

***Regels en richtlijnen van de
Examencommissie bacheloropleiding
Biomedische Technologie***

(art. 7.12 WHW)

Inhoud

Begripsbepalingen	2
Artikel 1 De examencommissie	2
Artikel 2 Examinatoren	3
Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing	3
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen	3
Artikel 5 Orde tijdens toetsen	4
Artikel 6 Fraude	4
Artikel 7 Richtlijnen in geval van calamiteiten bij toetsing	6
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van toetsen	6
Artikel 9 Vrij programma	7
Artikel 10 Reparatie, geldigheidsduur en vrijstellingen	7
Artikel 11 Uitslag van het examen	8
Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid	9
Artikel 13 Procedure bij de keuze van de bacheloropdracht en het afstuderen	9
Artikel 14 Bacheloropdrachtcommissie	10
Artikel 15 Bachelorexamen	10
Artikel 16 Inwerkingtreding	10

Datum: 3 september 2021

Begripsbepalingen

Ten behoeve van overzicht en in aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

Cijfervergadering:	Wanneer bij een module alle resultaten van toetsen en reparaties binnen de module bekend zijn, komen de examinatoren van de module, de module-examinator, de module-coördinator en leden van de opleidingsstaf bijeen in een cijfervergadering.
Examencommissie:	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
Module:	Het totaal van meerdere moduleonderdelen waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst. Een module is binnen BMT een onderwijseenheid;
Modulecoördinator:	Diegene die door het opleidingsbestuur met de coördinatie van de module is belast;
Module-examinator:	In het geval van een module die uit één onderwijseenheid bestaat, degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van die module;
Module-onderdeel:	Een onderdeel van een module, module-onderdelen worden ook onderwijsonderdelen genoemd;
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Binnen de BMT opleiding zijn modules, de wiskundevakken en de bacheloropdracht onderwijseenheden;
Onderwijsonderdeel:	Onderdeel van een onderwijseenheid. Elk onderwijsonderdeel wordt afgesloten met één of meerdere toetsen;
Project:	Onderdeel van een module waarin verschillende module-onderdelen worden toegepast en/of geïntegreerd;
Tentamen:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan; Het tentamenresultaat is het cijfer dat vermeld staat in Osiris;
Toets:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat;
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een module is vormgegeven. Hierin staat ten eerste hoe het cijfer van de onderwijseenheden in de module tot stand komt en ten tweede onder welke voorwaarden de module als geheel is behaald);
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals bijvoorbeeld opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur, mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.

3. De examencommissie kan studieadviseurs en andere studiebegeleiders om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
5. De BOZ-medewerker treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als notulist.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

Artikel 2 Examinatoren

1. Per academisch jaar wijst de examencommissie per onderwijseenheid examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (WHW art. 7.12c.).
2. Voor elke onderwijseenheid wordt minimaal één verantwoordelijk examinator aangewezen.
3. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie één van hen aan als verantwoordelijk examinator.
4. De modulecoördinator is verantwoordelijk voor de module, het project en het moduleresultaat. De examinator is verantwoordelijk voor het resultaat voor de moduleonderdelen waarvoor deze is aangewezen.
5. Ten behoeve van de kwaliteit van de tentamens en toetsen hanteert de examencommissie bij het aanwijzen van de examinatoren de volgende criteria:
 - a. De rol van examinator beperkt zich tot de onderwijseenheid waarbinnen de examinator als deskundige erkenning geniet.
 - b. De examinator beschikt over voldoende onderwijskwalificaties m.n. op het gebied van toetsing. Minimaal wordt verwacht dat een examinator een Basis Kwalificatie Onderwijs heeft, ermee bezig is of daarvoor is vrijgesteld.
6. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijke toets afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of de voorgenomen toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het cursusinformatiesysteem en de modulehandleiding is de wijze van tentaminering vastgelegd.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in lid 2 van dit artikel is bepaald.
4. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 2 van dit artikel afwijken.
5. Wanneer de aangewezen examinator niet via de gebruikelijke manier toetst, dat wil zeggen anders dan zowel online of offline op de campus, wordt van de examinator gevraagd de afwijkende toetsvorm ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen

1. De examinator van de onderwijseenheid heeft de vrije keus voor het openbaar dan wel gesloten afnemen van een toets, exclusief de bacheloropdracht die altijd openbaar is. Bij bekendmaking van de toets geeft de examinator aan of deze open of gesloten wordt afgenomen.
2. Een schriftelijke toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondelinge toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.

