

UNIVERSITY OF TWENTE.

Procedure
Groslijstmethodiek
Universiteit Twente 2018

Versie:	2.0
Kenmerk:	
Datum:	19 december 2017
Opgesteld door:	Linda Pariente- Hofte

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Definities	3
3. Gros- en Wachtlijsten	4
3.1 Groslijsten	4
3.2 Wachtlijsten	4
4. Methodiek	5
5. Procedure	5
5.1 (Start)Groslijst	6
5.2 Toetreden tot de Gros- en Wachtlijst	6
5.3 Selectie-eisen	6
5.3.1 Uniforme eigen verklaring (UEV).....	6
5.4 Selectie uit te nodigen leveranciers	6
5.5 Verwijderen van de Gros- en/of Wachtlijst	8
5.5.1 Aandachtspunten	8

1. Inleiding

Deze procedure is opgezet ten behoeve van objectieve leveranciersselectie bij aanbestedingen van cultuur- en civieltechnische werken en de daaraan gerelateerde diensten, vallend onder de onderstaande hoofdcategorieën;

- a. Diensten en leveringen < 207K
- b. Werken < 1500K
- c. Werken > 1500K alleen indien er geen nationaal openbare procedure wordt gevolgd

De Universiteit Twente onderschrijft eerlijke mededinging. Daarnaast is goed opdrachtgeverschap een belangrijke waarde voor de Universiteit. Recht- en doelmatigheid alsmede professionaliteit wordt door middel van deze beschreven procedure gewaarborgd.

2. Definities

Aanbesteding

Een aanbesteding is de procedure waarbij Opdrachtgever bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Leveranciers vraagt om een offerte in te dienen

Digitaal platform

Het internet platform Negometrix dat Opdrachtgever hanteert om de uiteindelijke Inkooptrajecten uit te voeren

Groslijst

Lijst van Leveranciers die in aanmerking komen voor een uitnodiging om mee te dingen naar een opdracht

Inbreker

Leverancier die zich niet op de Groslijst bevindt, maar waar (naar aanleiding van een marktoriëntatie) een goede aanbieding van verwacht wordt

Leveranciers

Partijen die zich op de Gros- en/of Wachtlijst bevinden

Lokale selectie

Voor het selecteren van Lokale partijen hanteert de Universiteit Twente onderstaand criterium: Universiteit Twente verstaat onder regionaal (regio Twente) de streken met een postcode tussen 7440 (Nijverdal) en 7699 (Vriezenveen). De postcode die hierbij wordt gehanteerd is de postcode van het adres van waaruit de factuur verstuurd is. Als er nog geen factuur is, de postcode die op de offerte dan wel in de overeenkomst/opdrachtbrief staat.

Methodiek

De in dit document beschreven methodiek die gebruikt wordt om leveranciersselectie objectief uit te voeren

Opdracht

Het uitvoeren van hetgeen is beschreven in het verzoek van Opdrachtgever aan Leverancier

Opdrachtgever

De Universiteit Twente

Past performance

Het presteren van Leverancier in het verleden

Startgroslijst

Bij aanvang op te stellen Groslijst. Na 1^e Opdracht is dit de Groslijst.

Ranking

De positionering op de Gros- en/of Wachtlijst vanaf plaats 1 naar beneden die bepalend is voor de selectie

Wachtlijst

Lijst van Leveranciers (met ranking op basis van compleetheid en datum binnenkomst van de in te dienen stukken) die in aanmerking komen voor een positie op de Groslijst indien er een positie vrijkomt op die lijst.

3. Gros- en Wachtlijsten

3.1 Groslijsten

Groslijsten zijn lijsten per categorie of subcategorie van soorten werk waarop Leveranciers staan die hun interesse hebben getoond voor dit type werk. Leveranciers zijn daarop gescreend en gekwalificeerd d.m.v. het aanmeldformulier (bijlage 2) en een ingevulde Uniforme Europees aanbestedingsdocument (UEA). Op deze Groslijst kunnen zich zowel Leveranciers bevinden die reeds Opdrachten hebben uitgevoerd voor Opdrachtgever als Leveranciers die nog geen Opdracht hebben uitgevoerd voor Opdrachtgever. Na elke Opdracht wordt een Leverancier beoordeeld d.m.v. het beoordelingsformulier (bijlage 6).

