

Algemeen gedeelte

***van het opleidingsdeel van het studentenstatuut
inclusief de onderwijs- en examenregeling
(OER) voor de***

Masteropleidingen

***Applied Physics,
Biomedical Engineering,
Chemical Science & Engineering,
Health Sciences,
Nanotechnology,
Technical Medicine***

(Artikel 7.13, 7.59, 9.5 WHW)

***Faculteit Technische Natuurwetenschappen
Universiteit Twente***

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2	Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 2	Toelating	6
Artikel 2.1	Toelating.....	6
Hoofdstuk 3	Inhoud en inrichting van de opleiding	7
Artikel 3.1	Inrichting van de opleiding	7
Artikel 3.2	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	7
Artikel 3.3	Vrijstelling	7
Artikel 3.4	Vrij onderwijsprogramma.....	7
Hoofdstuk 4	Onderwijs en toetsing	8
Artikel 4.1	Algemeen	8
Artikel 4.2	Online toetsing	8
Artikel 4.3	Resultaten	8
Artikel 4.4	Inschrijving.....	8
Artikel 4.5	Toetsgelegenheid.....	9
Artikel 4.6	Mondelinge toetsen	9
Artikel 4.7	Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum	9
Artikel 4.8	Geldigheidsduur van resultaten	10
Artikel 4.9	Recht op nabespreking en inzage.....	10
Artikel 4.10	Bewaartermijn toetsen	10
Artikel 4.11	Faciliteiten	10
Artikel 4.12	Evaluatie van het onderwijs	10
Hoofdstuk 5	Examen	11
Artikel 5.1	Examencommissie	11
Artikel 5.2	Examen en graad	11
Artikel 5.3	Getuigschrift	11
Hoofdstuk 6	Studiebegeleiding	13
Artikel 6.1	Studiebegeleiding	13
Artikel 6.2	Bijzondere voorzieningen	13
Hoofdstuk 7	Studeren met een functiebeperking	14
Artikel 7.1	Studeren met een functiebeperking	14
Artikel 7.2	Verzoek tot aanpassing.....	14
Hoofdstuk 8	Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar	15
Artikel 8.1	Strijdigheid met de regeling.....	15
Artikel 8.2	Fouten of onvolledigheden in de administratie	15
Artikel 8.3	Wijziging regeling	15
Artikel 8.4	Overgangsregeling	15
Artikel 8.5	Beoordeling van de onderwijs- en examenregeling	15
Artikel 8.6	Beroep en bezwaar	15
Artikel 8.7	Hardheidsclausule	15
Artikel 8.8	Bekendmaking.....	16
Artikel 8.9	Inwerkingtreding	16

