, indien Pre-U daarvoor verzekerd is.

7. Uitsluiting deelname

7.1 Het nuttigen/bezitten van alcohol en drugs door Deelnemers is tijdens alle Activiteiten en/of Evenementen niet toegestaan. Wanneer Deelnemers toch alcohol en/of drugs gebruiken en/of bezitten, leidt dit tot onmiddellijke uitsluiting van de Activiteit of het Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.2 Op het moment dat een Deelnemer dusdanig hinder veroorzaakt dat een goede uitvoering van de

Activiteit of Evenement en de goede naam van Pre-U en/of de Universiteit Twente daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt en/of wordt geschaad, behoudt Pre-U zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de rest van de Activiteit of het Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.3 Deelnemers zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de Pre-University en de door deze aangestelde medewerkers tijdens een Activiteit of Evenement. Op het moment dat deze niet nageleefd worden behoudt Pre-U zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de voortzetting van deelname aan de Activiteit of Evenement. De Deelnemer zal op eigen kosten, na het informeren van de Ouders/Voogd, naar huis worden gestuurd en alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de Deelnemer.

7.4 Deelnemers dienen [de gedragsregels](#), die de Universiteit Twente hanteert op haar campusterrein, na te leven en te respecteren.

8. Overige bepalingen

8.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens bepaalde in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Projectspecifieke Voorwaarden Honoursprogramma van de Pre-University van de Universiteit Twente

9. Aanmelden

9.1 Het HP hanteert een selectieprocedure en heeft een selectiecommissie; aanmelden voor het HP geeft geen garantie voor deelname. De procedure is te vinden op de Bijbehorende Pre-U Website.

9.2 De aanmelddeadline voor het HP is jaarlijks op de datum zoals aangegeven op de Bijbehorende Pre-U website. Het HP is ontwikkeld voor leerlingen in 5 en 6 VWO en aanmelden vindt plaats in 4 VWO. De Contactpersoon School van de leerling hoort uiterlijk op de datum zoals aangegeven op de Bijbehorende Pre-U website of de leerling geselecteerd is voor het HP.

9.3 Indien de leerling geselecteerd is voor het HP dient de leerling zelf voor de datum zoals aangegeven op de Bijbehorende Pre-U website alle, na de selectie bekendgemaakte, gegevens aan te leveren om de aanmelding compleet te maken. In het geval dat de leerling deze gegevens niet aangeleverd heeft, is de leerling niet gegarandeerd van een plek als Deelnemer binnen het HP.

9.4 Indien de Deelnemer toch af moet zien en/of af wil zien van deelname aan het HP na 1 september dient de Deelnemer alsnog de volledige Deelnemersbijdrage van het eerste jaar te betalen, omdat na de start van het HP niet een andere leerling de plaats van de Deelnemer nog kan innemen.

10. Kosten

10.1 De Deelnemersbijdrage voor het HP genoemd op de Bijbehorende Pre-U Website voor een Deelnemer is voor het gehele programma. Deze is opgesplitst in de kosten van het eerste jaar en de kosten van het tweede jaar.

10.2 De school van de Deelnemer staat garant voor het betalen van de Deelnemersbijdrage, ongeacht of de Deelnemer certificering behaald heeft voor deelname aan het HP of niet. Het staat de school vrij om de Deelnemersbijdrage door te belasten aan de (Ouder en/of Voogd van de) Deelnemer.

10.3 Indien de Deelnemer voor het moment van de pitch in het eerste jaar aangeeft niet aan het tweede jaar van het HP te willen deelnemen, vervalt de Deelnemersbijdrage van het tweede jaar.

10.4 Indien de Deelnemer niet overgaat naar het tweede jaar van het HP vervalt de Deelnemersbijdrage van het tweede jaar.

11. Aanwezigheid

11.1 Bij alle sessies die verbonden zijn aan het HP is aanwezigheid verplicht. Indien de Deelnemer door zwaarwegende omstandigheden één van deze sessies moet missen, dient dit overlegd te worden met de HP-coördinator. De HP-coördinator behoudt zich het recht om te bepalen of de reden gegrond is. De Contactpersoon School wordt door de HP-coördinator op de hoogte gesteld van de afwezigheid van de Deelnemer.

