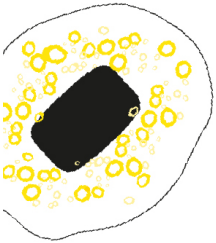


UNIVERSITY OF TWENTE.

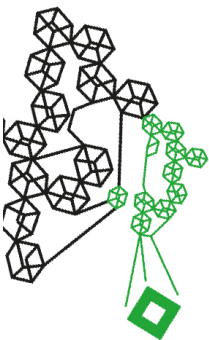


Opleiding Specifiek Deel bij de

Education and Examination Regulations (EER)
for Master Programmes

2023-2024

Voor masteropleiding
Public Management



UNIVERSITY OF TWENTE.

Inhoud

1.	Algemene bepalingen	3
1.1.	Toelating tot de opleiding	3
1.2.	Taal van de opleiding	5
1.3.	Aansluitende Master-opleiding(en)	5
1.4.	Rechten, plichten en samenstelling van de opleidingscommissie	5
2.	Inhoud en inrichting van de opleiding	6
2.1.	Studielast	8
2.2.	Opleidingsspecifieke eigenschappen	9
2.3.	Honours of STAR programma	9
2.4.	Keuzeopties	9
2.5.	Joint of double degrees en/of internationale samenwerking en overeenkomsten.	9
2.6.	Pre-masterprogramma	9
3.	Doelstelling van de opleiding en eindtermen	11
3.1.	Doelstelling van de opleiding	11
3.2.	Eindtermen	12
4.	Toetsing	14
4.1.	Afsluitend examen	14
4.2.	Toets- en tentamenschema	14
4.3.	Geldigheid van tentamen- c.q. toetsresultaten	15
4.4.	Maximumaantal tentamen-/toetskansen	15
4.5.	Specifieke “pass-fail” bepalingen	16
4.6.	Voorkennisvereisten/voorgeschreven volgorde van toetsen/tentamens	16
4.7.	Examencommissie	16
5.	Overgangsregelingen	16
6.	Overige onderwerpen	17
6.1.	(Bindend) studieadvies	17
6.2.	Cum laude	17

UNIVERSITY OF TWENTE.

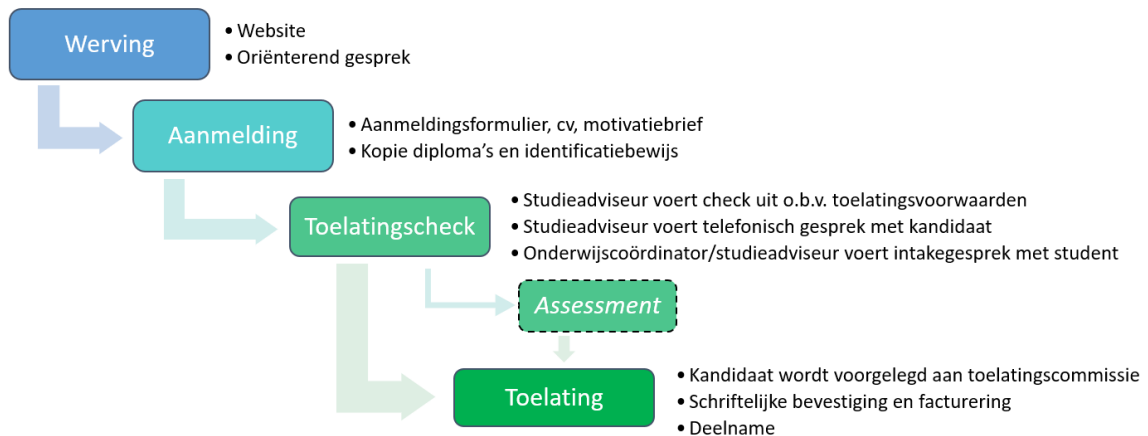
1. Algemene bepalingen

1.1. Toelating tot de opleiding

De toelatingsaanvraag voor de opleiding wordt conform artikel 2.1 lid 3 van de EER beoordeeld door een toelatingscommissie, bestaande uit:

- opleidingsdirecteur
- onderwijscoördinator

De procedure tot deelname is als volgt:



De toelatingsprocedure in hoofdlijnen:

