

STATUUT OMBUDSFUNCTIONARIS

Het College van Bestuur van de Universiteit Twente bepaalt in dit statuut de rechtspositie, taken en bevoegdheden van de Ombudsfunctionaris

Artikel 1 Definities

In dit statuut wordt verstaan onder:

- Ombudsfunctionaris: de door het College van Bestuur benoemde onafhankelijke en onpartijdige functionaris als beschreven in dit statuut.
- Medewerker: een persoon die onder welke titel dan ook werkzaam is of is geweest aan de UT of werkzaamheden verricht voor de UT of dit heeft gedaan.
- Student: een persoon die als student staat ingeschreven aan de UT en als zodanig gebruik maakt van de voorzieningen van de UT. Daarbij zijn inbegrepen promovendi zonder arbeidsovereenkomst met de UT en extranei.
- Melding: het voorleggen van een vraag, dilemma of probleem aan de Ombudsfunctionaris omtrent werken of studeren aan de UT.
- Reglement: het Reglement Behandeling meldingen bij de Ombudsfunctionaris.

Artikel 2 De Ombudsfunctie

1. De UT kent een Ombudsfunctionaris die door middel van advies, verwijzing, bemiddeling en onderzoek bijdraagt aan het garanderen van institutionele en sociale veiligheid binnen de UT.
2. Zowel medewerkers als studenten kunnen een melding doen bij de Ombudsfunctionaris omtrent een probleem waaraan een gedraging van de UT of van een vertegenwoordiger van de UT ten grondslag ligt.

Artikel 3 De Ombudsfunctionaris

1. De Ombudsfunctionaris wordt door het College van Bestuur benoemd voor de duur van 6 jaar. Deze benoeming kan 1 maal worden verlengd met 6 jaar.
2. De functie van Ombudsfunctionaris is onvereenigbaar met elke andere functie binnen de UT en met enige andere werkzaamheid ten dienste van de UT.
3. De Ombudsfunctionaris wordt organisatorisch ondergebracht bij General Affairs, maar is bij de vervulling van zijn taken niet ondergeschikt aan enig gezag.
4. Het College van Bestuur verschaft de Ombudsfunctionaris de middelen die voor een goede uitoefening van de functie noodzakelijk zijn.
5. De Ombudsfunctionaris kan door het College van Bestuur tussentijds uit diens functie worden ontheven op eigen verzoek of indien deze door eigen handelen of nalaten ernstige

schade toebrengt aan het in diens functie te stellen vertrouwen. In het laatste geval stemt het College van Bestuur af met de Raad van Toezicht.

6. Het College van Bestuur benoemt een plaatsvervangende functionaris wanneer de Ombudsfunctionaris naar verwachting diens werkzaamheden langer dan zes weken niet kan verrichten.
7. Klachten over de Ombudsfunctionaris kunnen bij het College van Bestuur worden neergelegd, respectievelijk bij de Raad van Toezicht wanneer de klacht afkomstig is van het College van Bestuur.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. De Ombudsfunctionaris:
 - a. Neemt meldingen in behandeling conform het Reglement en neemt daarbij de in dat Reglement gegarandeerde vertrouwelijkheid in acht;
 - b. Schakelt op eigen gezag zo nodig externe mediation in als de in het Reglement genoemde middelen niet hebben geleid tot een oplossing van het probleem of tot werkbare verhoudingen;
 - c. Signaleert trends en patronen van sociale en institutionele onveiligheid aan de UT en brengt daarover gevraagd en ongevraagd advies uit aan het College van Bestuur en aan andere universitaire bestuursorganen;
 - d. Verricht zo nodig onderzoek naar de onder c. genoemde trends en patronen.
2. De Ombudsfunctionaris oefent de bevoegdheden zoals genoemd in lid 1 onder b. en d. niet uit zonder de Secretaris van de universiteit daarvan voorafgaand in kennis te stellen.

Artikel 5 Rapportage

1. Over meldingen rapporteert de Ombudsfunctionaris op de wijze als in het Reglement voorgescreven.
2. De Ombudsfunctionaris brengt jaarlijks verslag uit over diens werkzaamheden aan het College van Bestuur.
3. In het jaarverslag doet de Ombudsfunctionaris verslag van trends en patronen op het gebied van institutionele en sociale onveiligheid en bespreekt deze vervolgens met het College van Bestuur.
4. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt en op de universitaire website gepubliceerd. Informatie die op grond van het Reglement of naar haar aard vertrouwelijk is, wordt niet in het verslag opgenomen.