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Dit algemeen gedeelte is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de masteropleidingen Applied Physics (Croho: 60436), Biomedical Engineering (Croho: 66226), Chemical Science & Engineering (Croho: 60977), Health Sciences (Croho: 66851), Nanotechnology (Croho: 60028) en Technical Medicine (Croho: 60033).
2. Voor studenten die onderwijs volgen dat niet tot het kernprogramma (zie artikel 1.2) van de student behoort, gelden de regels zoals vastgesteld in de daarop betrekking hebbende documenten, zoals de regels met betrekking tot de toetsing die zijn vastgelegd in het toetschema van die onderwijseenheid of in het opleidingsspecifieke deel van de OER van de coördinerende masteropleiding. De beslissing over bijzondere voorzieningen conform artikel 6.2 is voorbehouden aan de examencommissie van de opleiding waarbij de student staat ingeschreven.
3. Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifiek deel.
4. Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en het opleidingsspecifieke deel samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende masteropleiding.
5. Het algemeen gedeelte en het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur.
6. In het instellingsdeel van het [Studentenstatuut](#) is opgenomen wat de UT als fraude beschouwt. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende masteropleiding zijn aanvullende regels over fraude vastgelegd, zoals welke maatregelen de examencommissie kan nemen als ze fraude heeft geconstateerd.
7. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn bepalingen opgenomen over de orde bij toetsen en regels in geval van calamiteiten.
8. Voor de taal van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie geldt het volgende:
 - a) In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van dit algemeen gedeelte bindend.
 - b) Er moeten in ieder geval Engelstalige versies van het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende masteropleiding beschikbaar zijn. De masteropleiding Technical Medicine vormt een uitzondering op deze regel.
 - c) Als er zowel Engelstalige als Nederlandstalige versies van het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende masteropleiding zijn, moet in elke versie zijn vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.
9. Verzoeken om uitzonderingen op het in de onderwijs- en examenregeling vastgelegde kunnen, afhankelijk van het onderwerp, worden gericht aan de examencommissie dan wel de opleidingsdirecteur, zoals bepaald in de relevante artikelen van dit reglement.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Canvas:	De digitale leeromgeving van de universiteit Twente;
Croho:	Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het Croho registreert opleidingen van hoger onderwijs die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn erkend;
EC:	Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (artikel 7.4 WHW);
Examen:	Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd als de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd;
Examencommissie:	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 WHW);
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
Faculteit:	De Faculteit der Technische Natuurwetenschappen van de Universiteit Twente;
Faculteitsbestuur:	Hoofd van de faculteit (artikel 9.12 lid 2 WHW);
Getuigschrift:	Bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd in overeenstemming met artikel 7.11 WHW;
Instelling:	Universiteit Twente;
Instellingsbestuur:	Het College van Bestuur van de Universiteit Twente (artikel 1.1 WHW);
Kernprogramma:	De voor alle studenten van een opleiding gelijke onderwijseenheden uit het onderwijsprogramma.
Kwartiel:	Een kwart van een academisch jaar ¹ ;
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Elk tentamen kan meerdere toetsen omvatten;
Onderwijsperiode:	De periode waarin een onderwijseenheid wordt aangeboden. Deze periode loopt vanaf de eerste week waarin er een onderwijsactiviteit voor de betreffende onderwijseenheid is, tot en met de laatste week waarin er een onderwijsactiviteit en/of een toets voor de betreffende onderwijseenheid is. Herkansingen behoren niet bij de onderwijsperiode. Deze periode is niet altijd hetzelfde als een kwartiel of semester;
Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in het opleidings specifieke deel;
Opleiding:	De masteropleiding bedoeld in het opleidings specifieke deel van deze onderwijs- en examenregeling;
Opleidingsadministratie:	De administratie van de opleiding (onderdeel van Student Affairs & Logistics, SAL-BOZ, eenheid binnen CES, het Centre for Educational Support);
Opleidingsdirecteur:	De persoon die door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast (artikel 9.17 WHW);
Opleidingscommissie (OLC):	Commissie als bedoeld in artikel 9.18 WHW;
Osiris:	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en opleiding, zoals bedoeld in de WHW;
Praktische oefening:	Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d WHW, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals: <ol style="list-style-type: none">1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie,2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden,3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie,4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden, bijvoorbeeld het gericht oefenen van klinische vaardigheden in een daartoe specifiek geoutilleerd skills lab;
Semester:	Het academische jaar is verdeeld in twee semesters;
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 WHW;
Studieadviseur:	Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en die als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult;