- de kandidaat-student meldt zich aan via Osiris waarbij een actueel curriculum vitae (CV), een kopie van het hoogst behaalde diploma en een kopie van identiteitskaart of paspoort wordt geüpload;
- de studieadviseur toetst en beoordeelt de aangeleverde stukken op basis van de toelatingsvoorwaarden en heeft indien noodzakelijk een telefonisch overleg met de kandidaat-student om aanvullende gegevens na te vragen. Indien de kandidaat-student voldoet aan de toelatingseisen dan wordt deze uitgenodigd voor een intakegesprek;
- de onderwijscoördinator of de studieadviseur heeft een intakegesprek met de kandidaat, waarin wordt besproken of de opleiding qua inhoud, motivatie en niveau passend is voor de student en invulling kan worden gegeven aan de praktijkcomponenten binnen het programma (afhankelijk van het gesprek kan besloten worden tot het afnemen van een assessment). Bij twijfel over de toelating overleggen studieadviseur en onderwijscoördinator met elkaar;
- Indien er twijfel is over het niveau van een kandidaat kan een hij/zij deelnemen aan een assessment om het werk- en denkniveau in beeld te brengen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Q1000 Hoog. Dit is een algemene intelligentietest welke bestaat uit 7 subtests: analogieën, cijferreeksen, figuurreeksen, syllogismen, sommen, kubussen en

UNIVERSITY OF TWENTE.

woordenschat. De test is goedgekeurd door de COTAN (Commissie Testaangelegenheden Nederland);

- Het resultaat hiervan wordt voorgelegd aan de toelatingscommissie die besluiten over de definitieve toelating;
- indien de kandidaat voldoet aan alle toelatingseisen dan wordt deze voorgelegd aan de toelatingscommissie, bestaande uit de opleidingsdirecteur en de onderwijscoördinator;
- de kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de toelatingscommissie;
- nadat de kandidaat (of zijn/haar organisatie) de financiële verplichting heeft voldaan (al dan niet via gespreide betaling) is deze formeel toegelaten tot de opleiding.

In de toelatingsprocedure worden de onderstaande vijf criteria uitgewerkt. Deze criteria worden in de toelatingsprocedure in onderlinge samenhang gewogen.

1. Afgeronde relevante HBO/Bachelor- of universitaire bacheloropleiding
Conform artikel 2.1. lid 1 van de EER is een HBO/Bachelor voor de opleiding een vereiste voor deelname aan de Master.
2. Relevante werkervaring
Minimaal vijf jaar relevante werkervaring is vereist. Voorbeelden van relevante werkervaring zijn de volgende functies: teamleider, manager, bestuurder, strategisch (beleids)adviseur of consultant in de publieke sector (overheid, publieke uitvoeringsorganisaties, non-profit organisaties).
3. Passende motivatie
Dit criterium wordt in het intakegesprek getoetst, aan de hand van de volgende aspecten:
De kandidaat is gemotiveerd en geëquipeerd om naast het opdoen van kennis en vaardigheden ook kennis en ervaringen in te brengen; Is duidelijk gemotiveerd voor de opleiding, bijvoorbeeld blijkend uit carrièremogelijkheden; Beschikt over voldoende ruimte om werk en privéleven en de studiebelasting en kosten van "de opleiding te dragen".
4. Kennis en beheersing van de basisbegrippen van de statistiek
De kandidaat beheerst de grondbeginselen van de waarschijnlijkheidsrekening (afhankelijke en onafhankelijke kansen, steekproeven). Beheerst de eenvoudige beschrijvende statistiek (momenten, correlaties, regressie, verdelingen, en dergelijke) en de grondbeginselen van de inductieve statistiek, in het bijzonder t-toets, binomiaal toets, en dergelijke. De toelatingscommissie bepaalt of een aanvullende eis en correctie van een eventuele deficiëntie noodzakelijk zijn.
5. Redelijke actieve en passieve beheersing van de Engelse taal
De voertaal van MPM is Nederlands, maar veel studiemateriaal is Engelstalig en de studiereis kan Engels als voertaal hebben. De toelatingscommissie bepaalt of een aanvullende eis, dan wel een diagnostische toets/assessment en correctie van een eventuele deficiëntie noodzakelijk is.

Een assessment en/of een succesvol afgeronde masterclass van de MPM kan ook worden gebruikt om het gewenste startniveau van de kandidaat inzichtelijk te maken.

UNIVERSITY OF TWENTE.

1.2. Taal van de opleiding

De MPM is een Nederlandstalige masteropleiding conform artikel 3.3 lid 2 van het EER. De gebruikte literatuur is voor een groot deel Engelstalig. Tijdens de internationale studiereis kan de voertaal Engels zijn.

1.3. Aansluitende Master-opleiding(en)

Niet van toepassing.

1.4. Rechten, plichten en samenstelling van de opleidingscommissie

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.18 van de WHW, heeft iedere opleiding een opleidingscommissie, die als taak heeft het opleidingsmanagement te adviseren met betrekking tot de verbetering en borging van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft instemmingsrecht op een aantal onderwerpen uit de EER, zoals de leerdoelen en eindtermen van de opleiding met betrekking tot kennis, inzicht en vaardigheden waarover een student aan het einde van de opleiding dient te beschikken; waar nodig de opzet van praktijkoefeningen; de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden ervan. Daarnaast evalueert de opleidingscommissie jaarlijks de wijze waarop uitvoering is gegeven aan de EER en heeft de commissie het recht het opleidingsmanagement en het faculteitsbestuur gevraagd of ongevraagd van advies te dienen over alle zaken die betrekking hebben op het onderwijs van de opleiding.

