

***Regels van de examencommissie van
de bacheloropleiding Technische
Natuurkunde en de masteropleiding
Applied Physics***

(art. 7.12 WHW)

Inhoudsopgave

Preambule	1
Begripsbepalingen	2
Artikel 1 De examencommissie	3
Artikel 2 Examinatoren	3
Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing	3
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen	4
Artikel 5 Orde tijdens toetsen	4
Artikel 6 Fraude	4
Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten	5
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens en toetsen	5
Artikel 9 Vrij onderwijsprogramma	6
Artikel 9a Keuzeruimte, onderwijsonderdelen buiten UT, aanpassing curriculum	6
Artikel 9b Minoren en overlap	7
Artikel 10a Uitslag van het bachelorexamen	7
Artikel 10b Uitslag van het masterexamen	8
Artikel 11a Uitzonderlijke bekwaamheid bachelor	8
Artikel 12a Bacheloropdrachtcommissie	10
Artikel 12b Masteropdrachtcommissie en stage examiner	10
Artikel 13 Bachelor- en masterexamen	11
Artikel 14 Inwerkingtreding	11

Kenmerk: TNW/24.001NL
Datum: 4 juni 2024

Preambule

1. In lijn met artikel 7.12b WHW stelt de examencommissie richtlijnen en aanwijzingen vast binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij kan nemen.
2. Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleiding Technische Natuurkunde en masteropleiding Applied Physics van de Universiteit Twente.
3. Bij verschillen tussen de Nederlandse en Engelse versie geldt dat de Nederlandse versie leidend is.

Begripsbepalingen

In aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling (OER) van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze regels en richtlijnen van de examencommissie verstaan onder:

Project:	onderwijseenheid (of deel van onderwijseenheid) waarin verschillende vakdomeinen worden geïntegreerd.
Vervangende onderwijseenheid:	gehele onderwijseenheid, of een onderdeel daarvan, dat niet initieel in het kernprogramma van de student voorkomt, maar waarvan de onderwijsdoelen en omvang overeenkomen met de oorspronkelijke onderwijseenheid.
Onderwijsprogramma:	samenhangend geheel van onderwijseenheden met een totale omvang van 180 EC in het bachelor curriculum en 120 in het master curriculum , dat de onderwijsdoelen van de opleiding volledig dekt en afgesloten wordt met een examen.
Kernprogramma:	geheel aan onderwijseenheden welke standaard behoren tot de opleiding en van toepassing zijn voor alle studenten.
UTQ/ BKO:	University teaching qualification, Basis Kwalificatie onderwijs.

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een ander lid als secretaris.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals bijvoorbeeld opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur, mentoren. Zij hebben een adviserende rol in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan studieadviseurs en andere studiebegeleiders vertrouwelijk om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan.
4. De examencommissie kan, voor zover de WHW of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.
5. Een medewerker van het Centre for Educational Support (CES-SAL) treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
7. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin (1) de samenstelling, (2) de werkwijze, (3) de mandatering van bevoegdheden aan de voorzitter en secretaris en (4) de taakverdeling t.a.v. toezicht op toetsing nader zijn vastgelegd.

Artikel 2 Examinatoren

1. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie voor iedere onderwijseenheid een examinator aan. In het geval van meerdere examinatoren wordt één aangewezen als hoofdexaminator.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
3. Vaststellen van beoordelingen van tentamens, stages, multidisciplinaire opdrachten en Capita Selecta onderwijseenheden kunnen zonder voorafgaande goedkeuring worden uitgevoerd door examinatoren van de lijst van goedgekeurde examinatoren, indien het onderwerp deel uitmaakt van hun expertise gebied.
4. De [lijst van goedgekeurde examinatoren](#) wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.

Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijke toets afneemt, beoordeelt minstens één andere ter zake kundige docent of de voorgenomen toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in de onderwijscatalogus is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt. Indien het resultaat van een onderwijseenheid bestaat uit meerdere delen die op verschillende momenten of op verschillende wijze getoetst worden, dan wordt voor aanvang van het vak dit toetsplan bekend gemaakt.
3. In onderling overleg tussen student en examinator kan een toets op een andere wijze worden afgelegd dan in het tweede lid van dit artikel is bepaald. De examencommissie wordt door de examinator van de wijziging op de hoogte gesteld.
4. De examinator die een extra toetsgelegenheid of aanvulling wil aanbieden aan studenten kan daarvoor toestemming krijgen van de examencommissie. De bevoegdheid om hierover te beslissen en om een geschikt tijdstip in het rooster te vinden is gemandateerd aan de opleidingsdirecteur. De opleidingsdirecteur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren.
5. De examencommissie kan op verzoek van een student toestaan dat een tentamen in een andere vorm wordt afgenomen dan bepaald in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen

1. Een schriftelijke toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondelinge toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7.1 van het algemeen gedeelte van het bachelor en master OER van de faculteit TNW.
2. De beoordeling van een schriftelijke toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van de toets. Het bij een schriftelijke toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de opgaven te vermelden.
3. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 3.7 van het algemeen gedeelte van het bachelor OER en artikel 4.6 van het algemeen gedeelte van het Master OER van de faculteit TNW.
4. De examinerator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling toetsen, tenzij in onderling overleg tussen examinerator en betrokken studenten anders is overeengekomen.
5. In het geval van project- en groepstoetsen kunnen studenten gezamenlijk mondeling worden getoetst.

Artikel 5 Orde tijdens toetsen

1. Bij elke schriftelijke toets worden door de examinerator één of meerdere surveillanten aangewezen om erop toe te zien dat de toetszitting in goede orde verloopt.
2. Alleen studenten die via Osiris ingeschreven zijn op de onderwijseenheid en/of de toets(en) van de onderwijseenheid hebben recht op deelname aan de toets(en) van de onderwijseenheid.
3. Tijdens een toetszitting moeten alle elektronische hulpmiddelen en applicaties uitstaan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de examinerator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
4. Tijdens een toets moet de student zich legitimeren met collegekaart of een geldig identiteitsbewijs, dat zichtbaar op de tafel ligt waaraan de kandidaat de toets maakt.
5. Op al het in te leveren materiaal vermeldt de student bij aanvang van de toets naam en studentnummer.

Artikel 6 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
 - a. Het bij een toets gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de examinerator vóór de toets heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 - b. Het bij een toets gebruik maken van hulpmiddelen, -bronnen of hulp dan wel het bieden van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Hieronder vallen in ieder geval:
 - i. Spieken tijdens het afnemen van een toets, al dan niet:
 - met behulp van niet toegestane middelen zoals: boeken, spiekbriefjes, elektronische apparatuur
 - door af te kijken of af te laten kijken
 - terwijl het werk nog niet is ingeleverd, over de toetsstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten
 - ii. Valsheid in geschrifte.
 - iii. Kunstmatige intelligentietoepassingen
 - c. Gedrag waarvan de examinerator, of namens deze de surveillant, vóór het afnemen van de toets aan studenten heeft gekenmerkt als frauduleus en waarbij is aangegeven welke maatregelen worden opgelegd bij vaststelling van dit gedrag.
 - d. Plagiaat.
2. De examencommissie dient door de examinerator en/of de opleidingsdirecteur altijd geïnformeerd te worden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen.

3. Indien een student of cursist of fraudeert, kan de examencommissie de student het recht ontnemen om één of meer toetsen, tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student, cursist of extraneus definitief beëindigen (art.7.12b lid 2 WHW).
4. De betrokkene krijgt geen beoordeling voor de onderwijseenheid waarbij de fraude is vastgesteld.
5. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de examiner op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit in het geval de calamiteit zich voor heeft gedaan tijdens toetsing.
4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een toets geldt het volgende:
 - a. Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een toets, wordt de toets uitgesteld met onmiddellijke ingang.
 - b. De examiner stelt in overleg met de opleidingsdirecteur en examencommissie een nieuw toetsmoment vast.
 - c. Het resultaat van het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend.
5. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een toets dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
 - a. Op al het toetswerk is bij aanvang van de toets de naam en studentnummer door de student vermeld.
 - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetsruimte te verlaten.
 - c. De studenten laten het gemaakte toetswerk achter in de toetsruimte.
6. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.
7. De examencommissie kan bepalen dat de examiner, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met de toets.
8. Indien de examencommissie beslist dat de examiner op grond van lid 7 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken toets een vervangende toets georganiseerd voor de gedupeerde studenten zich voor de bedoelde toets ingeschreven waren via Osiris.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens en toetsen