¹ <https://www.utwente.nl/nl/ces/planning-roosters/vaak-gestelde-vragen-faq/>

Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
Studielast:	Tijd die de gemiddelde student nodig heeft om zich de studiestof eigen te maken. De studielast omvat bijvoorbeeld projectwerk, zelfstudie, colleges en werkstukken schrijven. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten (EC's) volgens het European Credit Transfer System;
TE viewer:	De applicatie die op de Universiteit Twente wordt gebruikt om het rooster van de opleiding te bekijken en te downloaden.
Tentamen:	Een onderzoek ter afsluiting van een onderwijseenheid naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (artikel 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan;
Toets:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat. Een toets kan meerdere subtoetsen bevatten;
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een onderwijseenheid is vormgegeven;
Vrijstelling:	De vaststelling door de examencommissie dat de student over kennis en vaardigheden beschikt die qua inhoud, omvang en niveau vergelijkbaar zijn met een of meerdere onderwijseenheden of onderdelen daarvan. Een vrijstelling wordt toegekend op basis van verworven competenties, d.w.z. door eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel door buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden.
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen (verplichte vrije werkdagen) waarop het personeel vrij heeft;
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de lopende tekst van dit document, het opleidings specifieke deel van de OER, het Studentenstatuut of WHW daaraan toekent.

Hoofdstuk 2 Toelating

Artikel 2.1 Toelating

1. In het opleidingsspecifieke deel van de masteropleiding is vermeld welke bacheloropleiding van de Universiteit Twente de student het recht geeft op directe toelating tot de betreffende masteropleiding.
2. Nadere regels voor toelating tot een masteropleiding, bijvoorbeeld voor studenten met een hbo-bachelordiploma en studenten van wetenschappelijke bacheloropleidingen die niet direct kunnen worden toegelaten tot de betreffende masteropleiding, worden in het opleidingsspecifieke deel vermeld.
3. Studenten worden pas toegelaten tot de masteropleiding als ze recht hebben op directe toelating en het diploma van de desbetreffende bacheloropleiding aan de Universiteit Twente hebben behaald of als ze in het bezit zijn van een bewijs van toelating tot de masteropleiding, afgegeven door de toelatingscommissie en het diploma van een bacheloropleiding heeft behaald.
4. Het faculteitsbestuur van de faculteit TNW stelt een toelatingscommissie in ten behoeve van het toelaten tot de masteropleiding van studenten die geen directe toegang hebben tot de betreffende masteropleiding. De samenstelling van de toelatingscommissie is vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel.
5. De bevoegdheid tot toelating of afwijzing van studenten die niet vallen onder de bepaling in lid 1, is door het College van Bestuur aan de in lid 4 genoemde toelatingscommissie gemandateerd.
6. In het geval van een student die twee masteropleidingen volgt, waaronder minimaal één masteropleiding uit de faculteit TNW, bepalen de betrokken examencommissies de specifieke eisen waaraan het onderwijsprogramma van de betreffende student moet voldoen.
7. De student die twee masteropleidingen volgt, de opleidingsadministratie en indien van toepassing de in lid 4 van dit artikel bedoelde toelatingscommissie dienen de betrokken examencommissies zo tijdig mogelijk op de hoogte te stellen van het feit dat de student twee masteropleidingen volgt.

Hoofdstuk 3 Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting van de opleiding

1. Het masterexamen van de opleidingen Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Science & Engineering en Nanotechnology heeft een studielast van 120 EC. Het masterexamen van de opleiding Technical Medicine heeft een studielast van 180 EC. Het masterexamen van de opleiding Health Sciences heeft een studielast van 60 EC.
2. De student moet voor het begin van een onderwijseenheid voldoen aan de voorkennisvereisten van die onderwijseenheid, zoals beschreven in de Osiris onderwijscatalogus.
3. Bij de vaststelling en invulling van het onderwijsprogramma wordt gestreefd naar een zo gelijkmatig mogelijke studielast voor de studenten in ieder kwartiel, semester en studiejaar. Dit houdt in een studielast per kwartiel van 15 ± 1 EC en 42 ± 3 uur per week.
4. In het opleidings specifieke deel is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2 a t/m e, g, i, l, s, t en v WHW.