N.B. 1: Niet alle Leveranciers kunnen op de Groslijst gepositioneerd worden omdat per Groslijst op voorhand het aantal deelnemers per lijst wordt vastgesteld. In de praktijk betekent dit dat Leveranciers niet worden afgeschreven maar op de Wachtlijst worden geplaatst

N.B. 2: Zie voor Startgroslijst en ranking paragraaf 5.1 en voor selectie paragraaf 5.4.

3.2 Wachtlijsten

Wachtlijst zijn lijsten per categorie of subcategorie van soorten werk waarop Leveranciers staan die hun interesse hebben getoond voor dit type werk. Leveranciers zijn daarop gescreend en gekwalificeerd d.m.v. het aanmeldformulier (bijlage 2) en de gestelde eisen.

Deze Wachtlijst heeft als doel om, ook nadat een Groslijst volledig is aangevuld door Leveranciers, toch aanspraak te kunnen maken op opdrachten in de toekomst. Hierbij is de Leverancier op de Wachtlijst afhankelijk van de werking van de Groslijst d.m.v. aantal factoren, t.w.:

- Vrijgekomen plaats omdat zich op de Groslijst een Leverancier bevindt waarop de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn
- Vrijgekomen plaats vanwege ondermaats presteren van een Leverancier op de Groslijst
- Vrijgekomen plaats indien een Leverancier niet te goeder trouw heeft gehandeld
- Vrijgekomen plaats omdat Leveranciers 4 keer is afgewezen op basis van de gehanteerde gunningcriteria
- Vrijgekomen plaats omdat Leverancier tot 3 keer toe geen aanbidding uitbrengt na verzoek van de Universiteit Twente

Het onuitputtelijk groot maken van een Groslijst ziet de Universiteit Twente als disproportioneel omdat het de kans op Opdrachten enorm verkleint. Bovendien levert het werken met een Gros- en Wachtlijst scherpste op. De ranking op de Wachtlijst ontstaat op basis vanaf datum binnenkomst van alle volledige stukken.

4. Methodiek

De belangrijkste redenen voor het werken met een Groslijstmethodiek zijn eerlijke mededinging, gelijkheid en transparantie. Bovendien zorgt de Methodiek voor effectieve leveranciers- en/of contractmanagement. Daarnaast heeft de Methodiek voordelen voor Leveranciers die worden uitgenodigd voor een aanbesteding. Het selectieproces is transparant, objectief en verloopt sneller. De administratieve lasten zijn voor zowel de Universiteit Twente als Leveranciers minder. Leveranciers hoeven niet telkens opnieuw geschiktheid aan te tonen en de Universiteit hoeft dit niet telkens de controleren.

Aanvullend levert de Methodiek een grote bijdrage aan de toename van kwaliteit op de uit te voeren Opdrachten d.m.v. het beoordelingsformulier. De positie in de ranking is hierdoor mede afhankelijk van de Past performance.

De Methodiek gaat uit van een Groslijst per specifieke opdrachtsoort in de categorie cultuur- en civieltechnische werken en de daaraan gerelateerde diensten. Opdrachten zijn verdeeld over meerdere categorieën (tot nu toe), t.w.:

Groslijst Civieltechnisch		Groslijst Cultuurtechnisch	
1	Schilderwerken (max. 10 leveranciers)	1	
2	Vervanging + MJOP ondergrondse Infra (max.10 leveranciers)	2	
3	Elektrotechnische werkzaamheden	3	

De gehanteerde methodiek is openbaar d.m.v. publicatie op de website van de Universiteit Twente op www.utwente.nl/fb/inkoop/groslijsten.

5. Procedure

De procedure bestaat uit 4 onderdelen, t.w.:

1. (Start)Groslijst
2. Toetreding (tot de Wachtlijst en/of (vervolgens) de Groslijst)
3. Selectie uit te nodigen leveranciers

4. Verwijderen van de Groslijst

5.1 (Start)Groslijst

De Startgroslijst worden gevormd door Leveranciers die in de voorliggende periode Opdrachten naar tevredenheid hebben verricht.

De 1^e Opdracht bij alle Leveranciers uitgevraagd die zich ten tijde van die Opdracht daadwerkelijk op die betreffende Startgroslijst bevinden. Vanaf dit moment is er niet langer sprake van een Startgroslijst, maar **de** Groslijst.