1. Conform artikel 1.2 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling en artikel 7.12c WHW wordt het tentamenresultaat van onderwijseenheden vastgesteld door de examiner.
2. Indien een tentamen van een onderwijseenheid in meerdere over de tijd gespreide onderdelen wordt afgenomen (toetsen), wordt de uitslag van deze onderdelen door de examiner in zijn eigen administratie vastgelegd zonder afronding. De uitslag wordt door de examiner bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.

3. Wanneer de beoordeling van een schriftelijke toets tot een cijfer $\geq 4,5$ en $< 5,5$ leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede examiner worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling ontstaat, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
4. De beoordelingen van een onderwijseenheid wordt doorgaans uitgedrukt in cijfers zoals beschreven in art. 3.3 lid 5 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling.
5. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'EX'.
6. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt aan een onderwijseenheid, waarvan niet aan alle voorwaarden wordt voldaan, de uitslag van de desbetreffende toets de toekenning 'F' (fail) gegeven.
7. Conform artikel 3.3 lid 9 van het algemene gedeelte van het bachelor OER en Artikel 4.3 lid 9 van het algemene gedeelte van het Master OER van de faculteit TNW geldt de hoogste beoordeling indien een student voor eenzelfde deel van een onderwijseenheid meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.

Artikel 9 Vrij onderwijsprogramma

Er kan aan een student toegang worden verleend tot het afleggen van het bachelor- en masterexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld onderwijsprogramma van onderwijseenheden (een vrij onderwijsprogramma zoals bedoeld in artikel 2.4 van het algemene deel van het Bachelor OER, Artikel 3.4 van het algemene deel van het master OER van de faculteit TNW en artikel 7.3j WHW), mits dit programma vooraf door de examencommissie is goedgekeurd. Hierbij gelden voor de bachelor TN de volgende voorwaarden:

- a) De totale omvang van het onderwijsprogramma is minstens 180 EC.
- b) Het bevat 90 EC aan onderwijseenheden uit de B1 en de B2 fase.
- c) Het omvat een bacheloropdracht met een nominale studielast van minstens 15 EC.

Hierbij gelden voor de master AP de volgende voorwaarden:

- a) De totale omvang van het onderwijsprogramma is minstens 120 EC
- b) Het omvat een masteropdracht met een studielast van ten minste 40 EC

Artikel 9a Keuzeruimte, onderwijsonderdelen buiten UT, aanpassing curriculum

1. Voor het opnemen in het onderwijsprogramma van onderwijseenheden die niet tot het kernprogramma van de eigen opleiding behoren, is toestemming nodig van de examencommissie. Dit geldt ook voor de invulling van de keuzeruimte.
2. De aanvraag moet worden gedaan onder vermelding van de code van de onderwijseenheid, zoals deze officieel geregistreerd is aan instelling waar de onderwijseenheid wordt gevolgd.
3. Bij de aanvraag moet cursusinformatie van de onderwijseenheid worden aangeleverd, waarbij in ieder geval gegevens worden vermeld als omvang van de studielast (in EC), leerdoelen, wijze van toetsing en het gebruikte studiemateriaal.
4. Na het afronden van een onderwijseenheid moet een gewaarmerkt certificaat worden overhandigd, waaruit blijkt dat de onderwijseenheid met goed gevolg zijn afgelegd. Hierop moet eenduidig de registratiecode, de naam van de onderwijseenheid, het aantal EC en de waardering staan.
5. Van de waardering voor de onderwijseenheid wordt een vertaling gemaakt naar de bij de opleiding geldende waardering, daarbij rekening houdend met artikel 3.3 lid 7 Algemene gedeelte bachelor OER en artikel 4.3 lid 7 van het algemene gedeelte van de master OER van de faculteit TNW en de conversietabellen die bij International Office bekend zijn. Deze vertaling wordt bekrachtigd door de voorzitter en secretaris van de examencommissie. In Osiris wordt opgenomen:
 - a. De registratiecode zoals gehanteerd door de instelling waar het vak is doorlopen.
 - b. De naam van de onderwijseenheid.

