

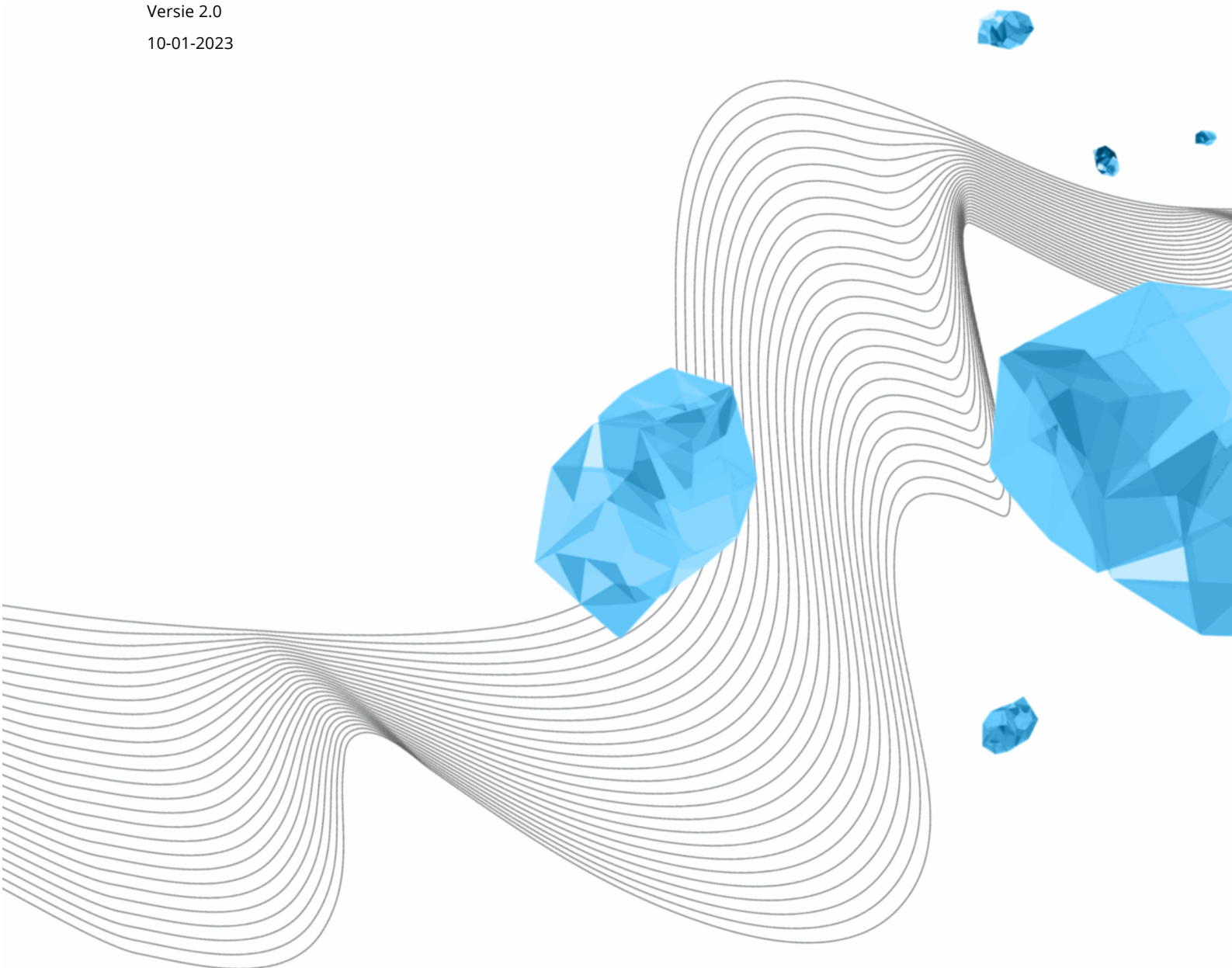
# HANDLEIDING: UPLOADEN AFBEELDINGEN EN QUITCLAIM NAAR DE BEELDREDACTIE

VOOR OPDRACHTGEVERS VAN DE MC BEELDBANK

Heuten, Laura (UT-LISA)