Artikel 3.2 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs in de masteropleidingen wordt gegeven in het Engels. Voor de masteropleiding Technical Medicine geldt hierop een uitzondering.
2. Als voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en artikel 7.2 WHW.
3. De tentamens en examens worden Engelstalig afgenomen, tenzij de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de student aanleiding geeft om het tentamen of examen Nederlandstalig af te nemen.
4. Als noch de examinerator noch de examinandus daartegen bezwaar heeft, kan het tentamen in een andere taal worden afgenomen.
5. Opleidings specifieke aanvullingen op de bepalingen in dit artikel en de wijze waarop een opleiding garandeert dat wordt voldaan aan de voorwaarden van bovengenoemde Gedragscode Voertalen zijn vastgelegd in het opleidings specifieke deel of de regels van de examencommissie.

Artikel 3.3 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling van een of meerdere volledige onderwijseenheden verlenen. Hiertoe dient de student aan te tonen over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende tentamen of de desbetreffende toets.
2. Een door de examencommissie verleende vrijstelling wordt in Osiris bij de betreffende onderwijseenheid of onderwijseenheden of onderdelen daarvan geregistreerd met een EX (*exemption* oftewel vrijstelling).
3. Ontheffing van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan studenten die aannemelijk kunnen maken dat ze verwachten in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door de examencommissie te bepalen wijze, kan worden verricht.

Artikel 3.4 Vrij onderwijsprogramma

De examencommissie beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma zoals bedoeld in artikel 7.3j WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

Hoofdstuk 4 Onderwijs en toetsing

Artikel 4.1 Algemeen

1. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
2. Het tentamen bestaat uit een of meerdere toetsen.
3. Een toets of tentamen kan verschillende vormen hebben. Voorbeelden zijn: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, praktische oefeningen of een combinatie van verschillende vormen. Toetsen kunnen online worden afgenomen.
4. Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt de opleidingsdirecteur uiterlijk 4 weken van tevoren in ieder geval de volgende aspecten van de onderwijseenheden bekend: omvang, leerdoelen en inhoud, taal van instructie en toetsing, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.
5. Er moet voor elke onderwijseenheid minimaal één herkansing² zonder voorwaarden voor deelname worden aangeboden binnen hetzelfde studiejaar. Voor praktische oefeningen (zoals practica en projecten) kan een uitzondering worden gemaakt.

Artikel 4.2 Online toetsing

1. Indien een tentamen of toets met behulp van online surveillance³ of online proctoring⁴ wordt afgenomen, kan de examencommissie nadere regels en voorwaarden voor online (proctored) toetsing vastleggen.
2. Meer informatie en nadere regels over online toetsing zijn te vinden op de [website](#) van de UT.

Artikel 4.3 Resultaten

1. Resultaten van tentamens, toetsen of delen van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden. Osiris wordt gebruikt voor de formele cijferregistratie.
2. De student heeft het recht om kennis te nemen van modeltoetsvragen, zoals verwante toetsen, eerdere toetsen of werkcollege-opdrachten die representatief zijn voor de toets of het tentamen, evenals de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
3. Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren. Uitzonderingen hierop staan vermeld in hoofdstuk 7.2. Als de examinerator een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vereist, moet de examinerator met inachtneming van artikel 3.1.4 de examencommissie verzoeken om toestemming om hiervan af te mogen wijken.
4. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal of in een 'pass / fail'.
5. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, zoals bepaald door de examinerator, wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt dat de afronding pas volgt in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid en volgens onderstaand schema:

Als cijfer voor de komma=5:	
Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
Als cijfer voor de komma (n) $\neq 5$:	
Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

6. Tentamenresultaten van 6,0 of hoger zijn voldoende.
7. Tentamenresultaten, mits voldoende, die bij buitenlandse universiteiten behaald zijn, worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van lid 5.
8. Alleen bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC voor de onderwijseenheid toegekend.
9. Als voor de student voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één op zich geldige beoordeling is vastgesteld, is de hoogste beoordeling geldig.