- c. De omvang van de onderwijseenheid in EC.
 - d. De instelling en de opleiding waartoe dit vak behoort.
 - e. De vertaalde en bekrachtigde waardering voor het vak.
6. Een dubbelprogramma bestaat uit twee kernprogramma's, waarin de domeinspecifieke eindtermen van de individuele opleidingen worden gedekt, en het overige programma bestaande uit de bachelor- of masteropdracht en keuzevakken. Een onderwijseenheid draagt slechts bij aan één kernprogramma; in geval een onderwijseenheid deel uitmaakt van de programma's van beide opleidingen, wordt deze gerekend onder het kernprogramma dat het meest van toepassing is.
 7. Het onderwijsprogramma kan worden uitgebreid met extra onderwijseenheden die met goed gevolg zijn afgelegd. Deze onderdelen mogen geen overlap hebben met andere onderdelen uit het onderwijsprogramma. Lid 1 tot en met 3 van dit artikel zijn hierop van toepassing. Deze onderwijseenheden worden extra curriculair opgenomen in het examenprogramma van de student en dragen bij aan de statistieken van het examenprogramma.
 8. Met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, die geen onderdeel zijn van het kernprogramma, kunnen in het onderwijsprogramma worden opgenomen als vervangend onderdeel indien de onderwijsdoelen van de onderwijseenheid overeenkomen met de te vervangen onderwijseenheid en indien de onderwijseenheid geen deel uitmaakt van enig ander onderwijsprogramma dat tot een diploma/getuigschrift heeft geleid. Voor het opnemen van vervangende onderdelen in het onderwijsprogramma is lid 1 tot en met 5 van toepassing. Vrijstellingen kunnen worden toegekend op basis van verworven kennis en vaardigheden, indien deze niet met een waardering kunnen worden aangemerkt.

Artikel 9b Minoren en overlap

Dit artikel geldt specifiek voor de bachelor TN

1. De UT minor-keuze-tool moet worden gezien als een richtlijn voor de invulling van de minorruimte.
2. Onderdelen van minoren die overlap vertonen met onderwijs uit het kernprogramma van de student kunnen worden vervangen door andere onderwijseenheden. Tot een maximum van 3 EC overlap kan worden toegestaan op basis van een gemotiveerde aanvraag.
3. De minorruimte kan worden gebruikt voor het vervullen van een pre-master. De student dient hiertoe een verzoek in voor een programma dat bestaat uit onderwijseenheden met een omvang van 30 EC. Dit verzoek moet worden ondersteund door een ondertekende goedkeuring van degene die verantwoordelijk is voor de toelating tot de betreffende master.

Artikel 10a Uitslag van het bachelorexamen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie de student het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in één of meer onderdelen getoetst te worden.
2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelorexamen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 4.2 lid 2 en lid 4 van het algemeen gedeelte van de OER.
3. Geslaagd voor het bachelorexamen is de student die aan elk van de onderstaande voorwaarden voldoet (WHW art. 7.12b lid 3):
 - A. Een student van cohort 2013-2014 en later en een student uit eerdere cohorten die naar het programma van 2013-2014 of later is overgezet is geslaagd voor het bachelorexamen als voldaan is aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3):
 - a. alle examenonderdelen uit de opleiding zijn beoordeeld;
 - b. geen van de examenonderdelen is beoordeeld met een geldend resultaat lager dan een zes of met een F (Fail/niet voldaan).