11.2 Elke HP-sessie heeft verschillende leerdoelen. Wanneer de Deelnemer geoorloofd afwezig is ontvangt deze een vervangende opdracht. Deze opdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever afgerond te worden door de Deelnemer, zodat de Deelnemer alsnog kan voldoen aan de leerdoelen van de HP-sessie in kwestie. Bij ongeoorloofde afwezigheid heeft Pre-U het recht de deelname van de Deelnemer voortijdig te beëindigen zonder teruggave van kosten.

12. Voortzetting HP

12.1 Het HP draait om een proces van persoonlijke ontwikkeling. Indien dat proces stagneert (ter beoordeling van de HP-docenten) heeft Pre-U het recht deelname van de Deelnemer aan het HP te beëindigen. Mogelijke scenario's waarop het proces stagneert is wanneer de Deelnemer te veel sessies mist (geoorloofd dan/wel ongeoorloofd), er niet voldoende sprake is van actieve deelname van de Deelnemer aan sessies en huiswerkopdrachten en/of het niveau van het ingeleverde werk van de Deelnemer geeft structureel geen blijk van een proces van ontwikkeling.

12.2 De deelname van de Deelnemer aan het HP kan op elk moment stoppen, niet alleen bij de overgang van het eerste naar het tweede jaar.

12.3 Om over te gaan van het eerste naar het tweede jaar dienen alle portfolio-opdrachten uit het eerste jaar en het onderzoeksvoorstel door de HP-Docenten als voldoende beoordeeld te zijn. Daarnaast dient de Deelnemer aanwezig te zijn geweest tijdens alle HP-sessies, tenzij artikel 11.1 van deze Projectspecifieke Voorwaarden van toepassing is op de Deelnemer. Voor de Deelnemer uit de Specialise Track geldt daarnaast dat zij aan alle onderdelen van alle vakken moet hebben deelgenomen en minimaal drie vakken voldoende heeft afgerond.

12.4 Indien de Deelnemer over is naar het tweede jaar wordt van hem/haar verwacht dat hij/zij ook deel zal nemen aan het tweede jaar. Indien de Deelnemer zelf wil stoppen met het HP na het eerste jaar dient dit kenbaar te worden gemaakt voor het moment van de eerste pitch.

12.5 Om jaar twee voldoende af te sluiten dient het HP-onderzoek en de verslaglegging hiervan in de vorm van een paper ter beoordeling van de HP-docenten naar behoren afgesloten te zijn door de Deelnemer.

13. Certificering

13.1 Indien de Deelnemer jaar één en twee voldoende afgerond heeft, zoals in 12.3 en 12.5 van deze Projectspecifieke Voorwaarden beschreven staat, krijgt de Deelnemer een diploma waarop staat dat de Deelnemer het HP succesvol afgerond heeft.

13.2 Indien de Deelnemer niet het gehele eerste jaar naar behoren afgesloten heeft, kan de Deelnemer een deelcertificaat aanvragen bij Pre-U voor alle onderdelen die naar behoren zijn afgerond.

13.2 Wanneer de Deelnemer aan het einde van het tweede jaar geen diploma heeft behaald, heeft de Deelnemer het recht om een deelcertificaat aan te vragen bij Pre-U voor alle onderdelen die naar behoren zijn afgerond.

14. Gedragsregels

14.1 Deelnemers aan het HP zijn verplicht tot het naleven van alle aanwijzingen, voorschriften en instructies van Pre-U, en de door de Pre-U aangestelde medewerkers. Op het moment dat deze niet nageleefd worden behoudt Pre-U zich het recht om de Deelnemer uit te sluiten van de voortzetting van deelname aan een HP-sessie of het HP in het geheel.

14.2. Indien een HP-sessie en/of een Masterclass in het Leerlingenlab plaatsvindt, gelden er aanvullende veiligheidsregels waar leerlingen zich aan moeten houden. Deze regels zijn te vinden in het document '*Voorschriften en regels Leerlingenlab*', waarover de Deelnemer wordt geïnformeerd.

15. Overige bepalingen

15.1 Bij de Masterclasses die de Deelnemer in de Academic Track volgt, zijn de Algemene Voorwaarden en Projectspecifieke Voorwaarden van de Masterclasses van toepassing.