Versie 2.0

10-01-2023



## INHOUD

Ten geleide .....	3
Proces .....	4
Werkwijze .....	5
MC Beeldbank.....	5
Upload afbeeldingen en quitclaim.....	5
Upload de afbeeldingen en quitclaim naar de beeldredactie.....	7
Colofon .....	8
Documentbeheer.....	8

## Ten geleide

In deze handleiding wordt toegelicht hoe opdrachtgevers hun beeldmateriaal en quitclaim uploaden naar de Beeldredactie.

De handleiding wordt door Functioneel Beheer bijgewerkt en beschikbaar gesteld aan de opdrachtgevers van de MC Beeldbank via de key-users van de MC Beeldbank.

### Let op!

De instelling van je taal kan Nederlands of Engels zijn, daarom kan de tekst en de tekst in de screenshot anders zijn.

## Proces

De opdrachtgever uploadt zijn of haar afbeeldingen en quitclaim naar de Beeldredactie.

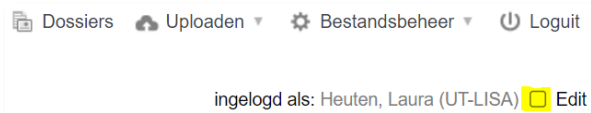
## Werkwijze

### MC Beeldbank

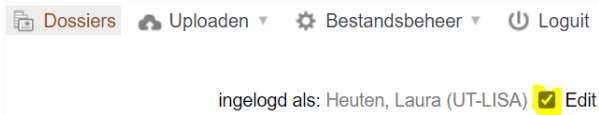
1. Ga naar de MC Beeldbank, klik op de hyperlink <https://beeldbank-mc.utwente.nl/>
2. Login met je UT-account (e-mailadres).

### Upload afbeeldingen en quitclaim

3. Klik op het "Edit" vakje rechts bovenaan naast je naam.



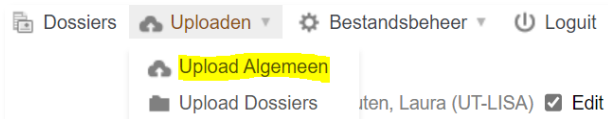
Je ziet nu dat het vakje een vinkje krijgt en grijs wordt.



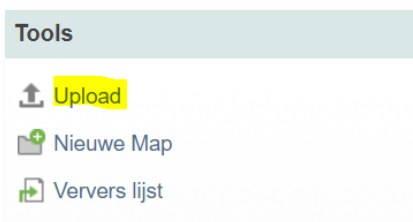
4. Klik rechts boven op "Uploaden".



