

Allerlei zaken rond de opleiding worden geregeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) of in regelingen die door de faculteit zijn opgesteld: het Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut waaronder de Onderwijs- en Examenregeling. Die regelingen zijn natuurlijk openbaar en kun je inzien op internet op de onderwijspagina's van CT of TN of verkrijgen bij Bureau Onderwijszaken TNW. Voor de overzichtelijkheid zijn hier de belangrijkste zaken samengevat waar je in je eerste jaar mee te maken hebt.

N.B. Aan deze tekst kan je geen rechten ontleen. Dat kan alleen maar aan de hand van de tekst van het studentenstatuut zelf.

Alle bepalingen in genoemde regeling zijn van toepassing op onderwijs dat wordt verzorgd door CT of TN zelf. Voor vakken van andere faculteiten gelden mogelijk andere regelingen.

Algemeen

1. De instantie die verantwoordelijk is voor de examens is de examencommissie, die bestaat uit een P-examencommissie en een B-examencommissie. De decaan is voorzitter van deze commissie, de opleidingsdirecteur is plaatsvervangend voorzitter.
2. In de vergadering van de P-examencommissie begin september wordt vastgesteld welke studenten reglementair zijn geslaagd.
3. Het P-examen is niet een apart examen waarin over de hele stof van de propedeuse ineens geëxamineerd wordt, maar is de som van een aantal examenonderdelen (vakken), die elk afzonderlijk getentamineerd worden. Welke vakken dat zijn, vind je in deze P-studiewijzer en in een bijlage van de bovengenoemde regeling.

Soorten P-examens

In de faculteit kunnen twee soorten P-examens worden afgelegd:

- Het reguliere P-examen volgens het programma zoals dat in het opleidingsspecifiek deel van het studentenstatuut is vermeld.
- Het vrije P-examen. Hiervoor kun je – binnen een aantal randvoorwaarden – zelf het programma opstellen. Dit programma moet worden goedgekeurd door de P-examencommissie.

Tentamens en examen afleggen

1. Je kunt in een vak tentamen doen:
 - a. Aan het eind van het kwartiel of semester waarin dat vak wordt gegeven.
 - b. Voor vakken uit het 1^e t/m 3^e kwartiel een aantal weken (variërend van 3-5 weken tot ca.10 weken) na de hiervoor genoemde eerste mogelijkheid – de zogenaamde geclausuleerde snelle herkansingen. Geclausuleerd betekent dat je aan de voorwaarde moet voldoen dat je bij het voorafgaande normale tentamen tenminste een vier hebt behaald.
 - c. In de examenperiode in de tweede helft van augustus, direct na de zomervakantie.
2. Je moet je inschrijven om deel te kunnen nemen aan de tentamens (kan via TAST). Verzuim heeft tot gevolg dat geen cijfer wordt uitgereikt. De sluitingstermijn voor aanmelding wordt tijdig bekend gemaakt. Terugtrekken is mogelijk tot één dag voor de tentamenzitting.
3. Je kunt je per theorievak ten hoogste drie maal inschrijven voor een tentamen. Snelle herkansingen tellen hierbij gewoon mee. Als je bij het in ontvangst nemen van de tentamenopgaven je ingevulde beoordelingsmededeling (naam, studentnummer en naam met vakcode van het desbetreffende studieonderdeel) overhandigt aan de surveillant, doe je formeel mee aan het tentamen. Indien je na drie tentamenpogingen geen voldoende hebt gehaald, of met een 5 toch niet voldoet aan de exameneisen (zie punt 5 hieronder), kun je bij de examen-

commissie een beargumenteerd verzoek indienen om alsnog een tentamen voor het desbetreffende vak te mogen afleggen.