De commissie bestaat uit drie docentleden, die elk tevens (kern)docent van tenminste één Masterclass van de opleiding zijn, en een gelijk aantal studentleden. Het streven is om per cohort van de opleiding één student namens het cohort lid van de OLC te laten zijn. De ambtelijke ondersteuning wordt verleend door de Faculteit BMS.

De opleidingscommissie bestaat uit de volgende personen:

Kerndocent masterclass (vacature)

Kerndocent HR, Organisatie & Innovatie

dr.ir. Jan de Leede

Kerndocent Financieel Management & Bedrijfsvoering

dr. Johan de Kruijf

Student cohort 31 – 2020-2023

Trees Wandel

Student cohort 32 (33) – 2021-2024

Esther Reinds

Student cohort 33 – 2022-2025

Lydia Sanders

De samenstelling van de huidige opleidingscommissie is hier te vinden: Faculty of Behavioural, Management and Social sciences (BMS) (utwente.nl)Inhoud en inrichting van de opleiding

2. Inhoud en inrichting van de opleiding

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorisch gedeelte van twee jaar, een studiereis naar Brussel en een aansluitende afstudeeropdracht (zie Tabel 1). Het cursorische gedeelte is opgebouwd uit zes masterclasses (modules) van gelijke omvang en de masterclass Academische Vaardigheden en Methodologie. De masterclasses HR, Organisatie & Innovatie, Strategie Beleid & Politiek, Financieel Management & Bedrijfsvoering en Academische Vaardigheden en Methodologie zijn verplichte onderdelen in de master. Naast de vier verplichte masterclasses bestaat het programma uit drie keuze masterclasses.

De opleiding wordt afgesloten met een openbaar colloquium waarin het resultaat van de Masterthesis wordt gepresenteerd. Afgestudeerden ontvangen het masterdiploma Public Management (MPM). Voor het behalen van het masterdiploma moeten de uitwerkingen van de Masterclass-toetsen en de Masterthesis met een voldoende zijn beoordeeld.

Tabel 1: Overzicht van het curriculum



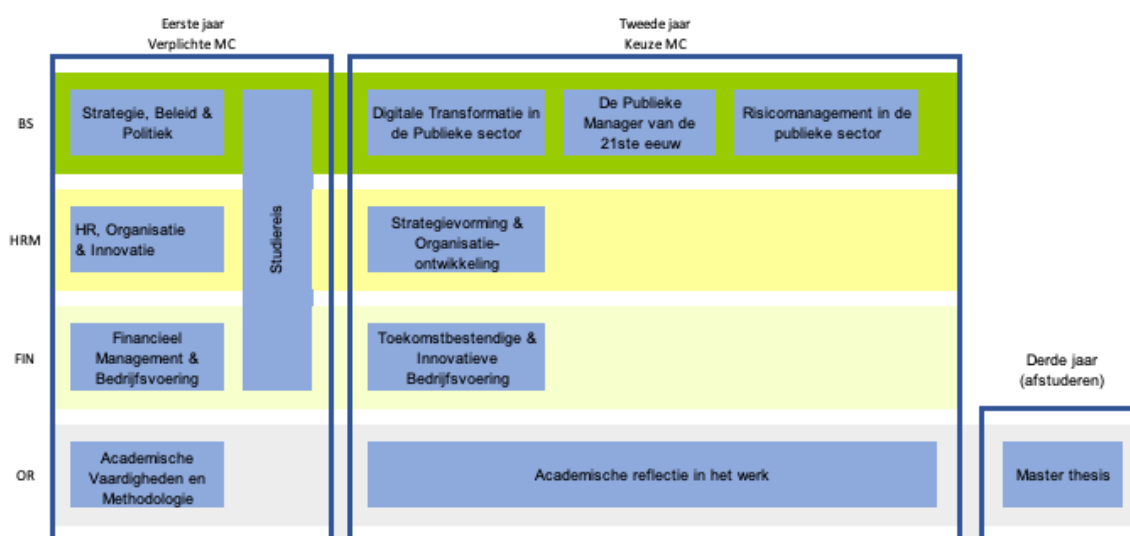
Let op: de MPM kent een introductie en facultatieve deelname aan het Risk & Resilience Festival.

UNIVERSITY OF TWENTE.