3. De beoordeling van een schriftelijke toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van de toets. Het bij een schriftelijke toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de toetsopgaven te vermelden.
4. De examinerator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinerator en betrokken studenten anders is overeengekomen. In het geval van projectonderwijs kunnen studenten gezamenlijk mondeling worden getoetst.
5. Een mondelinge toets wordt afgenomen onder het vier-ogen principe. Dit kan vanuit docent perspectief worden gedaan door de aanwezigheid van een collega of door middel van een opname van de toets. Vanuit studentperspectief kan dit worden ingevuld door het aanwezig laten zijn van maximaal één ander persoon of door middel van een opname van de toets.

Artikel 5 Orde tijdens toetsen

1. Een schriftelijke toets wordt in principe afgenomen door de verantwoordelijk examinerator. Ter ondersteuning kan de verantwoordelijk examinerator zelf of één of meerdere surveillanten door het tentamenbureau laten aanwijzen om er op toe te zien dat de toetszitting in goede orde verloopt.
2. Surveillanten rapporteren aan het eind van de toets aan de verantwoordelijke examinerator door middel van het rapportageformulier. Het afschrift wordt door het tentamenbureau verstuurd naar de verantwoordelijke examinerator.
3. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijke toets zijn studenten die zijn aangemeld voor de betreffende toets.
4. Niet aangemelde studenten kunnen ter plaatse door de surveillant worden uitgesloten van deelname.
5. Tijdens een toetszitting moet alle elektronische apparatuur uitstaan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de examinerator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
6. Tijdens een toets moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren (ID-kaart/rijbewijs) en kunnen een bewijs van inschrijving kunnen tonen (collegekaart).
7. Bij aanvang van de toets vermeldt de student op al het toetswerk naam en studentnummer.

Artikel 6 Fraude

De examencommissies van BMT heeft besloten om de frauderegels, vermeldt in het Studentenstatuut over te nemen. Zij vulden dit algemeen reglement aan met specifieke opleidingsspecifieke regelingen. De aangevulde tekst is cursief weergegeven.

1. Spieken omvat:

- a. Het gebruik tijdens een toets of examen van (enige vorm van) hulpmiddelen of apparaten (elektronisch of technologisch) die, voor aanvang van de onderwijseenheid en/of het tentamen of de toets door de examinerator is verboden, of waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden was;
- b. Gedragingen van studenten die voor aanvang van de onderwijseenheid en/of het tentamen of de toets door de examinerator als wangedrag heeft aangemerkt, dan wel waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden. Concreet omvat dit (maar is niet beperkt tot):
 - i. Het verkrijgen van kopieën van een toets of examen voordat die toets of dat examen heeft plaatsgevonden. Ook:
 1. Het gebruiken van spiekbriefjes of spiekbriefjes;
 2. In het bezit zijn van spiekbriefjes;
 3. Het kopiëren van het werk van anderen tijdens de toets of het examen
 4. Het door anderen laten kopiëren van jouw werk tijdens de toets of het examen
 5. Het versturen of ontvangen van (sms-)berichten
- c. Communiceren over de inhoud van het examen met anderen dan de examineratoren/ surveillanten tijdens de toets of het examen terwijl die toets of dat examen aan de gang is (inclusief door middel van elektronische apparaten);
- d. Zich tijdens een toets of examen voordoen als een ander persoon, of iemand anders zich als jou laten voordoen;