Daarna vullen Leveranciers die op de Groslijst geplaatst (kunnen) worden de lijst van onderaf aan op basis van datum binnenkomst van alle complete en benodigde stukken, mits beschikbare posities op deze lijst. Indien er geen beschikbare posities meer zijn wordt Leverancier op de Wachtlijst geplaatst.

5.2 Toetreden tot de Gros- en Wachtlijst

Om op de Gros- en/of Wachtlijst te komen dienen leveranciers een verzoek in bij de afdeling Inkoop van de Universiteit Twente op het volgende emailadres; groslijsten-inkoop@utwente.nl

Na het verzoek tot toetreding vult de betreffende Leverancier het door de Universiteit Twente verstrekte aanmeldformulier Groslijsten (bijlage 2) een UEA (Bijlage 3) in en stuurt deze naar groslijsten-inkoop@utwente.nl

Met het indienen van de formulieren verklaart de Leverancier akkoord te zijn met de in deze procedure vermelde voorwaarden en werkwijze.

5.3 Selectie-eisen

Om toegelaten te worden tot de Gros- en/of Wachtlijst moet de Leverancier een Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) invullen. Nadere selectie-eisen worden niet gesteld, gezien dit in relatie tot de aanbestedingswet en leveranciersselectie onder de drempel niet als proportioneel wordt geacht. Alleen in uitzonderlijke gevallen zal de Universiteit aanvullende eisen stellen in de uitvraag zelf.

5.3.1 Uniforme eigen verklaring (UEV)

Per Gros- en/of Wachtlijst dient de Leverancier de ingevulde en ondertekende UEV digitaal in. Deze verklaring is vanuit de aanbestedingswet een verplichting. Zowel de verplichte als de facultatieve uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing (aangebestedingswet art 2.86 en 2.87). Hij gebruikt hiervoor het geüploade format (bijlage 3) welke door de Universiteit Twente is geplaatst binnen de betreffende Wacht- en/of Groslijst. Eventuele bewijsstukken vanuit deze verklaring dienen na (voorlopige) gunning van elke Opdracht binnen 5 dagen digitaal te worden overhandigt aan de Universiteit Twente, indien daartoe wordt verzocht.

5.4 Selectie uit te nodigen leveranciers

Om een uitnodiging te kunnen krijgen voor een onderhandse aanbesteding moet een leverancier op de Groslijst staan. Het geeft echter geen garantie om ook daadwerkelijk uitgenodigd te worden.

Hierbij zijn de volgende spelregels van toepassing:

1. Enkelvoudige opdrachten (voor diensten tot 25K en voor werken tot 50K) worden in opdracht gegeven bij Lokale partijen, mits deze zich bevinden op de Groslijst en geschikt worden geacht

de dienst uit te voeren. Indien dit niet het geval is wordt de Opdracht vergeven aan de Leverancier die de nummer 1 positie op de Groslijst heeft ingenomen.

2. Indien er nog sprake is van een Startgroslijst omdat er vanaf die lijst nog geen Opdrachten zijn uitgezet krijgen alle Leveranciers een uitnodiging.
3. Bij meervoudige opdrachten (voor diensten vanaf 25K en voor werken vanaf 50K) worden minimaal 3 of op basis van de opdrachtwaarde of complexiteit een nader te bepalen aantal Leveranciers uitgenodigd. Hierbij bestaat het merendeel van het aantal te selecteren partijen uit Lokale partijen.
4. Na de aanbesteding vullen de afgewezen Leveranciers de Groslijst van onderaf weer aan op basis van het Inschrijfresultaat (gehanteerde gunningscriteria). De Leverancier aan wie gegund is en beoordeeld is met minimaal een 6,5 wordt bij de volgende aanbesteding weer uitgenodigd en neemt de nummer 1 positie op de Groslijst in.
5. Leveranciers die onvoldoende scoren (6,4 of lager) d.m.v. de beoordeling worden bij de 1e keer onderaan de Groslijst geplaatst. Indien deze leverancier voor de 2e keer een onvoldoende scoort, ongeacht de lengte van tussenliggende periode, gaat deze naar onderste positie op de Wachtlijst. Bestaat er voor betreffende Groslijst nog geen Wachtlijst dan krijgt deze leverancier voor de komende 2 aanbestedingen geen uitnodiging.
6. Het kan soms wenselijk zijn om een ondernemer uit te nodigen die niet op de lijst staat. Door marktoriëntatie kan blijken dat een leverancier een hele interessante aanbieding kan doen. Deze partij mag meegenomen worden in de uitvraag als zijnde “de inbreker”. Deze partij dient wel aantoonbaar te maken te voldoen aan de selectie eisen die ook gelden voor de Groslijstkandidaten. Wil hij aanspraak maken op meerdere opdrachten van de UT dan dient hij hiervoor het verzoek tot toetreding officieel in te dienen. De gevraagde selectie-eisen hoeven dan niet nog een keer ingediend te worden.