Samenhang

De vier verplichte masterclasses vormen de hoofdmoot van het programma. Het programma heeft vier leerlijnen; Beleid & strategie (BS), HRM Management en Organisationswetenschappen (HRM), Financieel management (FIN) en Onderzoek, ethiek en reflectie (OR) (zie Tabel 2). De keuzemasterclasses zijn een verdieping of een verbreding van de drie verplichte masterclasses. De internationale studiereis plaatst de aangeboden kennis en inzichten uit de afgeronde Masterclasses in een internationale context. De laatste 6 maanden van de Master werkt de student met ondersteuning van een begeleidingsteam aan de afstudeeropdracht (Masterthesis).

Tabel 2: Leerlijn en samenhang in het programma van de opleiding MPM



Didactisch concept

De studenten in de Master Public Management hebben over het algemeen meerjarige relevante werkervaring, vaak ook (deels) op het gebied van public management. Leren met en van elkaar is daarom een belangrijk element in het didactisch concept van de opleiding. Dit uit zich bijvoorbeeld in frequente discussies tijdens de colleges. Daarnaast is het brede programma sterk interdisciplinair van aard, in lijn met het object van de studie – public management.

De kern van het didactisch concept kan daarom als volgt worden verwoord:

- Ontwikkeling van professionele kennis en vaardigheden door 'active learning' op een academisch niveau, rekening houdend met de opleidings- en professionele achtergrond van de studenten.
- Dit wordt vertaald in de volgende onderwijskundige uitgangspunten die aan de basis van het programma staan:
 - het bevorderen van actieve leervormen
 - het voortbouwen op bij de student reeds aanwezige kennis, ervaring, vaardigheden en professionele achtergrond
 - het gericht bevorderen van kennisverwerving en vaardighedenontwikkeling.

Inrichting van praktische oefeningen

In de meeste masterclasses wordt één of worden enkele opdrachten uitgevoerd, in subgroepen of

UNIVERSITY OF TWENTE.

individueel. Het doel van deze opdracht(en) is om de nieuwe kennis en inzichten toe te passen op concrete situaties en hierop te reflecteren. Ook het verzorgen van een presentatie voor docent(en) en medestudenten en een openbare presentatie maken hiervan deel uit, evenals de deelname aan de studiereis in het buitenland.

2.1. Studielast

De totale studiebelasting van de Master kent conform artikel 3.2. van de EER een omvang van 68 ECTS (1904 uur). In tabel 3 is voor alle onderdelen binnen de Master de totale studiebelasting opgenomen.

Tabel 3: Studiebelasting Master Public Management

Masterclass	Studiebelasting in uren (ECTS)			Totaal belasting
	Contacttijd	Zelfstudie	Assessment	
Eerste jaar: vier verplichten masterclasses				
HR, Organisatie & Innovatie	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Strategie, Beleid & Politiek	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Financieel Management & Bedrijfsvoering	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Academische Vaardigheden en Methodologie	45 (1.70)	137 (4.80)	42 (1.50)	224 (8.00)
Studiereis	30 (1.10)	40 (1.40)	42 (1.50)	112 (4.00)
ECTS eerste jaar				30 ECTS
Tweede jaar: drie keuze masterclasses en de internationale studiereis				
Strategievorming & Organisatieontwikkeling	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Digitale Transformatie in de publieke sector	45 (1.60)	88 (3.15)	35 (1.25)	168 (6.00)
De Publieke Manager van de 21 ^{ste} eeuw	45 (1.60)	88 (3.15)	35 (1.25)	168 (6.00)
Toekomstbestendige & Innovatieve Bedrijfsvoering	63 (2.25)	70 (2.50)	35 (1.25)	168 (6.00)
Risicomanagement in de publieke sector	45 (1.60)	88 (3.15)	35 (1.25)	168 (6.00)
ECTS tweede jaar				18 ECTS
Derde jaar: Masterthesis				
Masterthesis	28 (1.00)		532 (19.00)	560 (20.00)
ECTS derde jaar				20 ECTS
ECTS totale programma				68 ECTS

UNIVERSITY OF TWENTE.

2.2. Opleidingsspecifieke eigenschappen

De opleiding is in deeltijd geprogrammeerd en bestaat uit een cursorsch deel van 2 jaar en een aansluitende afstudeeropdracht. De doelgroep van deze master wordt gevormd door hoogopgeleide professionals (HBO/WO, met tenminste vijf jaren werkervaring) die zich verder willen ontwikkelen. Deze doelgroep moet niet, maar wil zich verder ontwikkelen; om vervolgstappen in hun carrière te zetten of om 'bij' te zijn. Het gaat om een doelgroep die studeren combineert met werken en waarvan de organisatie het belang en de noodzaak van studeren ondersteunt door tijd en financiële middelen ter beschikking te stellen. De opleiding staat ook open voor zelfstandigen die hun kennis op het gebied van public management willen vergroten. Deze groep kent een hoge mate aan intrinsieke motivatie om de studie met goed gevolg te doorlopen. Het is daarmee een andere doelgroep dan die van de initiële masteropleidingen van de Universiteit Twente.