2. **Plagiaat (het gebruiken van andermans werk zonder de juiste vermelding) omvat, maar is niet beperkt tot:**
 - a. Het gebruiken van (delen van) andermans werk (originele termen, ideeën, resultaten of conclusies, illustraties, prototypes) en dit presenteren als eigen werk; als delen van een andere tekst (gedrukt of digitaal) gebruikt zonder naamsvermelding (en zelfs als er kleine wijzigingen worden aangebracht), is er sprake van plagiaat;
 - b. Beeld- of geluidsmateriaal, testresultaten, ontwerpen, software en programmacodes gebruiken zonder bronvermelding en dit presenteren als eigen origineel werk;
 - c. Het gebruik van woordelijke citaten zonder bronvermelding of duidelijke aanduiding (bijvoorbeeld door het weglaten van aanhalingstekens, inspringen, witruimte laten) en daarmee de valse indruk wekken dat (een deel van) deze citaten eigen oorspronkelijk werk zijn;
 - d. Het citeren van literatuur die men zelf niet gelezen heeft (bijvoorbeeld door verwijzingen te gebruiken uit andermans werk);
 - e. Het gebruiken van teksten die in samenwerking met anderen zijn geschreven zonder dit expliciet te vermelden;
 - f. 'Free-riding'; d.w.z. geen gelijke bijdrage leveren aan een groepsopdracht;
3. **Fraude omvat, maar is niet beperkt tot:**
 - a. Het inleveren van werk dat reeds geheel of gedeeltelijk elders is gepubliceerd (bijv. werk uit andere cursussen of onderwijsprogramma's), zonder verwijzing naar het oorspronkelijke werk;
 - b. Manipuleren van onderzoeksgegevens in (groeps)opdrachten;
 - c. Het vervalsen van gegevens (bijvoorbeeld door zelf vragenlijsten in te vullen of interviewvragen te beantwoorden);
4. *Onrechtmatig/onwettig handelen;*
 - a. *Onrechtmatig/onwettig handelen is het uitvoeren of nalaten van een handeling waarbij in strijd met de wet of maatschappelijke normen schade wordt toegebracht aan een ander.*
5. *Valsheid in geschrifte;*
 - a. *De wet spreekt van valsheid in geschrifte als iemand een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken.*
6. *Alle andere vormen van academische misdrijven dan die vermeld in lid 1 t/m 5, vast te stellen door de examencommissie.*
7. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van toetsen of toetsonderdelen.
8. De examencommissie dient door de examinerator en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen. De procedure rondom fraudemeldingen staat beschreven op de website van de examencommissie BMT-BME.
9. De Examencommissie kan de student een waarschuwing geven of een student die een fraudedelict pleegt uitsluiten van het afleggen van het betreffende tentamen, de toets of een ander onderdeel van een onderwijseenheid. Daarnaast kan wordt bij een vastgestelde vorm van fraude een aantekening gemaakt in het dossier van de student. In ernstige gevallen van fraude kan de student worden uitgesloten van het examen tot een maximum van één (1) jaar.
10. In het uiterste geval kan de Examencommissie een student uitsluiten van deelname aan alle tentamens en examens van de opleiding tot een tot een maximum van één (1) jaar. Het is een student niet toegestaan om gedurende de sanctie de onderwijseenheid waarin de studiefout heeft plaatsgevonden te vervangen door een andere onderwijseenheid zolang de sanctie van kracht is.
11. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de zwaarte en de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen. Voorbeelden hiervan zijn het afnemen van een mondelinge toets i.p.v. een schriftelijke toets, of het stellen van openvragen op een schriftelijke toets i.p.v. meerkeuze vragen.
12. In geval van ernstige (herhaalde) fraude door een student kan de examencommissie een verzoek indienen bij het College van Bestuur tot beëindiging van de inschrijving van de student voor de opleiding aan de universiteit te beëindigen, met ingang van de maand volgend op de maand waarin een definitief besluit over de fraude is genomen en de student formeel is geïnformeerd.
13. Informatie aan derden

In principe blijft alle informatie over aan studenten opgelegde sancties wegens fraude bij de examencommissie en wordt alleen gedeeld met de opleiding waar de student is ingeschreven, wanneer nodig. Er is echter een uitzondering:

In het geval dat een examencommissie een student sanctioneert die niet is ingeschreven bij de betreffende opleiding of aan de faculteit TNW, zal de examencommissie de examencommissie van de opleiding of faculteit waar de student wel is ingeschreven kennis geven van de opgelegde sanctie en de redenen daarvoor. De student wordt van deze kennisgeving op de hoogte gebracht.