- B. Een student van cohort 2012-2013 en eerder die niet is overgezet naar het programma van 2013-2014 of later, is geslaagd voor het bachelorexamen als voldaan is aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3):
- a. de student is geslaagd voor het propedeuse-examen of heeft alle examenonderdelen met een omvang van 60 EC in de B1 fase gehaald waarbij de volgende voorwaarden gelden:
 - i. voor alle examenonderdelen genoemd in de groepen A, B, C en D in artikel 4 van de opleidingsbijlage van het OER van 1 september 2012 is een voldoende cijfer behaald;
 - ii. voor ten hoogste twee examenonderdelen is het onvoldoende cijfer 5 behaald waarbij deze onvoldoende cijfers niet beide binnen dezelfde groep voorkomen en waarbij het gemiddelde cijfer binnen groep A zowel als groep B 6,0 of hoger is.
 - b. de student heeft alle examenonderdelen met een omvang van 120 EC uit de opleiding in de B2 en B3 fase gehaald waarbij de volgende waarden gelden:
 - i. alle examenonderdelen in de B2 en B3 fase zijn beoordeeld;
 - ii. geen van de examenonderdelen in de B2 en B3 fase is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5;
 - iii. de bacheloropdracht of een eventuele vervangende stage is beoordeeld met een cijfer 6 of hoger;
 - iv. voor ten hoogste twee examenonderdelen in de B2 en B3 fase is het onvoldoende cijfer 5 behaald en het gemiddelde van de cijfers uit de B2 en B3 fase is niet lager dan een 6.0;
4. De bepalingen in lid 3 van dit artikel gelden ook voor een vrij onderwijsprogramma zoals beschreven in artikel 9 van deze regels.
 5. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 10b Uitslag van het masterexamen

1. Studenten die voldoen aan de volgende voorwaarden voor het master examen (WHW Art. 7.10 lid 2):
 - a. Alle onderwijseenheden zijn beoordeeld door de examinatoren.
 - b. Geen van de onderwijseenheden is beoordeeld met cijfer lager dan 6¹.
2. De Examencommissie stelt vast op welke datum de student geslaagd is voor het examen. Normaal gesproken is dit de datum waarop de laatste onderwijseenheid is behaald.
3. Een student heeft het recht om een gemotiveerd schriftelijk verzoek in te dienen bij de examencommissie om de afstudeerdatum en daarmee de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen (WHW Art.7.11 lid 3, algemeen deel MSc OER Art. 5.2 lid 3). In dit verzoek dient de student in ieder geval de gewenste duur van het uitstel aan te geven. Indien de student uitstel aanvraagt voor het examen, wordt de nieuwe afstudeerdatum vastgesteld door de examencommissie.
4. De bepaling in lid 1 van dit artikel is ook van toepassing in het geval van een vrij onderwijsprogramma zoals beschreven in artikel 9 van deze regels.
5. Uitspraken van de examencommissie en uitslagen van stemmingen worden vastgelegd in de notulen van de examencommissievergadering.

Artikel 11a Uitzonderlijke bekwaamheid bachelor

Bij uitreiking van het bachelor getuigschrift kan door de examencommissie het judicium 'Cum Laude' worden verleend. Om in aanmerking te komen voor het judicium 'Cum Laude' beoordeelt de

¹ Voor studenten van cohort 2023 en eerder geldt dat maximaal 1 studie-eenheid met een 5 mag zijn beoordeeld, met uitzondering van de stage en masteropdracht. Als de student hiervan gebruik wil maken, moet dat op het vakkenpakketformulier worden aangegeven.

examencommissie de resultaten van het gehele onderwijsprogramma, waarbij als richtlijn de volgende bepalingen worden gehanteerd:

- a. Het cijfer voor de bacheloropdracht is groter of gelijk aan negen (9,0).
- b. Het gewogen gemiddelde van de cijfers van de onderwijsseenheden is groter of gelijk aan acht (8,0).
- c. In de beoordeling van de onderwijsseenheden is maximaal één cijfer lager dan een zeven (7,0).
- d. De gemiddelde studiesnelheid is minimaal 60 EC per jaar rekening houdend met:
 - i. Tijd besteed aan deelname multi-disciplinaire studententeams (zoals solar-team) wordt niet meegerekend bij de studieduur, met een maximum van de officiële tijd die ervoor staat.
 - ii. Tijd besteed aan deelname aan multi-disciplinaire studententeams waarvoor EC's zijn toegekend wordt wel meegerekend bij de studieduur. Deze tijd wordt gebaseerd op een studiesnelheid van 60 EC per jaar.
 - iii. 75% van de tijd besteed aan deelname aan het bestuur van een studievereniging wordt niet meegerekend bij de studieduur.