5. Klik op "Upload algemeen".



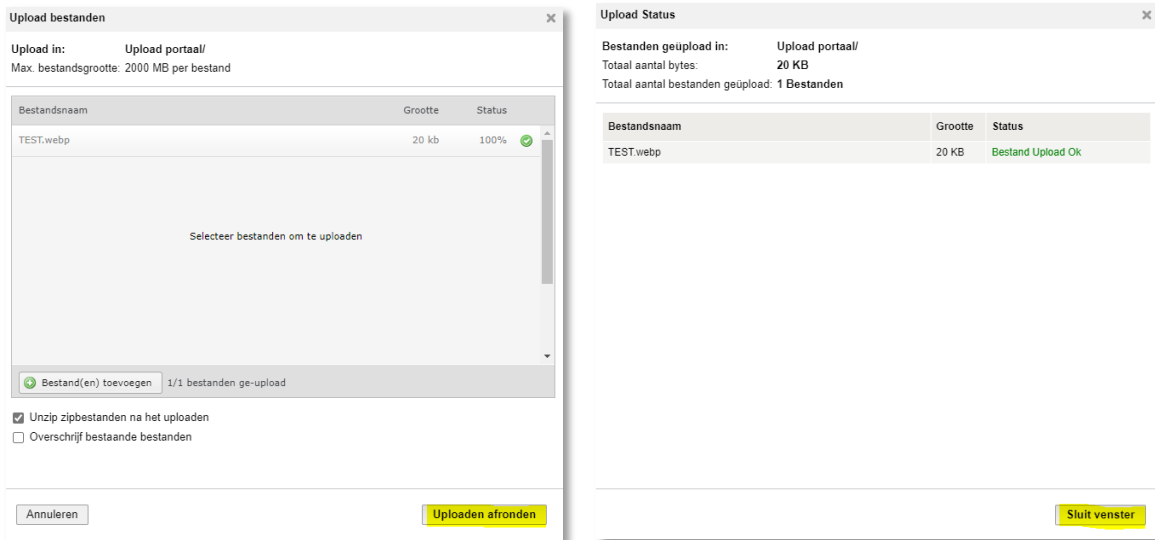
6. Klik aan de linkerkant bovenaan bij "Tools" op "Upload".



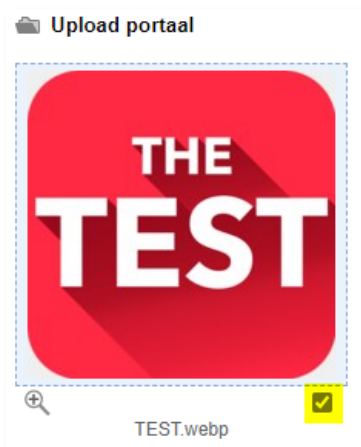
7. Upload beeldmateriaal en toestemmingsformulier(en) door op 'Add Files' te klikken en de te uploaden bestanden te selecteren.



- Klik, zodra het uploaden is afgerond, op 'Uploaden afronden'. Sluit het overzichtsscherm vervolgens door op 'Sluit venster' te klikken.



- Selecteer het beeldmateriaal door eerst het eerste bestand aan te vinken en daarna – met SHIFT-knop ingedrukt – het laatste bestand aan te vinken.



## Upload de afbeeldingen en quitclaim naar de beeldredactie

10. Verstuur de bestanden naar de Beeldredactie, via de knop 'Beeldredactie (selectie)'.

**Verstuur upload**

Stuur beelden op naar de beeldredactie

[Naar Beeldredactie](#)

Verplaats beelden naar beeldbank UT Nieuws

[Naar UT Nieuws](#)

Verplaats beelden naar beeldbank Pre-University

[Naar Pre-University](#)

Verplaats beelden naar Media MC

[Naar Media MC](#)

Verplaats beelden naar het video archief

[Naar video archief](#)

Verplaats beelden naar DesignLab archief

[Naar DesignLab](#)

Stuur beelden op naar de beeldredactie en koppel aan toestemmingsdossier

[Beelden naar dossier](#)

## Colofon

ORGANISATIE

University of Twente | Library, ICT Services & Archive

TITEL HANDLEIDING

Handleiding: Uploaden afbeeldingen en quitclaim naar de Beeldredactie

VOOR

Oprichters van de MC Beeldbank

PROJECT

n.v.t.

VERSIE

2.0

DATUM

10-01-2023

AUTEUR(S)

Heuten, Laura (UT-LISA)

COPYRIGHT

© Universiteit Twente, Nederland.

*Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Universiteit Twente.*

## Documentbeheer

Versie	Datum	Auteur(s)	Notitie
0.1	16-07-2021	W. Moed	Initieel document
1.0	27-09-2021	W. Moed	Bijgewerkt n.a.v. update naar versie 513
2.0	10-01-2023	L.B.J. Heuten	Bijgewerkt n.a.v. herzien handleidingen