Artikel 7 Richtlijnen in geval van calamiteiten bij toetsing

1. Er is sprake van een calamiteit als tijdens het afnemen van een toets dit wordt onderbroken of vroegtijdig wordt beëindigd vanwege:
 - a. Brandalarm: In geval van brandalarm moeten de examinator, surveillanten en studenten (alle aanwezigen) altijd direct het gebouw verlaten. De toets is vanaf dat moment beëindigd. Alle toetsmaterialen moeten blijven liggen in het lokaal. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetszaal te verlaten.
 - b. Technische storing: elektriciteit, netwerk, internet e.d. Bij een technische storing beslist de examinator of de toets wordt beëindigd of niet. Dit wordt gedaan in overleg met de ICT afdeling als het een digitale toets betreft.
 - c. Andere calamiteiten tijdens een toets: Bij andere calamiteiten in de tentamenzaal beslist de examinator of de toets wordt beëindigd of niet. Denk aan: onwel worden van een surveillant of student, geluidsoverlast, wateroverlast, warmte- of kou-overlast.
2. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
3. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met het opleidingsmanagement en het roosterteam een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Het opleidingsmanagement brengt de examencommissie voor de volgende vergadering op de hoogte van de wijzigingen in het toetsrooster.
4. Het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
5. Het nieuwe tijdstip van het college of practicum wordt binnen drie werkdagen volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. De examinator is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld. Hierbij is het van belang dat de examencommissie op de hoogte wordt gesteld van de wijzigingen ten opzichte van het originele toetschema.
7. De examencommissie kan bepalen wanneer een toets niet volledig is afgerond vanwege een calamiteit, dat de docent een toetsresultaat bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven. Dit kan alleen indien de studenten al in de gelegenheid waren om te beginnen met de toets.
8. Indien de examencommissie beslist dat de docent op grond van lid 7 geen toetsresultaat kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na de door een calamiteit afgebroken toets een extra toetskans georganiseerd voor de gedupeerde studenten.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van toetsen

1. Het tentamenresultaat van modules wordt vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt vastgesteld door de examinator.
2. Resultaten van tentamens, toetsen of deelresultaten van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via bijvoorbeeld het Grade Centre van Canvas.
3. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal, of in een 'pass / fail'.
4. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, zoals bepaald door de examinator, wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:
 - a. De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid.

- b. Een 5,5 is geen geldig tentamenresultaat voor een onderwijseenheid;
- c. De afronding van cijfers wordt gedaan volgens onderstaand schema:

Als cijfer voor de komma=5:	
Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
Voor n\neq5	
Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

5. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'EX', een onvoldoende met een 'F' (Fail) en een gecompenseerde 5 met 'C5'.
6. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald zijn bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van de bepalingen in lid 4 van dit artikel.
7. Bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC's voor de onderwijseenheid toegekend. Voor met een voldoende afgeronde onderwijsonderdelen worden geen EC's toegekend.
8. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de eindverantwoordelijk examinator er op toe dat dit wordt gedaan volgens dezelfde beoordelingscriteria.
9. Wanneer de beoordeling van een schriftelijke toets tot een cijfer $\geq 4,5$ en $< 5,5$ leidt, kan op verzoek van de betreffende student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
10. Conform artikel 4.1.13 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW geldt de hoogste beoordeling indien een student voor een zelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.
11. Indien een tentamen in meerdere over de tijd gespreide toetsen wordt afgenomen, wordt de uitslag van deze onderdelen door de examinator in zijn eigen administratie vastgelegd. De uitslag wordt door de examinator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.

Artikel 9 Vrij programma

1. In afwijking van het in artikel 4 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelorexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van onderwijseenheden (een zogenoemd vrij bachelorprogramma conform WHW art. 7.3h), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd. De student bespreekt het op te stellen vrije programma op voorhand met de studieadviseur en dient deze tezamen met onderbouwing in bij de examencommissie. De examencommissie controleert op zijn beurt het niveau, omvang (180EC), samenhang en relevantie van de opgedragen vakken met betrekking tot de eindtermen van de opleiding.