Bepalend is dat de student een te beoordelen prestatie levert. Nadere details zijn te vinden in beschrijvingen van de modules (Masterclasses) en/of worden door de examinerator tijdig bekend gemaakt via de digitale leeromgeving van de Universiteit (Canvas), conform het gestelde in artikel 4 van de Regels en Richtlijnen Examencommissies (onderdeel C van dit Statuut). Voor het examenonderdeel "Masterthesis" wordt de examenprocedure beschreven in de handleiding "Masterthesis".

2.3. Honours of STAR programma

De Master Public Management kent geen honoursprogramma/sterrenprogramma.

2.4. Keuzeopties

In het tweede studiejaar kiezen kandidaats drie masterclasses uit het aanbod die aansluitend gevolgd kunnen worden. Afhankelijk van het aantal kandidaats zal een masterclass van start gaan. Hierover zal de kandidaat in het eerste jaar worden geïnformeerd. De opdrachten die kandidaats in de verschillende masterclasses moeten voltooien, kunnen zij vaak invullen op basis van hun eigen werkcontext. Tot slot hebben de kandidaats de gelegenheid hun afstudeeropdracht (scriptie) in grote mate af te stemmen op hun eigen werkomgeving. Doorgaans vormt een vraagstuk uit de praktijk aanleiding voor een (bredere) onderzoeksvraag.

2.5. Joint of double degrees en/of internationale samenwerking en overeenkomsten.

Niet van toepassing.

2.6. Pre-masterprogramma

De Master Public Management kent geen pre-master maar een uitgebreide selectie procedure die beschreven is in hoofdstuk "1.1.Toelating tot opleiding". De Master biedt een leerlijn Academische Vaardigheden en Methodologie (8 EC) om studenten op HBO-Bachelor (en ook WO-Bachelor niveau) de gelegenheid te bieden zich het academisch werken en denken eigen te maken. Binnen de leerlijn wordt ingegaan op onderdelen van onderzoek ontwerp en methodologie specifiek voor sociaalwetenschappelijk

UNIVERSITY OF TWENTE.

onderzoek, en elementen van ontwerpgerichte onderzoek benadering. De student wordt gefaciliteerd door middel van een digitale zelfstudie omgeving.

3. Doelstelling van de opleiding en eindtermen

3.1. Doelstelling van de opleiding

De missie van de masteropleiding Public Management (MPM) is om studenten academische kennis, vaardigheden en attitudes te bieden - op het niveau van de professionele master - op een manier die hen in staat stelt om (toekomstige) strategische en leidinggevende posities te bekleden in openbare organisaties (doelstelling 1). Het programma beoogt de analytische, synthetische en creatieve vaardigheden van de studenten aan te scherpen; daarmee hun bestuurlijke prestaties te verbeteren in een "VUCA" -omgeving die wordt gekenmerkt door een veranderende rol van de publieke sector (doelstelling 2).

De studenten aan de MPM zijn hoger opgeleide professionals die werkzaam zijn in de (semi-) publieke sector, professionals die ten minste een bachelorsdiploma hebben of gelijkwaardige competenties hebben verworven.

De opleiding kenmerkt zich naar inhoud door:

- een integrale benadering van management en bestuur in publieke en semipublieke organisaties;
- aandacht voor de relatie tussen het openbaar bestuur en zijn maatschappelijke omgeving;
- multidisciplinariteit: inzichten worden ontleend aan de functionele gebieden op het gebied van management en organisatie en de disciplines politicologie, recht, economie en sociologie, alsmede methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek;
- aandacht voor technologie en innovatie in het publieke domein;
- aandacht voor maatschappelijk verantwoord handelen;
- aandacht voor de internationale, i.h.b. Europese, context;
- wetenschappelijke benadering in een professionele context;
- hoge kwaliteit;
- praktijkgerichtheid;
- het bevorderen van interactie tussen studenten op basis van eigen inzichten en ervaringen en passend bij het postacademisch karakter van de opleiding.

UNIVERSITY OF TWENTE.

3.2. Eindtermen

De eindkwalificaties beschrijven wat de student na afloop van de Master Public Management moet hebben verworven voor het verkrijgen van het diploma. De eindkwalificaties zijn afgeleid van de missie van het programma en de hierboven genoemde twee doelstellingen. De eindkwalificaties vormen de basis voor de inhoud en vorm van de toetsen, op basis waarvan de studenten kunnen aantonen de kwalificaties zich eigen te hebben gemaakt.