Artikel 11b Uitzonderlijke bekwaamheid master

1. Tijdens de diploma-uitreiking kan het masterdiploma worden uitgereikt met het judicium 'Cum Laude'. Hiervoor beoordeelt de examencommissie alle resultaten tijdens de volledige masteropleiding, waarbij de volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'Cum Laude' als richtlijn gelden:
 - a. Het gemiddelde cijfer voor de onderdelen van de masteropdracht is een 9,0 of hoger.
 - b. Het ongewogen gemiddelde cijfer voor de overige onderwijsseenheden van het masterexamen is een 8,5 of hoger.²,
 - c. Voor de berekening van de voorwaarde bij art. 11b lid 1 b. worden alleen cijfers voor de eerste poging gebruikt.
 - d. De gemiddelde studiesnelheid is minimaal 60 EC per jaar rekening houdend met:
 - i. Tijd besteed aan deelname multi-disciplinaire studententeams (zoals solar-team) wordt niet meegerekend bij de studieduur, met een maximum van 1 jaar.
 - ii. Tijd besteed aan deelname aan multi-disciplinaire studententeams waarvoor EC's zijn toegekend wordt wel meegerekend bij de studieduur. Deze tijd wordt gebaseerd op een studiesnelheid van 60 EC per jaar.
 - iii. 75% van de tijd besteed aan deelname aan het bestuur van een studievereniging wordt niet meegerekend bij de studieduur.
2. De procedure voor het toekennen van het judicium 'Cum Laude' is als volgt:
 - a. Indien een student voldoet aan de richtlijnen van artikel 11b lid1 of wanneer artikel 11b.3 wordt ingeleid, worden twee getuigschriften opgesteld (één met en één zonder de aanduiding) en wordt de voorzitter van de masteropdrachtcommissie geïnformeerd over de status van de student.
 - b. Als 'Cum Laude' wordt toegekend, krijgt de student het diploma met het judicium 'Cum Laude' uitgereikt en wordt het andere diploma teruggestuurd naar CSA voor vernietiging. In het geval er geen 'Cum Laude' wordt toegekend, wordt het diploma zonder de aanduiding uitgereikt aan de student en de andere teruggestuurd voor vernietiging.
 - c. Binnen één werkweek na de uitreiking van het diploma met het judicium 'Cum Laude, zend de Voorzitter van de masteropdrachtcommissie een brief met daarin een motivatie voor het judicium 'Cum Laude' naar de examencommissie.
3. Indien niet wordt voldaan aan de criteria van art. 11b lid 1, kan de voorzitter van de masteropdrachtcommissie voorafgaand aan het colloquium aan de examencommissie verzoeken de procedure voor het toekennen van het judicium 'Cum Laude' zoals beschreven in art. 11 lid 2, alsnog te starten.

² Indien er sprake is van een dubbel masterprogramma tellen alleen de onderwijsseenheden mee die bijdragen aan het master AP examen.

Artikel 12a Bacheloropdrachtcommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de bacheloropdracht wordt een bacheloropdrachtcommissie samengesteld.
2. De bacheloropdrachtcommissie bestaat uit minimaal twee leden die gepromoveerd zijn. De commissie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. **Voorzitter van de commissie.**
 - i. De verantwoordelijk docent; hij/zij is lid van de onderzoeksgroep waar de opdracht wordt uitgevoerd en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van het onderzoek, en;
 - ii. De voorzitter is een hoogleraar, UHD of UD, en;
 - iii. beschikt over een UTQ³ of meer dan 10 jaar werkervaring als UD, en;
 - iv. Heeft een UT aanstelling van minimaal 0,5 fte
 - b. **een referentielid:**
 - i. is lid van één van de onderzoeksgroepen of opleidingsstaf behorend tot de discipline Applied Physics binnen de faculteit TNW en behoort niet tot het onderzoeksdepartement waar de opdracht wordt uitgevoerd, en;
 - ii. is een hoogleraar, UHD of UD, en;
 - iii. beschikt over een UTQ² of meer dan 10 jaar werkervaring als UD, en;
 - iv. heeft minimaal 1 jaar ervaring als docent van een TN of AP vak, en;
 - v. heeft een UT aanstelling van minimaal 0,5 fte
3. Een lijst met door de examencommissie goedgekeurde examinatoren, voorzitters en referentieleiden wordt één keer per jaar geactualiseerd en gepubliceerd op de website van de opleiding.
4. **(optioneel) de dagelijkse begeleider** (meestal betreft het de AIO-begeleider); hij/zij legt bij de beoordeling vooral nadruk op de werkhouding en het professioneel functioneren.
5. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de discipline Technische Natuurkunde of universiteit kunnen deel uitmaken van de bacheloropdrachtcommissie.
6. Het is mogelijk de bacheloropdracht bij een andere universiteit of onderzoeksinstituut uit te voeren mits één van de referentieleiden die op de lijst van goedgekeurde examinatoren als voorzitter in de commissie zitting neemt.