Artikel 10 Reparatie, geldigheidsduur en vrijstellingen

1. Voor deelname aan reparaties en aanvullingen gelden de volgende regels:
 - a. Voorafgaand aan de module worden voor elke toets twee toetsmomenten vastgesteld waar de student altijd aan deel mag nemen;
 - b. Voor onderdelen van het project van een module kan de module-examinator een mogelijkheid tot aanvulling bieden.
2. De student moet een module in zijn geheel bij de eerstvolgende gelegenheid wanneer deze wordt aangeboden overdoen, wanneer de student:
 - a. na reparatie van een module-onderdeel en de gelegenheid tot aanvulling van het project geen voldoende heeft voor een module; én,
 - b. de toetsresultaten die als voldoende zijn afgerond, niet geldig blijven in het volgende studiejaar volgens de regels over geldigheidsduur toetsresultaten in artikel 9 lid 2 in de opleidings specifieke bijlage van de bachelor BMT.

3. De cijfervergadering kan in individuele gevallen beslissen om een uitzondering te maken op lid 2, inhoudende dat zij de student toestemming kunnen geven om bij de eerstvolgende gelegenheid dat de module wordt aangeboden alleen bepaalde onderdelen van de module over te doen in plaats van de gehele module. De beslissingen rondom uitzonderingen worden gerapporteerd en gedocumenteerd in de moduledossiers. De examencommissie kan informatie opvragen uit deze moduledossiers en wordt geïnformeerd over de uitzonderingen door de onderwijscoördinator.
4. Als een student voor meer dan één module gebruik kan of wil maken van de mogelijkheid om één resultaat van een module-onderdeel te compenseren volgens de bepalingen uit artikel 11.8, dan geeft de student voor de diploma aanvraag door aan de examencommissie voor welke module de student gebruik wil maken van die compensatiemogelijkheid. Deze regeling is ook met terugwerkende kracht geldig op cijfers die wel geldig zijn gebleven onder behoud van geldigheidsregels.
5. Practica die onderdeel uitmaken van een module-onderdeel en met een 5,5 of hoger zijn afgesloten hoeven niet opnieuw gedaan te worden als de student een module moet overdoen mits het practicum in opzet en/of inhoud niet is gewijzigd. Als de student de module opnieuw doet, wordt het behaalde resultaat meegenomen in de weging voor het resultaat van de module.
6. Practica die onderdeel uitmaken van een project moeten wel worden overgedaan als de student een module moet overdoen.
7. Voor de geldigheidsduur van afgeronde tentamens volgt de examencommissie de algemene bachelor OER artikel 4.7 die stelt dat: De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen onbeperkt is. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. De examencommissie BMT voegt hier aan toe dat in gevallen waarbij resultaten langer dan 6 jaar staan er een verplichte inhoudelijke controle is op verouderde inzichten of kennis.

Artikel 11 Uitslag van het Bachelorexamen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.
2. De student is geslaagd voor het bachelorexamen als aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3) is voldaan:
 - a. alle modules/vakken zijn beoordeeld;
 - b. geen van de modules is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes.
 - c. geen van de vakken is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5,5.
3. Voor het bachelorexamen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 9 van deze regels) is de student geslaagd als hij aan elk van onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. alle modules/vakken zijn beoordeeld;
 - b. geen van de modules is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes.
 - c. geen van de vakken is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5,5.
4. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelorexamen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 5.2 lid 2 en lid 5 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
5. De student is geslaagd voor het bachelorexamen als alle onderwijseenheden uit het B1-, B2- en B3-programma zijn beoordeeld en met een voldoende resultaat zijn afgesloten.
6. Een gecompenseerde vijf zoals beschreven in artikel 11.8 en de opleidingsspecifieke bijlage bachelor BMT kan alleen worden ingezet voor onderwijseenheden die georganiseerd worden door de bachelor BMT. Hieronder vallen alle module-onderdelen en alle wiskunde onderwijseenheden. Hierbuiten vallen de minor en de bacheloropdracht.
7. Wanneer studenten onderwijseenheden of modules volgen georganiseerd door andere opleidingen dan de BMT opleiding of andere universiteiten dan de universiteit van Twente gelden de regels en richtlijnen van de examencommissie van de desbetreffende opleiding en de bijbehorende opleidingsspecifieke bijlage van de opleiding. In het geval dat onderwijseenheden of modules gevolgd worden die niet door de opleiding BMT worden georganiseerd/niet tot de reguliere BMT minoren behoren, en waar niet voorzien wordt in regels en richtlijnen door een desbetreffende opleiding, worden in beginsel de regels en richtlijnen

van de BMT opleiding toegepast en anders zal de examencommissie BMT een beslissing over de slaagregeling nemen (inclusief een eventuele compensatieregeling).