Artikel 4.4 Inschrijving

1. Voor deelname aan een onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de onderwijseenheid verplicht⁵.
2. Door inschrijving voor de onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de toetsen behorende bij deze onderwijseenheid. De student wordt automatisch uitgeschreven voor de herkansing indien voor de eerste toetsmogelijkheid een voldoende is behaald. In dat geval heeft de student alsnog de mogelijkheid om zich op eigen initiatief opnieuw in te schrijven voor de herkansing als de student van die herkansingmogelijkheid gebruik wil maken.
3. Voor afsluitende schriftelijke toetsen kan de student zich apart inschrijven als de student zich niet voor aanvang van de onderwijseenheid heeft ingeschreven voor de onderwijseenheid zelf⁶.
4. Als de student zich niet voor het sluiten van de inschrijftermijn heeft aangemeld, vervalt het recht op deelname aan de desbetreffende toets.

² Dit betreft herkansingen van alle toetsen binnen de onderwijseenheid

³ Camera-surveillance van student(en) tijdens een toets zonder opname via bijvoorbeeld Canvas, Teams, etc.

⁴ Surveillance van student(en) met gebruik van speciale proctoring software zoals bijvoorbeeld Proctorio.

⁵ De inschrijftermijnen die van toepassing zijn staan op de webpagina www.utwente.nl/onderwijs/student-services/onderwijs/cursussen-en-modules/.

⁶ Zie <https://www.utwente.nl/onderwijs/student-services/onderwijs/cursussen-en-modules/>

5. De student kan zich tot en met de dag vóór de desbetreffende toets via Osiris uitschrijven.

Artikel 4.5 Toetsgelegenheid

1. Tot het afleggen van schriftelijke en mondelinge toetsen wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven. Een van die gelegenheden is aan het eind van de onderwijsperiode waarin het onderwijs van de desbetreffende onderwijseenheid is gegeven. Praktische oefeningen kunnen minimaal één keer per jaar worden afgerond.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel wordt minstens eenmaal in een studiejaar gelegenheid gegeven tot het afleggen van het tentamen van een onderwijseenheid die wel deel uitmaakt van het onderwijsprogramma, maar waarvan in dat studiejaar geen onderwijs is aangeboden.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen en de wijze waarop toetsen kunnen worden afgelegd.
4. Minimaal een maand voor het begin van een onderwijseenheid wordt het rooster met de data en tijdstippen van de toetsen via TE viewer bekend gemaakt.
5. Bij wijzigingen van de vorm van of wijze van afname van de toets of toetsen pleegt de opleidingsdirecteur vooraf overleg met de examencommissie. Het verplaatsen van een toets naar een ander tijdstip dan in het rooster is aangegeven, is alleen toegestaan na toestemming van de opleidingsdirecteur. De studenten worden meteen van deze verplaatsing op de hoogte gesteld. De opleidingsdirecteur moet de examencommissie zo spoedig mogelijk informeren over het besluit tot wijziging.

Artikel 4.6 Mondelinge toetsen

1. Als de student of de examiner derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets worden aangevraagd bij de opleidingsdirecteur. De beslissing van de opleidingsdirecteur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets aan student en examiner bekendgemaakt. De opleidingsdirecteur moet de examencommissie hierover informeren. Publieke master-opdrachtcolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.
2. Als de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal één werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examiner en de student bekendgemaakt.

Artikel 4.7 Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum

1. De examiner maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student, tenzij de mondelinge toets voor de examiner deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.
2. Het resultaat van een toets wordt binnen 10 werkdagen na de toetsdatum aan de student bekendgemaakt met inachtneming van lid 8 van dit artikel.
3. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt.
4. De tentamendatum is de datum waarop de toets is afgenomen waarmee de onderwijseenheid definitief is behaald.
5. De toetsdatum is de datum waarop een schriftelijke of mondelinge toets is afgenomen.
6. Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
7. Wanneer een herkansing voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de herkansing voor te bereiden.
8. Als een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1, 2, 3 en 7 bedoelde termijn na te komen, meldt de examiner dit met redenen omkleed aan de opleidingsdirecteur en de examencommissie. De betrokken student wordt onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog wordt bekendgemaakt. Als de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan de examencommissie op verzoek van de opleidingsdirecteur een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur van resultaten

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Resultaten van toetsen zijn alleen geldig in het studiejaar waarin deze zijn behaald. De examinator van de onderwijs eenheid kan een andere regeling vaststellen. De examinator dient de examencommissie hierover te informeren. De regeling dient te worden bekendgemaakt via Canvas. De examencommissie kan deze termijn in individuele gevallen op verzoek van de student verlengen.