Artikel 12b Masteropdrachtcommissie en stage examinator

1. Voor de begeleiding en beoordeling van de Masteropdracht wordt een Masteropdrachtcommissie samengesteld.
2. De commissie voor de masteropdracht bestaat uit ten minste drie leden met een PhD-diploma. De commissie moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. Voorzitter:
 - i. is een wetenschappelijk lid van de leerstoel waar de student de masteropdracht uitvoert,
 - ii. is een hoogleraar, UHD, UD met een UTQ² kwalificatie (of, is minstens 10 jaar docent aan de UT),
 - iii. heeft een UT-aanstelling van minstens 0,5 FTE,
 - b. Dagelijks begeleider: De dagelijkse begeleider bij de masteropdracht van de student, maakt deel uit van de commissie.
 - c. **een referentielid:**
 - i. is lid van één van de onderzoeksgroepen of opleidingsstaf behorend tot de discipline Applied Physics binnen de faculteit TNW en behoort niet tot het onderzoeksdepartement waar de opdracht wordt uitgevoerd, en;

³ a deferral of the UTQ requirement is possible up to 3 years after appointment as a full professor, associate professor, university lecturer under the condition that the UTQ pathway has been started.

- ii. is een hoogleraar, UHD of UD, en;
 - iii. beschikt over een UTQ² of meer dan 10 jaar werkervaring als UD, en;
 - iv. heeft minimaal 1 jaar ervaring als docent van een TN of AP vak, en;
 - v. heeft een UT aanstelling van minimaal 0,5 fte, en;
 - vi. moet op de lijst van goedgekeurde examinatoren van Technische Natuurkunde staan. [Deze lijst](#) staat gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de discipline Technische Natuurkunde of universiteit kunnen deel uitmaken van de bacheloropdrachtcommissie.
 4. Het is mogelijk de bacheloropdracht bij een andere universiteit of onderzoeksinstituut uit te voeren mits één van de referentieleden die op de lijst van goedgekeurde examinatoren als voorzitter in de commissie zitting neemt.
 5. De samenstelling van de masteropdrachtcommissie dient te worden goedgekeurd door de examencommissie.
 6. De stagebegeleider moet voldoen aan dezelfde voorwaarden als het referentielid van de masteropdrachtcommissie

Artikel 13 Bachelor- en masterexamen

1. De student vraagt middels een ingevuld en ondertekend formulier, dat op de website van de opleiding te vinden is, zelf zijn bachelor- of masterexamen aan. Deze aanvraag kan slechts in behandeling genomen worden indien de student al een door de examencommissie geaccordeerd onderwijsprogramma heeft.
2. Namens de examencommissie controleert CES-SAL de aanvragen en legt ze ter ondertekening voor aan de secretaris van de examencommissie.
3. De secretaris van de examencommissie tekent de aanvragen voor zover deze in overeenstemming zijn met het door de examencommissie geaccordeerde onderwijsprogramma.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en treedt in de plaats van de regelingen;

- Applied Physics Master's programme Rules of the Board of examiners van 12 januari 2021
- Regels van de Examencommissie van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde van 12 januari 2021

Vastgesteld door de examencommissie bachelor Technische Natuurkunde en master Applied Physics,

Enschede, 4 juni 2024.