

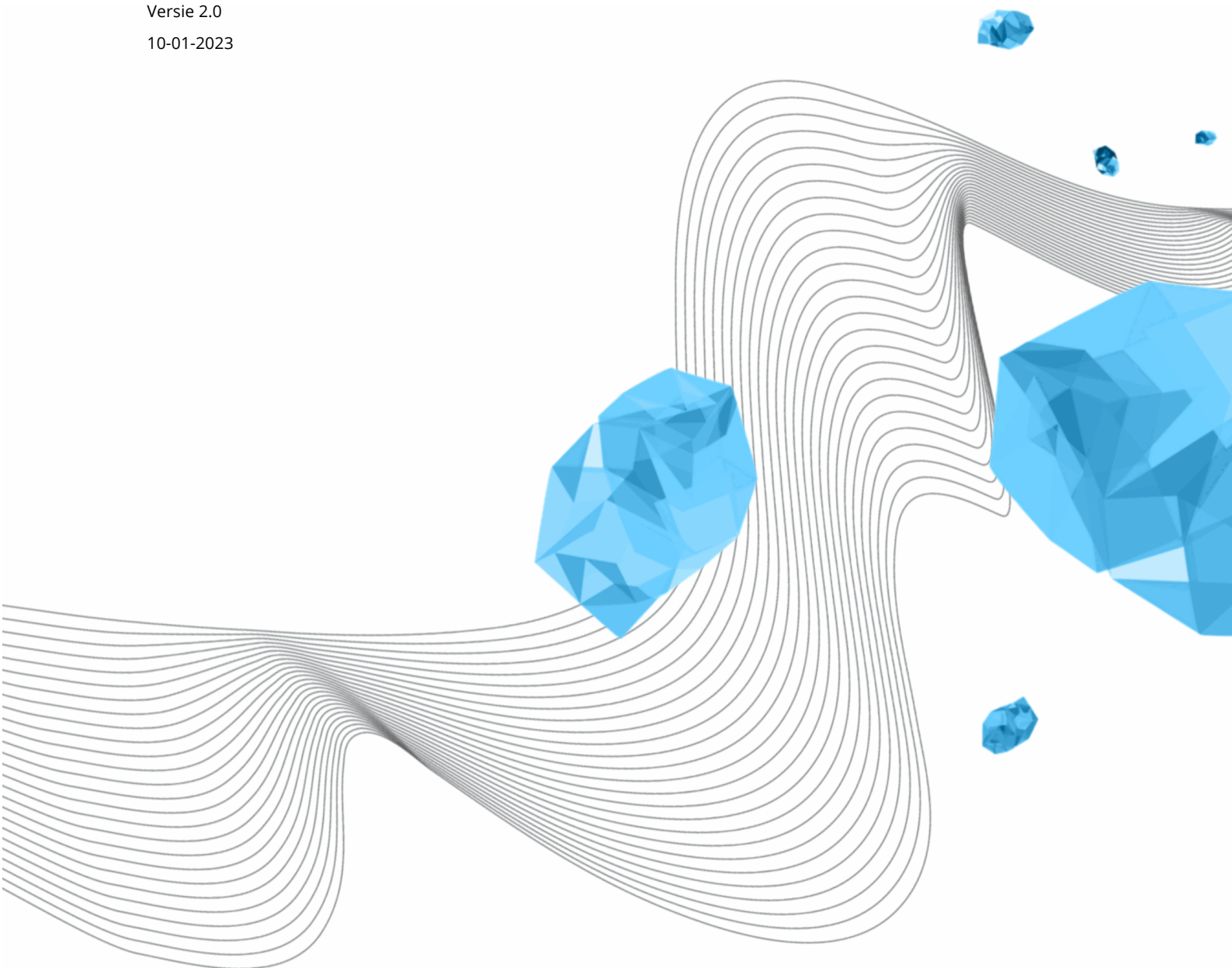
HANDLEIDING: UPLOADEN EN PUBLICEREN VAN AFBEELDINGEN EN QUITCLAIM NAAR DE DESBETREFFENDE BEELDBANK

VOOR KEY-USERS VAN DE MC BEELDBANK

Heuten, Laura (UT-LISA)