8. Per BSc studiejaar kan gebruik gemaakt worden van een compensatieregeling. De compensatieregeling kan alleen toegepast worden op modules die door de Bachelor BMT opleiding zijn georganiseerd (zie de opleidingsspecifieke bijlage welke dat precies zijn) en op de zelfstandige wiskunde onderwijseenheden in het eerste jaar. De volgende compensatieregels zijn gedefinieerd:
 - a. Definitie Module compensatieregel (toepasbaar in ieder BSc jaar): Indien voor alle moduleonderdelen van betreffende module een toetsresultaat is behaald, en volgens de regels van de module de module niet behaald is (i.e. minder dan een 6,0) dan houdt de module compensatieregel het volgende in: als er ten hoogste één module-onderdeel is met een toetsresultaat $\geq 4,5$ en $< 5,5$ en er verder geen module-onderdelen zijn met een onvoldoende toetsresultaat ($< 5,5$); en indien het moduleresultaat op basis van het gewogen gemiddelde van alle module-onderdelen een voldoende geeft (dus $\geq 6,0$) dan is het onvoldoende module-onderdeel gecompenseerd.
 - b. Definitie Wiskunde compensatie regel (alleen toepasbaar in het eerste BSc jaar): Het wiskunde onderwijs in kwartiel 1 t/m 4 (Q1 – Q4) zijn onderwijseenheden, en in deze regel wordt uitgegaan van de geldende tentamenresultaten behaald voor deze onderwijseenheden. Een 5,0 voor wiskunde in het eerste kwartiel wordt gecompenseerd met een 6,5 voor de wiskunde in Q2 EN een 6,5 voor de wiskunde in Q4; of met minimaal een 7,0 voor de wiskunde in Q2 OF Q4. Ter verduidelijking: compensatie van een 4,5 voor wiskunde in Q1 is niet mogelijk, compensatie van een 5,0 voor wiskunde in Q2, Q3 of Q4 is niet mogelijk.Deze twee regels worden als volgt toegepast:
 - c. In het eerste BSc jaar kan maximaal 1 maal de module compensatieregel worden toegepast én kan de wiskunde compensatieregel worden toegepast.
 - d. In het 2-de BSc jaar kan de module compensatieregel maximaal 1 maal toegepast worden;
 - e. en in het 3-de BSc jaar mag de module compensatie regel maximaal 1 keer toegepast worden.
9. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.
10. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor een examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift (WHW art.7.11 lid 3). In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag dient het verzoek tot uitstel te zijn ingediend bij de examencommissie.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

1. Bij uitreiking van het bachelordiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele bachelorprogramma waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor verlening van het judicium 'met lof' zijn:
 - a. Het cijfer voor de bacheloropdracht bedraagt een 9,0 of hoger;
 - b. Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden exclusief de bacheloropdracht is een 8,0 of hoger;
 - c. De studieduur van de bacheloropleiding is niet langer dan 4 jaar.