De eindkwalificaties die studenten aan het eind van de masteropleiding Public Management bezitten:

1. Afgestudeerden beschikken over managementvaardigheden en –gedrag op basis van inzicht in de huidige stand van de wetenschappelijke kennis van kernthema's uit de verschillende disciplines die bij elkaar komen in de multidisciplinaire context van management in de publieke sector.
2. Afgestudeerden zijn in staat om kennis uit uiteenlopende kennisgebieden met relevantie voor public management te integreren die in combinatie in de complexe omgeving van het management in het publieke domein van belang zijn.
3. Afgestudeerden zijn in staat professionele situaties en problemen vanuit verschillende perspectieven en op verschillende niveaus van abstractie te analyseren.
4. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om een keuze te maken uit verschillende benaderingswijzen voor het oplossen van problemen in de multidisciplinaire context van management in het publieke domein.
5. Afgestudeerden zijn in staat om, met behulp van de verworven theoretische inzichten en methodes veranderingen in publieke organisaties te ontwerpen, implementeren en evalueren.
6. Afgestudeerden beschikken over de kennis en de vaardigheid om effectief te communiceren met specialisten op alle relevante terreinen van het publieke management.
7. Afgestudeerden zijn in staat zelfstandig (onder begeleiding) een onderzoek te doen en een probleem op te lossen met behulp van kennis van en inzicht in de methoden en technieken van onderzoek en ontwerp.

Voor de master Public Management zijn de eindkwalificaties enerzijds gebaseerd op de vraag vanuit het werkveld en anderzijds vanuit de eisen die worden gesteld vanuit het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, Dublin Descriptoren en Domain Specific Reference Framework van het vakgebied van de Nederlandse bestuurskunde (zie Tabel 4).

De verbinding met het werkveld is georganiseerd door middel van de Raad van Advies, waarin (belangen-) organisaties op het gebied van public management verenigd zijn. De Raad adviseert het opleidingsmanagement over de aansluiting van de master Public Management op de vraag vanuit de praktijk.

UNIVERSITY OF TWENTE.

In tabel 4 worden de eindkwalificatie in de eerste kolom weergegeven. In de tweede kolom zijn de twee doelstellingen van de MPM gekoppeld aan de eindkwalificaties. In de derde en vierde kolom is te zien hoe de eindkwalificaties beantwoorden aan respectievelijk de Dublin Descriptoren en het Domain Specific Reference Framework (DSRF).

Tabel 4: Afstemming van eindkwalificaties op criteria voor academische masterprogramma's

Eindkwalificaties	Doelstellingen MPM	Dublin descriptors	DSRF-requirements
1. Afgestudeerden beschikken over managementvaardigheden en –gedrag op basis van inzicht in de huidige stand van de wetenschappelijke kennis van kernthema's uit de verschillende disciplines die bij elkaar komen in de multidisciplinaire context van management in de publieke sector.	1	(1), (2)	(1), (2)
2. Afgestudeerden zijn in staat om kennis uit uiteenlopende kennisgebieden te integreren die in combinatie in de complexe omgeving van het management in het publieke domein van belang zijn.	1	(2)	(2)
3. Afgestudeerden zijn in staat professionele situaties en problemen vanuit verschillende perspectieven en op verschillende niveaus van abstractie te analyseren.	1, 2	(2), (3)	(2), (3)
4. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om een keuze te maken uit verschillende benaderingswijzen voor het oplossen van problemen in de multidisciplinaire context van management in het publieke domein.	1, 2	(2), (3)	(2), (3)
5. Afgestudeerden zijn in staat om, met behulp van de verworven theoretische inzichten en methodes veranderingen in publieke organisaties te ontwerpen, implementeren en evalueren.	2	(2)	(2)
6. Afgestudeerden beschikken over de kennis en de vaardigheid om effectief te communiceren met specialisten op alle relevante terreinen van het publieke management.	2	(4)	(4)
7. Afgestudeerden zijn in staat zelfstandig (onder begeleiding) een onderzoek te doen en een probleem op te lossen met behulp van kennis van en inzicht in de methoden en technieken van onderzoek en ontwerp.	1	(5)	(5)

Doelstelling MPM: (1) studenten in staat stellen om (toekomstige) strategische en leidende leidinggevende posities in openbare organisaties te bekleden; (2) Verbeter de managementprestaties van studenten in een "VUCA" -omgeving die wordt gekenmerkt door een veranderende rol van de publieke sector.

Dublin Descriptors: (1) Knowledge and understanding; (2) Applying knowledge and understanding; (3) Making judgments; (4) Communication; (5) Learning skills.