Versie 2.0

10-01-2023



INHOUD

Ten geleide	3
Proces	4
Werkwijze	5
MC Beeldbank.....	5
Upload afbeeldingen en quitclaim.....	5
Upload en publiceer de afbeeldingen en quitclaim naar de desbetreffende Beeldbank	7
Colofon	8
Documentbeheer.....	8

Ten geleide

In deze handleiding wordt toegelicht hoe redacteuren de afbeeldingen en quitclaims uploaden en publiceren naar de desbetreffende beeldbank, keuze uit:

- MC
- U-Today
- Pre-Union
- DesignLab

De handleiding wordt door Functioneel Beheer bijgewerkt en beschikbaar gesteld aan de key-users van de MC Beeldbank.

Let op!

De instelling van je taal kan Nederlands of Engels zijn, daarom kan de tekst en de tekst in de screenshot anders zijn.

Proces

De redacteurs (key-users) uploaden en publiceren de afbeeldingen en quitclaim naar de desbetreffende Beeldbank (MC, U-Today, Pre-Union of DesignLab).

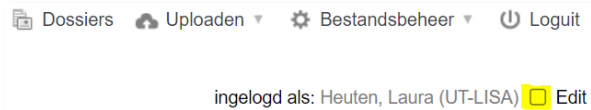
Werkwijze

MC Beeldbank

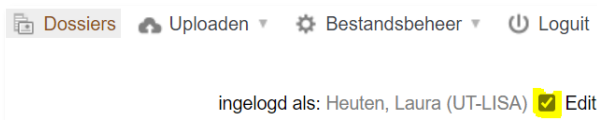
1. Ga naar de MC Beeldbank, klik op de hyperlink <https://beeldbank-mc.utwente.nl/>
2. Login met je UT-account (e-mailadres).

Upload afbeeldingen en quitclaim

3. Klik op het "Edit" vakje rechts bovenaan naast je naam.



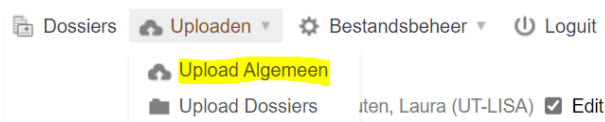
Je ziet nu dat het vakje een vinkje krijgt en grijs wordt.



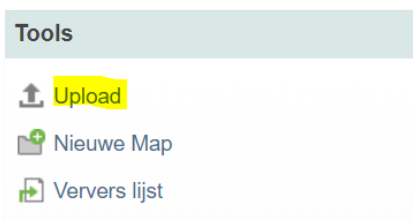
4. Klik rechts boven op "Uploaden".



5. Klik op "Upload algemeen".



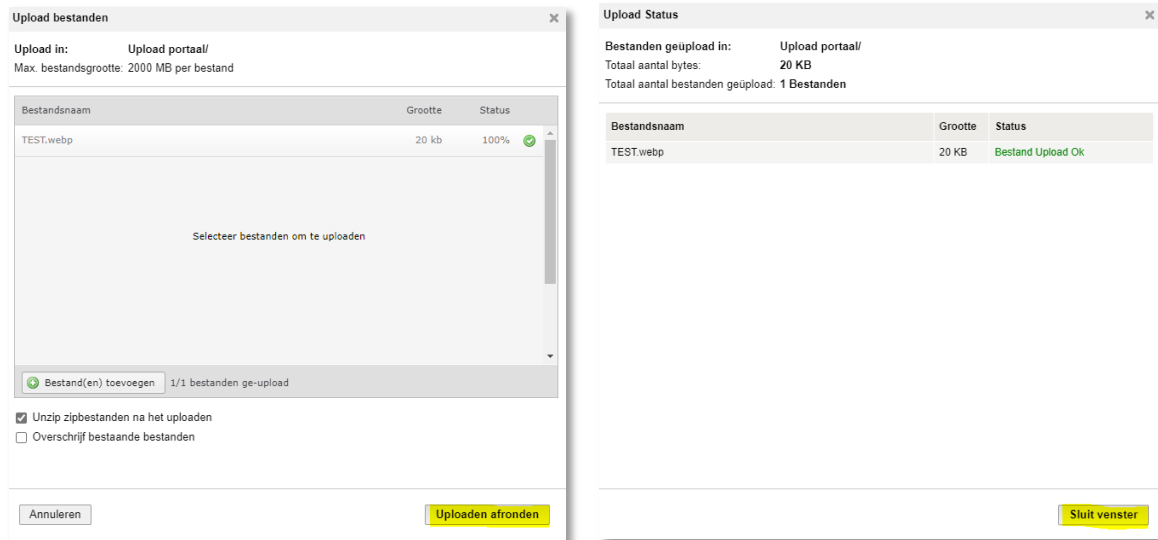
6. Klik aan de linkerkant bovenaan bij "Tools" op "Upload".