Artikel 13 Procedure bij de keuze van de bacheloropdracht en het afstuderen

1. De samenstelling van deze bacheloropdrachtcommissie en de aard van de opdracht vermeld op het bacheloropdrachtformulier wordt aan de examencommissie ter goedkeuring voorgelegd. Binnen 2 weken na aanvang van de opdracht moet het externe lid bij de opdracht betrokken zijn. Met alle leden worden afspraken gemaakt omtrent de begeleiding, inhoud en haalbaarheid van de opdracht.
2. De student en de voorzitter van de bacheloropdrachtcommissie worden van het al dan niet goedkeuren van het bacheloropdrachtformulier door de examencommissie schriftelijk in kennis gesteld. De termijn hiervoor is indien mogelijk binnen twee weken na ontvangst van het bacheloropdrachtformulier, de in de roosters vermelde vakanties niet meegerekend.
3. De student verdedigt dit verslag door middel van een colloquium tegenover de bacheloropdrachtcommissie. Dit colloquium is openbaar. Het colloquium kan pas ingepland worden indien tijdens het groenlicht gesprek is gebleken dat commissie het vertrouwen heeft dat het colloquium met goed gevolg wordt afgerond en het cijfer van het verslag minimaal een 5,5 bedraagt. Het groenlichtgesprek is een bijeenkomst met de gehele commissie waar wordt besproken of elk van de te beoordelen aspecten in dit stadium al voldoende zijn, of welke verbeterpunten er doorgevoerd moeten worden om tot een

voldoende te komen. Als niet de hele commissie aanwezig kan zijn bij dit gesprek, zorgt de student ervoor dat in ieder geval van alle leden feedback verkregen wordt. Pas als de gehele commissie verwacht dat de student tegen de beoogde afstudeerdatum voldoende zal scoren op inhoud, uitvoering en rapportage, kan het colloquium aangevraagd worden.

4. Mede voor de beoordeling van de bacheloropdracht wordt over de aanpak, het verloop en het resultaat van deze opdracht door de student een verslag aan de bacheloropdrachtcommissie overlegd. Dit verslag dient minimaal 1 week voor het colloquium in bezit te zijn van de leden van de bacheloropdrachtcommissie.
5. Bacheloropdrachten worden beoordeeld volgens de in het formulier 'BMT Beoordelingsformulier bacheloropdracht' omschreven beoordelingscriteria. Dit formulier wordt opgeslagen in het Osiris, en de student ontvangt een kopie ter inzage.

Artikel 14 Bacheloropdrachtcommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de bacheloropdracht wordt een bacheloropdrachtcommissie samengesteld.
2. Deze bacheloropdrachtcommissie bestaat uit minimaal drie leden. Tot de bacheloropdrachtcommissie behoren in ieder geval tenminste:
 - a. De voorzitter van de commissie. Dit kan de hoogleraar, een UHD of UD zijn uit de leerstoel waar de opdracht wordt verricht. De voorzitter dient examenbevoegd te zijn.
 - b. De dagelijks begeleider van de student (HL/UHD/UD/postdoc of aio). De dagelijks begeleider is lid van de leerstoel waar de opdracht wordt uitgevoerd. Als de voorzitter ook de dagelijks begeleider is, moet vanuit dezelfde leerstoel een extra lid aan de commissie worden toegevoegd.
 - c. Een lid van de wetenschappelijke staf (UD/UHD/HL/postdoc of ervaren aio) van een andere leerstoel dan waar de bacheloropdracht wordt uitgevoerd (buitenlid). Het buitenlid dient ervaring te hebben met BMT afstudeerders.
3. Het is in bijzondere gevallen mogelijk de bacheloropdracht extern (buiten de UT) uit te voeren mits de opdracht onder de verantwoordelijkheid van één van de hoogleraren of UHD's betrokken bij de BMT/BME-opleiding valt.
4. Indien de bacheloropdracht wordt uitgevoerd bij een externe (niet-UT) organisatie, dient er een vertegenwoordiger van deze organisatie als adviseur te worden toegevoegd aan de bacheloropdrachtcommissie. In dit geval dienen naast de voorzitter van de commissie minimaal twee UT-medewerkers opgenomen te worden als commissielid.
5. De samenstelling van de bacheloropdrachtcommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

Artikel 15 Bachelorexamen

1. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen dient de student die een getuigschrift wenst te verkrijgen, daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Dit moet met een daarvoor bestemd formulier dat bij BOZ-TNW moet worden ingeleverd.
2. De student kan zich aanmelden voor het verkrijgen van een examenuitslag indien hij uiterlijk 5 werkdagen voor de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen door de examencommissie zal voldoen aan de eisen voor het behalen van het bachelordiploma.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op **6 september 2021** en vervangt de regeling van **XXXXX**.

Vastgesteld door de examencommissie Biomedische Technologie,

Enschede, **XXXXX**.