Als de “inbreker” de Opdracht wint en vervolgens wordt beoordeeld met een 6,5 of hoger voert deze Leverancier de Groslijst per direct aan op de nummer 1 positie. Indien hij de Opdracht niet gegund krijgt neemt hij de laatste plaats op de Groslijst in, mits er nog beschikbare posities zijn. Indien er geen beschikbare posities meer zijn voert betreffende Leverancier de Wachtlijst van onder af aan. Tenzij Leverancier hier op eigen verzoek vanaf ziet.

7. Alle door leveranciers uitgevoerde opdrachten worden direct na oplevering beoordeeld d.m.v. het beoordelingsformulier. Beoordeling van de Opdrachten zijn objectief, transparant en niet discriminerend a.d.h.v. de criteria die zijn opgenomen in het formulier. De criteria kunnen per opdracht verschillen, dit is afhankelijk van de aard, omvang en kenmerken van de opdracht.
8. Als de beoordeling niet is uitgevoerd wordt de selectie uitgevoerd door de afdeling Inkoop. Selectie dient sowieso voor het merendeel uit lokale partijen te bestaan en daarnaast wordt gekeken naar gelijke selectie (krijgt iedereen evenveel kans).

5.5 Verwijderen van de Gros- en/of Wachtlijst

Leveranciers worden van de Groslijst- en/of Wachtlijst verwijderd in de volgende gevallen:

- Leverancier geeft blijk niet te goeder trouw te zijn (in geval van handelingen die volgens de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitgesloten en niet zijn toegestaan). Partijen die zich hier schuldig aan maken worden verwijderd en kunnen twee jaar lang geen enkele aanspraak maken op toetreding. Deze voorwaarde geldt in z'n geheel voor beide lijsten
- De facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn (art. 2.87 aanbestedingswet). Partijen worden van de lijst gehaald en kunnen daarmee twee jaar lang geen enkele aanspraak maken op toetreding. Deze voorwaarde geldt in z'n geheel voor beide lijsten
- Tijdens de beoordeling heeft Leverancier een eendoordeel van een 6,4 of lager gescoord. Bij de eerste keer wordt deze leverancier onderaan op de Groslijst geplaatst. Bij de 2^e keer wordt deze verplaatst naar de onderste positie op de Wachtlijst
- Bij 3 keer geen offerte indienen na een verzoek verdwijnt leverancier naar de onderste positie op de Wachtlijst.

Verwijdering van de Gros- of Wachtlijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt. De vrijkomende plaats op de Groslijst wordt opgevuld door de Leverancier die bovenaan op de Wachtlijst staat.

5.5.1 Aandachtspunten

Indien een leverancier door onvoldoende presenteren bij de 2^e beoordeling onderaan op de Wachtlijst is gepositioneerd, of 4 keer is afgewezen, of 3 keer geen offerte heeft ingediend blijft hij deze positie vanaf datum constatering een half jaar behouden.

Het opnieuw toetreden tot de Wachtlijst kan alleen indien Leverancier daar opnieuw, volgens de procedure, toe verzoekt en pas twee jaar na datum constatering.

Leveranciers die worden overgenomen door andere Leveranciers verdwijnen van de Groslijst en komen ook niet automatisch op de Wachtlijst. De gehele procedure dient opnieuw doorlopen te worden.

Leveranciers die al op Gros- of Wachtlijst staan die andere Leveranciers overnemen hoeven niets te doen.

- Bijlage 1: Groslijsten
- Bijlage 2: Aanmeldformulier Groslijsten
- Bijlage 3: Uniforme Eigen verklaring
- Bijlage 4: Beoordelingsformulier