DSRF requirements: (1) Provides a basis or opportunity for originality in developing or applying ideas often in a research context; (2) [through] problem solving abilities [applied] in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts; (3) [demonstrates] the ability to integrate knowledge and handle complexity, and formulate judgements with incomplete data; (4) Of their conclusions and the underpinning knowledge and rationale restricted scope) to specialist and non-specialist audiences (monologue); (5) study in a manner that may be largely self-directed or autonomous.

De opleiding is geaccrediteerd door de European Association for Public Administration Accreditation (EAPAA). In 2021 is de opleiding succesvol geaccrediteerd.

4. Toetsing

De Master Public Management kent conform artikel 4.1 van de EER toetsen (examens) voor de modules (masterclasses) binnen het programma en een toets (Masterthesis) als afsluiting van de Master. Alle toetsen zijn beschreven in Masterclassbeschrijvingen en in de beschrijving Masterthesis.

4.1. Afsluitend examen

Het afrondende onderdeel van de Master Public Management is het schrijven van de Masterthesis. Deze Masterthesis is conform artikel 4.1, lid 3 van de EER openbaar en wordt na afloop van het colloquium gepubliceerd in het repository van de Universiteit Twente. Het doel van de Masterthesis is de tijdens de opleiding opgedane kennis, inzichten en vaardigheden toe te passen op een vraagstuk uit de praktijk. Het resultaat dient een wetenschappelijk verantwoorde bijdrage (ontwerp) te zijn aan de oplossing van dat vraagstuk. Dit betekent dat: gehanteerde inzichten, modellen en theorieën afkomstig dienen te zijn uit wetenschappelijke literatuur; gepresenteerde feiten op wetenschappelijk verantwoorde wijze verkregen moeten zijn; conclusies beredeneerd uit de geconstateerde feiten dienen te zijn afgeleid.

Het afstuderen (Masterthesis) wordt begeleid door twee door de Examencommissie benoemde examinatoren; een eerste en een tweede begeleider. Het onderwerp en de probleemstelling van de scriptie worden in overleg met de Kerndocent van de Masterthesis (afstudeercoördinator) en 1e begeleider vastgesteld. Tenslotte volgt een verdediging en toetsing ten overstaan van de begeleidende docenten en begeleiders/opdrachtgevers vanuit de organisatie. Voorafgaand aan de Diploma-uitreiking presenteert de student het afstudeeronderzoek door middel van een poster voor de medestudenten, docenten en overige geïnteresseerden.

4.2. Toets- en tentamenschema

In Tabel 5 is een overzicht te zien van de verschillende toetsvormen in de opleiding. Daarin staat ook aangegeven bij welke masterclasses welke eindtermen worden getoetst. Voor elk onderdeel binnen de master (masterclasses) zijn door de Examencommissie examinatoren benoemd. Het resultaat van alle summatieve toetsen tezamen bepaalt de eindbeoordeling voor de masterclass. Voor tussentoetsen geldt dat in de masterclassbeschrijving de deadlines hiervoor zijn aangegeven. Dit geldt eveneens voor de herkansingsmogelijkheid van een tussentoets.

- De deadline voor de afsluitende toets van de masterclass ligt op vier weken na afloop van het laatste seminar van de Masterclass (tenzij anders is overeengekomen tussen de docent en de studenten);
- Binnen vijftien werkdagen (3 weken) na afloop van de deadline van de afsluitende toets van de masterclass ontvangen de studenten de eindbeoordeling.

UNIVERSITY OF TWENTE.

De student ontvangt na afloop een schriftelijke beoordeling, met daarbij een verwijzing naar de gehanteerde beoordelingscriteria zoals verwoord in de masterclassbeschrijving. Een mondelinge toelichting op de schriftelijke beoordeling kan door de examinerator worden verstrekt.

Tabel 5: Toetsvormen masterclasses met de koppeling aan de eindkwalificatie Master Public Management .