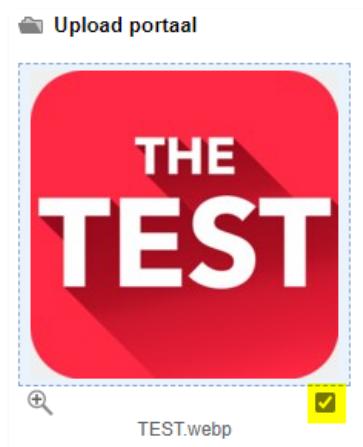
7. Upload beeldmateriaal en toestemmingsformulier(en) door op 'Add Files' te klikken en de te uploaden bestanden te selecteren.



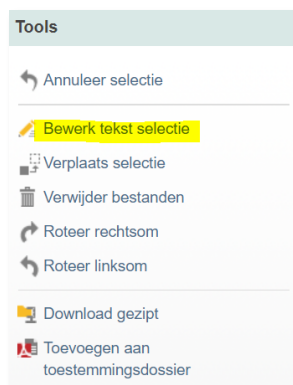
8. Klik, zodra het uploaden is afgerond, op 'Uploaden afronden'. Sluit het overzichtsscherm vervolgens door op 'Sluit venster' te klikken.



9. Selecteer het beeldmateriaal door eerst het eerste bestand aan te vinken en daarna – met SHIFT-knop ingedrukt – het laatste bestand aan te vinken.



10. Indien gewenst, klik op 'Bewerk tekst selectie' om metadata te wijzigen.



Upload en publiceer de afbeeldingen en quitclaim naar de desbetreffende Beeldbank

11. Verstuur de bestanden naar de desbetreffende Beeldbank, zie hieronder de opties.

Verstuur upload

Stuur beelden op naar de beeldredactie

Naar Beeldredactie

Verplaats beelden naar beeldbank UT Nieuws

Naar UT Nieuws

Verplaats beelden naar beeldbank Pre-University

Naar Pre-University

Verplaats beelden naar Media MC

Naar Media MC

Verplaats beelden naar het video archief

Naar video archief

Verplaats beelden naar DesignLab archief

Naar DesignLab

Stuur beelden op naar de beeldredactie en koppel aan toestemmingsdossier

Beelden naar dossier

12. Upload naar Beeldbank afgerond: melding verschijnt in het upload-venster en de betreffende bestanden zullen hier verdwijnen.

4 files uploaded to Design Lab.

De bestanden zijn nu geüpload naar de Beeldbank. Hier zullen ze (vrijwel) direct zichtbaar zijn.

Colofon

ORGANISATIE

University of Twente | Library, ICT Services & Archive

TITEL HANDLEIDING

Handleiding: Uploaden en publiceren van Afbeeldingen en quitclaim naar de desbetreffende Beeldbank

VOOR

Key-users van de MC Beeldbank

PROJECT

n.v.t.

VERSIE

2.0

DATUM

10-01-2023

AUTEUR(S)

Heuten, Laura (UT-LISA)

COPYRIGHT

© Universiteit Twente, Nederland.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Universiteit Twente.

Documentbeheer

Versie	Datum	Auteur(s)	Notitie
0.1	23-07-2021	W. Moed	Initieel document
1.0	27-09-2021	W. Moed	Bijgewerkt n.a.v. update naar versie 513
2.0	10-01-2023	L.B.J. Heuten	Bijgewerkt n.a.v. herzien handleidingen