4. De P-examenvergadering bekijkt de uitslagen voor alle examenonderdelen. Daarbij worden de vakken als volgt in groepen ingedeeld:
 - A. Energie en Entropie, Dynamica of Procestechnologie, Elektriciteit en magnetisme of Structuur en Reactiviteit).
 - B. Calculus 1, Calculus 2, Lineaire Algebra, Dynamisch Modelleren en Simulatie.
 - C. Experimenteren 1, Experimenteren 2, Keuze-practicum 4^e kwartiel.
 - D. Oriëntatie Technische Natuurwetenschappen, P-project, (voor CT) project Materiaalkunde.
5. Je bent automatisch reglementair geslaagd in één van de volgende gevallen:
 - . Je hebt geen onvoldoendes
 - . Je hebt maximaal twee maal een 5 gehaald, waarbij die vijven niet binnen dezelfde groep voorkomen, terwijl het gemiddelde van de cijfers binnen de groepen A en B groter is dan 6,0. Dus: een 5 in groep A of B wordt gecompenseerd door twee zevens of door één acht in diezelfde groep.In alle andere gevallen beslist de examencommissie in september. Meestal luidt die beslissing: *afgewezen*.
6. Je kunt een P-diploma 'met lof' behalen: als je in één jaar slaagt, gemiddeld een 8,0 of hoger hebt gehaald, geen cijfers lager dan 7 hebt gehaald en voor niet meer dan 4 vakken vrijstellingen hebt gekregen.

Advisering na het eerste verblijfsjaar

1. In mei/juni (na de snelle herkansingen voor de vakken van het derde kwartiel) stelt de P-examencommissie, samen met de mentoren, voor alle studenten een advies op over de voortzetting van de studie, behalve voor diegenen voor wie dat op dat moment nog niet mogelijk is (zie punt 2.).

Het type advies hangt af van de studieresultaten. Bij het vaststellen van het advies worden ook persoonlijke omstandigheden van de student meegewogen.
2. Wanneer in mei/juni blijkt dat een verantwoord advies nog niet kan worden uitgebracht, dan wordt na de augustus-examenperiode alsnog voor de betreffende studenten een advies opgesteld.
3. In alle gevallen zorgt de faculteit ervoor, dat de betrokken studenten van het uitgebrachte advies of van het besluit tot een uitgestelde advisering in kennis worden gesteld.

Gang van zaken bij het afleggen van examenonderdelen

1. Orde tijdens schriftelijke tentamens.
 - a. Bij elke tentamenzitting worden één of meer surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de zitting ordelijk verloopt. De aanwijzingen van de surveillant dienen te worden opgevolgd.
 - b. Tijdens een tentamenzitting moet je je desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving.
 - c. In geval van fraude krijg je geen beoordeling. De examencommissie kan je dan voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan dat tentamen. In het geval van vooropgezette fraude kan de examencommissie je voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan maximaal alle tentamens.
 - d. Een schriftelijk tentamen duurt hooguit 3 ½ uur, een mondeling tentamen hooguit 1 ½ uur.
2. Tentameneisen en wijze van tentaminering moeten worden bekendgemaakt vóór of aan het begin van het onderwijs in dat vak.

Uiterlijk één maand voordat het tentamen wordt afgenomen, moet de omvang van de stof precies en definitief zijn bekendgemaakt.

In ieder geval moet de docent ervoor zorgen dat voor elk tentamen materiaal voorhanden is op grond waarvan je enig idee kunt krijgen van de omvang en zwaarte van dat tentamen (bijv. in de vorm van een set oude tentamens).

3. Als een docent van deze regels af wil wijken moet hij dat minstens drie weken voor de geplande datum bekend maken.
4. Als jij meent dat er wat jou betreft afgeweken zou moeten worden van de hierboven vermelde regels, kun je de P-examencommissie daarom verzoeken. Neem in zo'n geval eerst contact op met je mentor of met de opleidingsdirecteur.
5. De beoordeling wordt uitgedrukt in gehele cijfers van 1 t/m 10. De cijfers groter of gelijk aan 6 worden als voldoende cijfers beschouwd.
6. Als je een examenonderdeel meerdere keren hebt afgelegd geldt de hoogste beoordeling.
7. Een tentamen moet binnen 15 werkdagen zijn nagekeken. De uitslag moet zo spoedig mogelijk aan de deelnemers worden meegedeeld en bovendien zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.

Inzagerecht en nabespreking

1. Tot twee maanden na de uitslag van een tentamen kun je je eigen werk op verzoek inzien en met de examinerator nabespreken. Als er een gezamenlijke nabespreking is, heb je alleen recht op een individuele nabespreking als je op de gezamenlijke bespreking aanwezig was en je je verzoek motiveert. Kopieën maken van je eigen werk, als je dat niet terugkrijgt, kan – op eigen kosten – tot één jaar na de uitslag van het tentamen.
2. Iedereen kan inzage krijgen in de vragen en opdrachten van een tentamen en zo mogelijk in de gehanteerde beoordelingsnormen binnen twee maanden na de dag waarop alle in dat trimester getentamineerde studenten de uitslag hebben gekregen. Je kunt dan ook desgewenst – op eigen kosten – kopieën maken. Dit recht geldt dus ook voor personen die zelf niet aan dat tentamen hebben deelgenomen.