Masterclass	Formatief Individueel	Formatief Groep	Summatief Individueel	Summatief Groep	Eindkwalificaties						
					1	2	3	4	5	6	7
Eerste jaar: vier verplichten masterclasses											
HR, Organisatie & Innovatie		- Feedback op de opdracht(en) - Discussie	- Kennistoets	- Essay.	✓	✓	✓	✓			
Strategie, Beleid & Politiek	- Feedback op opdracht(en)	- Discussie	- Inter-student casestudie opdracht		✓	✓	✓	✓			
Financieel Management & Bedrijfsvoering	- Feedback op opdracht(en)	- Discussie	-take home opdracht; - onderzoeksopdracht.		✓	✓	✓			✓	
Academische Vaardigheden en Methodologie	- Feedback op opdracht(en)	- Discussie	- Presentatie - Review van wetenschappelijk artikel - Poster presentatie - Onderzoeksopzet		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Studiereis		- Feedback	- Diplomatic paper - Presentatie	- EU Simulatie ("Tour du Table")	✓	✓	✓	✓			
Tweede jaar: drie keuze masterclasses en de internationale studiereis											
Strategievorming & Organisatieontwikkeling	- Presentation	- Discussie	- Essay		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Digitale Transformatie in de publieke sector	- Reflectie op de opdracht		- Presentatie - Paper		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
De Publieke Manager van de 21ste eeuw	- Feedback op opdracht(en)	- Discussie	- Essay	- Presentatie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Toekomstbestendige & Innovatieve Bedrijfsvoering	- Presentatie - Reflectie	- Discussie	- Essay		✓	✓	✓			✓	
Risicomanagement in de publieke sector	- Presentatie	- Kennistoetsen - Groepsopdrachten	- Schriftelijke individuele opdracht - Schriftelijke reflectie		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Derde jaar: Masterthesis											
Masterthesis	- Feedback		- Thesis - Colloquium - Poster - Presentatie		✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Op verzoek van de student of organisatie van de student kan – naast de schriftelijke beoordeling - een door de kerndocent ondertekend bewijs van deelname aan het desbetreffende onderdeel worden overhandigd.

4.3. Geldigheid van tentamen- c.q. toetsresultaten

Conform de EER geldt er geen geldigheidstermijn van tentamen en -toetsresultaten. Enkel wanneer de getoetste kennis en/of vaardigheden aantoonbaar gedateerd zijn, kan een toets resultaat als verlopen verklaard worden.

4.4. Maximumaantal tentamen-/toetskansen

- In het geval van een onvoldoende wordt de student één herkansing geboden per academisch jaar.
- De deadline voor de herkansing van de afsluitende toets van de masterclass ligt op zes weken na bekendmaking van eindbeoordeling (tenzij anders is overeengekomen tussen de docent en de studenten).

UNIVERSITY OF TWENTE.

4.5. Specifieke “pass-fail” bepalingen

Uitgangspunt bij de weging van deeltolsten voor de verschillende onderdelen (masterclasses) binnen de Master vormt de individuele beoordeling van de student. Dit betekent dat een eventuele groepstoets er niet toe mag leiden dat een student alleen op basis daarvan een voldoende beoordeling kan krijgen. Hiermee wordt “meeliften” onmogelijk gemaakt. Een beoordeling van een individuele deeltolst dient altijd voldoende te zijn om in aanmerking te komen voor een voldoende voor alle afgenomen tolsten.

4.6. Voorkennisvereisten/voorgeschreven volgorde van tolsten/tentamens

Voor deelname aan een masterclass is geen voorkennis vereist. De Masterthesis kan pas worden afgerond nadat alle modules zijn afgerond met minimaal het afgeronde cijfer zes.

4.7. Examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de EER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 WHW). De leden van de examencommissie worden aangesteld door het faculteitsbestuur.

De leden van de examencommissie worden (twee)jaarlijks door de decaan benoemd uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs zijn belast (faculteitsreglement art.12). Correspondentie met de commissie gaat via de ambtelijke ondersteuning van de [Examencommissie Governance Sciences](#). Meer informatie is te verkrijgen via het secretariaat van de onderwijsondersteuning (tel. 053-4893200).

Voor verdere informatie, waaronder de samenstelling van de examencommissie wordt verwezen naar de website: [Examencommissie Governance Sciences](#) . Deze bevat alle informatie over de examencommissies voor studenten, examinatoren en onderwijsondersteuners, inclusief de Regels en Richtlijnen van de examencommissies en de procedures en voorwaarden om een verzoek in te dienen.

5. Overgangsregelingen

Niet van toepassing.

6. Overige onderwerpen

6.1. (Bindend) studieadvies

Niet van toepassing.

6.2. Cum laude

Een student studeert “cum laude” af wanneer de thesis wordt beoordeeld met het cijfer 9 of hoger. Het cijfer 9 of hoger voor de masterthesis wordt uitsluitend verstrekt, wanneer de thesis leidt (kan leiden of heeft geleid) tot een wetenschappelijk artikel in een daartoe geëigend, wetenschappelijk (domein specifiek) artikel. Alle masterclass toetsen dienen tenminste met een voldoende te zijn afgerond, waarvan maximaal één eindcijfer een 6 mag zijn en de rest dient hoger te zijn dan een 6.

- Het gemiddelde cijfer voor de toetsen moet minimaal een 8,0 zijn.
- De opleiding dient binnen de nominale studietijd van 30 maanden te zijn afgerond.