Artikel 4.9 Recht op nabespreking en inzage

1. De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examinator, waarbij de examinator de gegeven beoordeling motiveert. Dit kan individueel of in groepsverband plaatsvinden, fysiek of met een online hulpmiddel. De examinator kiest de setting, methoden en hulpmiddelen voor de nabespreking.
2. Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk 5 weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examinator of een daartoe gemandateerde vervanger.
3. Als de examinator een collectieve nabespreking organiseert, dient de student die te benutten om gebruik te maken van het recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet bij de collectieve nabespreking aanwezig kan zijn of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examinator van de toets met de examinator te bespreken, kan de student uiterlijk op de eerste werkdag volgend op de collectieve nabespreking bij de examinator een verzoek indienen voor een individuele nabespreking. Studenten worden geïnformeerd over de collectieve nabespreking en de voornoemde deadline. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
4. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examinator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
5. Gedurende 2 jaar na de beoordeling dient de student in staat te worden gesteld diens beoordeelde werk in te kunnen inzien.

Artikel 4.10 Bewaartermijn toetsen

1. De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen, verslagen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar. Deze worden bewaard in de desbetreffende leerstoel- of vakgroepsadministratie.
2. De bewaartermijn van eindwerkstukken van de masteropleiding bedraagt ten minste 7 jaar. Deze worden door het instellingsbestuur digitaal opgeslagen.

Artikel 4.11 Faciliteiten

1. Bij informatievoorziening voor en over de studie en bij administratieve procedures wordt internet of intranet gebruikt. De Universiteit Twente hanteert een elektronische leeromgeving.
2. Studenten dienen tijdens hun studie over een laptop te beschikken. Met de laptop zijn studenten in staat gebruik te maken van het draadloze netwerk van de Universiteit Twente, waarmee zij toegang hebben tot intra- en internet.
3. Voor studenten zijn projectkamers beschikbaar om gezamenlijke werkzaamheden uit te voeren. Buiten de projectkamers is studieruimte beschikbaar in de centrale universiteitsbibliotheek.
4. De faculteit TNW stelt aan de studieverenigingen van de opleidingen ruimte ter beschikking voor de uitvoering van haar activiteiten.
5. Via of in de universiteitsbibliotheek is een omvangrijke collectie met voor de opleiding relevante literatuur aanwezig.
6. Studenten die hun masteropdracht uitvoeren bij een leerstoel hebben minimaal de beschikking over een tafel, stoel en computerfaciliteiten.

Artikel 4.12 Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
3. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is opgenomen in het opleidings specifieke deel.

Hoofdstuk 5 Examen

Artikel 5.1 Examencommissie

1. In lijn met artikel 7.12a en 7.12b WHW:
 - a) benoemt het faculteitsbestuur per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie;
 - b) stellen examencommissies zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens vast. Bij diverse masteropleidingen is de examencommissie voor de masteropleiding dezelfde als de examencommissie voor de bijbehorende bacheloropleiding.

Artikel 5.2 Examen en graad

Toelichting: artikel 7.10, lid 2 en artikel 7.11 WHW

1. Het masterexamen is afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de masteropleiding met goed gevolg zijn afgelegd. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het afsluitend examen van de masteropleiding met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.12b lid 3 WHW).
2. Als examendatum geldt de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In principe is de maximumduur van het uitstel dat verleend kan worden 12 maanden. In bijzondere gevallen⁷ kan de student gegronde redenen hebben om te verzoeken de uitreiking van zijn getuigschrift meer dan 12 maanden uit te stellen.
4. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.
5. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
6. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.
7. Studenten van de opleidingen Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Science & Engineering en Nanotechnology, die het masterexamen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg hebben afgelegd, zijn op grond van artikel 7.20 van de WHW gerechtigd tot het voeren van de titel ingenieur.