Als je niet slaagt voor het P-examen

Zolang je nog niet geslaagd bent voor het P-examen, heb je geen automatisch recht op het afleggen van tentamens van het B-examen, maar de B-examencommissie kan je wel expliciet toestemming daartoe verlenen.

In de praktijk hoef je daar zelf geen stappen voor te ondernemen. Als de P-examencommissie in de examenvergadering in augustus/september beslist dat je niet geslaagd bent, doet ze aan de B-examencommissie een voorstel welke B-vakken je alvast mag afleggen. De B-examencommissie gaat in het algemeen met dat voorstel akkoord. In een bijlage van het Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut is vermeld welke beperkingen er gelden.

Als je gezakt bent dan krijg je schriftelijk te horen welke B-vakken je al mag doen of juist nog niet mag doen.

Geldigheidsduur van cijfers

Cijfers blijven onbeperkt geldig.

Vrijstellingen

Soms kun je in aanmerking komen voor vrijstellingen op grond van elders gevolgd onderwijs (bijv. HBO). Je kunt daarvoor het beste contact opnemen met Bureau Onderwijszaken TNW.

Geheimhouding

Over gegevens of jouw studieresultaten wordt zonder jouw uitdrukkelijke toestemming geen informatie gegeven aan anderen, behalve aan:

- leden van de examencommissie t.b.v. de examenvergadering;
- de opleidingsonderwijskundige of medewerker kwaliteitszorg i.v.m. de evaluatie van het onderwijs;
- de studentendecaan;
- het College van Beroep voor de Examens.

Al deze mensen zijn verder tot geheimhouding verplicht.

Afwijking van de reglementen

Op vrijwel alle bepalingen waar je mee te maken hebt kunnen uitzonderingen gemaakt worden. Wanneer je daarvoor in aanmerking denkt te komen, kun je het best contact opnemen met de secretaris/plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur van de examencommissie (de opleidingsdirecteur).

Je kunt erop rekenen dat in gevallen van duidelijke overmacht (ziektes e.d.) de nodige ontheffingen van het reglement verleend zullen worden. In andere gevallen zal de examencommissie zaken in overweging nemen als 'In hoeverre had je gemakkelijk kunnen voorkomen dat je ontheffing nodig hebt? Leidt het niet toestaan van het verzoek tot ernstige studieovertraging? Wat zijn de consequenties voor anderen? Zijn de argumenten waarop het verzoek is gebaseerd redelijk? Etc.' Bovendien moet de examencommissie bij haar beslissing natuurlijk voorkomen dat er rechtsongelijkheid ontstaat.

Geschillen en beroepsmogelijkheden

Als je meent dat een docent, een examiner, de examencommissie of de faculteit ten aanzien van jou niet correct gehandeld heeft of ten onrechte bepaalde zaken heeft gedaan of heeft nagelaten, dan hoef je dat niet zonder meer te accepteren. Het is in zo'n geval het verstandigst om eerst met de direct betrokkenen contact op te nemen en te proberen de zaken op te lossen.

Als je dat niet goed durft of als je bang bent dat dit niet lukt, zou je tevoren contact kunnen opnemen met je mentor of medestudenten (vooral als het gaat over klachten over zaken die meer studenten raken).

Als contact met de direct betrokkenen niet tot een bevredigende oplossing leidt, is het raadzaam het hogerop te zoeken. Zo kun je in gevallen dat een examiner buiten zijn boekje gaat terecht bij de (secretaris / plaatsvervangend voorzitter van de) examencommissie: de opleidingsdirecteur.

Tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren staat uiteindelijk nog de mogelijkheid open om in beroep te gaan bij het centrale College van Beroep voor de Examens. Als je in dat stadium belandt, is het zeker verstandig om je met raad en daad te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon (mentor, studentendecaan, iemand uit een studentenorganisatie) die je kan helpen bij het formuleren, indienen en toelichten van je bezwaarschrift.