Artikel 5.3 Getuigschrift

Toelichting: artikel 7.11 WHW

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
2. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
3. Op het getuigschrift worden vermeld:
 - a) de naam en geboortedatum van de student;
 - b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW;
 - c) de examendatum;
 - d) welke onderwijseenheden⁸ het examen omvatte;
 - e) welke graad is verleend (artikel 7.10a WHW);
 - f) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met artikel 7.6 lid 1 WHW);
 - g) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (artikel 5.8 WHW) met goed gevolg heeft ondergaan.
4. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd. Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
 - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
 - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d) de gevolgde afstudeerspecialisatie;
 - e) de studielast van de opleiding;
 - f) de onderdelen van het examen en hun beoordeling op basis van de cijferregistratie in Osiris;
 - g) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet tot het examen behoren;
 - h) het gemiddelde cijfer, gewogen naar studiepunten (Grade Point Average, GPA). De berekeningswijze hiervan staat vermeld op het diplomasupplement.
5. De opleidingsdirecteur bepaalt of de opleiding gebruik maakt van een judicium (zoals cum laude) en bepaalt de vereisten om voor een judicium in aanmerking te kunnen komen. Informatie over de regels, vereisten en afwegingen voor het toekennen van cum laude is voor de student beschikbaar voor diens start bij de opleiding. Het afgeven van een getuigschrift en (de afweging voor) het toekennen van een judicium zoals cum laude ligt bij de

⁷ Enkele voorbeelden (ter illustratie, niet om andere situaties uit te sluiten): de student volgt een dubbel-masterprogramma, een omvangrijke extracurriculaire activiteit vraagt meer dan 12 maanden.

⁸ De WHW bedoelt met 'onderdelen' de onderwijseenheden waaruit het masterexamen bestaat. De opleiding bepaalt welke onderwisonderdelen er daarnaast nog worden vermeld op het getuigschrift.

examencommissie.⁹ Indien de examencommissie een judicium (bijvoorbeeld cum laude) heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.

6. Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd via de balie van Student Services een door of namens de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door de desbetreffende student met goed gevolg zijn afgelegd.

⁹ Rekening wordt gehouden met persoonlijke omstandigheden. In geval van activisme wordt een erkende voltijds bestuursjaar niet meegerekend in de berekening van de nominale studieduur voor cum laude.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding

Toelichting: artikel 7.13 lid 2 sub u en artikel 7.59 WHW

Artikel 6.1 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student.
2. Studiebegeleiding voor studenten omhelst 'decentrale' begeleiding, zoals uitgevoerd binnen opleidingen, en de 'centrale' begeleiding, zoals geboden vanuit de dienst Centre for Educational Support.
3. Onder studiebegeleiding wordt verstaan de begeleiding bij vragen of problemen t.a.v. loopbaanoriëntatie en -keuzes en de begeleiding bij problemen die de studievoortgang beïnvloeden. Aan studenten wordt persoonsgerichte en professionele studie(loopbaan)begeleiding geboden voor optimale studievoortgang. Daarbij wordt waar mogelijk tegemoet gekomen aan specifieke begeleidingsbehoeften van studenten.
4. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
5. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over alle aspecten van de studie en over persoonlijke omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de studie.
6. Informatie over begeleidingsvoorzieningen van de opleiding is in ieder geval beschikbaar op de website van de opleiding.

Artikel 6.2 Bijzondere voorzieningen

1. Indien studenten gebruik wensen te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen, dienen zij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast in Osiris.
2. Een student heeft recht op bijzondere voorzieningen in geval van aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden. De voorziening kan inhouden dat dispensatie van of een extra kans voor deelname aan tentamens of toetsen wordt verleend en/of dat specifieke faciliteiten beschikbaar worden gesteld. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra herkansingen is voorbehouden aan de examencommissie.

Hoofdstuk 7 Studeren met een functiebeperking

Toelichting: artikel 7.13 lid 2 sub m WHW en artikel 2 Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBH/CZ).

Artikel 7.1 Studeren met een functiebeperking

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van individuele belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van tentamens en toetsen. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat.

Artikel 7.2 Verzoek tot aanpassing

1. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de betreffende student verkend welke aanpassingen voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
2. Op basis van het onder lid 1 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoek wordt, zo mogelijk 3 maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij de studieadviseur, welke door het faculteitsbestuur is gemandateerd.
3. Het verzoekschrift dient te worden onderbouwd met bescheiden die nodig zijn voor de beoordeling ervan.
4. De studieadviseur beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek, en stelt de student van zijn beslissing in kennis.
 - a) Bij toekenning van het verzoek wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is.
 - b) Bij geen of gedeeltelijke toekenning van het verzoek stelt de studieadviseur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar en beroep bij het Klachtenloket.
 - c) Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokuur toegekend.
5. De studieadviseur dient de relevante betrokkenen tijdig te informeren over de aanpassingen die zijn verleend.
6. Voor het einde van de periode van toekenning zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin worden zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden. Er vindt geen evaluatie plaats van voorzieningen die zijn toegekend aan studenten in verband met de functiebeperking dyslexie.

Hoofdstuk 8 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar

Artikel 8.1 Strijdigheid met de regeling

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

Artikel 8.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie

Indien in een uitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

Artikel 8.3 Wijziging regeling

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
 - a) Voor wijzigingen van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling is een vereiste dat de faculteitsraad heeft ingestemd. Bij inhoudelijke wijzigingen moet opleidingscommissies om advies worden gevraagd voordat de faculteitsraad om instemming wordt gevraagd.
 - b) Wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling van een opleiding wordt door het faculteitsbestuur na advies en/of instemming van de desbetreffende opleidingscommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. De faculteitsraad wordt geïnformeerd over het concept van het opleidingsspecifieke deel dat is voorgelegd aan de desbetreffende opleidingscommissie en over het advies daarover van de desbetreffende opleidingscommissie.
 - c) Wijziging van de regels van de examencommissie wordt door de examencommissie zelf bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of als er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

Artikel 8.4 Overgangsregeling

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd. Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het masterexamen.
4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a) welke onderwijseenheden die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden uit het geldende – in het opleidingsspecifieke deel opgenomen - onderwijsprogramma;
 - b) dat als een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen uit het programma wordt geschrapt, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
 - c) dat als een onderwijseenheid met praktische oefeningen uit het programma wordt geschrapt en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die in plaats van de vervallen onderwijseenheid gedaan kan worden;
 - d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen dat en de wijze waarop tentamens en/of toetsen van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

Artikel 8.5 Beoordeling van de onderwijs- en examenregeling

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling waarbij specifiek aandacht is voor de studielast.
2. De opleidingscommissie heeft volgens artikel 9.18 WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op de onderwijs- en examenregeling.
3. De opleidingscommissie heeft tot taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 8.6 Beroep en bezwaar

Beroep bezwaar dienen binnen 6 weken, nadat een beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het [Klachtenloket UT](#).

Artikel 8.7 Hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie dan wel de opleidingsdirecteur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

Artikel 8.8 Bekendmaking

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

Artikel 8.9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt de regeling van 1 september 2023.

Vastgesteld op 11 juli 2024 door het faculteitsbestuur van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 lid 1 sub a, 7.13 lid 1 en 2, 9.38b, 9.18 lid 1 sub a en 7.59 WHW, na instemming van de faculteitsraad.