

CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

Overlegvergadering d.d. : 11-11-15
Commissievergadering : 19-10-15
Agendapunt : Vaststelling regeling FOBOS
Bijgevoegde stukken : FOBOS regeling

Betrokken dienst: S&B

paraaf: 

Secretaris: van Keulen

paraaf: 

Portefeuillehouder: Brinksma

paraaf: 

1. Status agendapunt:

Rol URaad:

- o Ter instemming

2. Eerder behandeld in:

Naam gremium: URaad

Datum behandeling: 24-06-15

Naam agendapunt: UR 15-097 Regelingen profileringsfonds FOBOS 2015 - 2016

Conclusie toen:

De URaad heeft in de vergadering geen instemming verleend aan het toen voorliggende voorstel. Na overleg is tot een aangepaste regeling gekomen. De Universiteitsraad is in de overlegvergadering van 26 augustus gevraagd in te stemmen met de geformuleerde vernieuwde uitgangspunten voor een FOBOS regeling per 1-9-15.

3. Toelichting/samenvatting:

De uitgangspunten voor de vernieuwde FOBOS regeling:

1. De voorgestelde eis van een studietempo van 75% t.o.v. nominale studieduur over de voorgaande studieperiode in de Bachelor danwel de Masterfase vervalt.
2. De voorgestelde eis over de periode waarop studenten recht hebben op een vergoeding uit het profileringsfonds met betrekking tot activismebeurzen blijft bestaan, te weten: C+1 (nominale studieduur + 1 jaar).
3. Studenten die in hun 1ste jaar van de bacheloropleiding actief zijn en vallen onder de indeling activisme beurs, conform Bijlage B uit de FOBOS regeling, ontvangen deze vergoeding wanneer een positief BSA is behaald over desbetreffend studiejaar. Krijgt de student een aangehouden BSA, dan kan alsnog tot toekenning worden overgegaan als de student hierna een positief BSA voor dezelfde opleiding ontvangt.
4. De tegemoetkoming medezeggenschap wordt niet ingeperkt door de C+1 regeling
5. Per kalenderjaar kunnen niet meer dan 12 beurzen en/of maanden worden verkregen voor activisme, topsport, topcultuur-beoefening en tegemoetkoming overmacht tezamen. Over de totale periode van inschrijving aan de UT geldt een maximale beloning van 18 activismebeurzen c.q. topsport-/topcultuur beurzen

Overige uitgangspunten van de FOBOS regeling die in juni ter instemming is aangeboden, zijn ongewijzigd overgenomen.

4. (Voorgenomen) besluit CvB:

Het College van Bestuur besluit aangepaste regeling FOBOS (Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten) vast te stellen en ter instemming voor te leggen aan de Universiteitsraad.

GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen)

Eerder in URaad aan de orde geweest?

- Nee.
- Ja, op
Conclusie toen:

Nadere toelichting: (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)

.....
.....

ENGLISH

The principles for the new arrangement FOBOS:

1. The proposed requirement of a study rate of 75% compared to nominal duration of the previous study period in the Bachelor or in the Master's phase expires.
2. The proposed requirement about the period to which students are entitled to compensation from the FOBOS regulation regarding 'activismebeurzen' is continued, namely: C + 1 (nominal duration + 1 year).
3. Students who are active in their 1st year of the Bachelor and fall under the classification 'activismebeurzen', in accordance with Appendix B of the FOBOS regulation receive such compensation only if a positive BSA was achieved on relevant academic year. The student receives a postponed BSA, it can still be granted if the student receives a positive BSA in the following year.
4. The university council is excluded from the C + 1 requirement.
5. Each year students can obtain no more than 12 'activismebeurzen' for activism, sport, culture and force majeure. Over the entire period of enrollment at the UT a maximum of 18 'activismebeurzen' or 'topsport/topcultuur beurzen'

Other principles of the FOBOS regulation submitted for approval to the University Council in June, are unchanged.

Opbouw Regelingen:

als onderdeel van het Profileringsfonds ex art. 7.51 WHW

Hoofdstuk 1: Algemeen

Hoofdstuk 2: Regeling Tegemoetkoming Overmacht

Hoofdstuk 3: Regeling Activismebeurzen

Hoofdstuk 4: Regeling Ondersteuning Topsporters en Topcultuur-beoefening

Bijlage A: Erkende bijzondere omstandigheden

Bijlage B: Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen

Bijlage C: Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen

TEKST VAN DE REGELING

NB: Uitsluitend ten behoeve van de eenvoud van formulering van de regeling is de mannelijke vorm voor personen gehanteerd; met deze aanduiding worden echter zowel mannen als vrouwen bedoeld.

Hoofdstuk 1: Algemeen: van toepassing op de hoofdstukken 2 t/m 4 en de bijlagen A, B en C.

Leeswijzer

De regeling is bedoeld voor Nederlandse en Internationale studenten aan de UT. Deze studenten kunnen indien zij aan de voorwaarden van de regeling voldoen in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming in de vorm van:

- Tegemoetkoming Overmacht in het geval van erkende bijzondere omstandigheden,
- Activismebeurzen wanneer zij commissie- of bestuurswerk verrichten bij een door de UT erkende organisatie/vereniging,
- Topsport-/Topcultuurbeurzen als zij zijn erkend via der Regeling Ondersteuning Topsporters en Topcultuur-beoefening.

De bijzondere omstandigheden zijn beschreven in bijlage A. De erkende verenigingen en organisaties staan vermeld in de bijlage B.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Activismebeurs:** de beloning die wordt verstrekt voor nevenactiviteiten;
 - Commissie Topsport: een driehoofdige commissie bestaande uit:**
 - SU portefeuillehouder Sport & Cultuur of een bestuurder van de sportkoepel;
 - het hoofd Sportcentrum UT;
 - een studentendecaan UT.De commissie is belast met de beoordeling of een student als topsporter kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;
 - Commissie Topcultuur: een driehoofdige commissie bestaande uit:**
 - Voorzitter Koepel Apollo;
 - het hoofd Cultuurcentrum UT;
 - een studentendecaan UT.De commissie is belast met de beoordeling of een student als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;
 - CPO:** de Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Deze commissie is per 1 september 2014 ingesteld als overkoepelde commissie, waaronder o.a. de Commissie Verlening Afstudeersteun (CVA). De CPO is gemandateerd door het College van Bestuur om de geldigheid van de omstandigheden zoals beschreven in WHW 7.51 te beoordelen en de omvang van de vertraging vast te stellen;
 - CvB:** het College van Bestuur van de Universiteit Twente belast met het vaststellen van toekenningen aan ondersteuningsgerechtigden;
 - Doeluitkering:** indien een student financiële middelen ontvangt van derden ten behoeve van zijn sport of cultuurbeoefening niet zijnde een onkostenvergoeding.
 - DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs, OC&W;
 - EER-landen:** landen uit de Europese Economische Ruimte, te weten België, Bulgarije, Cyprus (Grieks deel), Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, IJsland, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, Engeland en Zweden;
 - Erkende omstandigheid:** de omstandigheden bedoeld in bijlage A van deze regeling;
 - Erkende vertraging:** het aantal maanden dat een betrokkene vertraagd is geweest als gevolg van volgens de wet erkende omstandigheden;
 - FOBOS:** deze regeling Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden;
 - Nevenactiviteiten:** activiteiten naast de opleiding die aanvullend op de opleiding zijn door het opdoen van relevante competenties;
 - Omvang van de ondersteuning:** de in aantal maanden of beurzen uitgedrukte tegemoetkoming;
-

- n. **Ondersteuningsgerechtigde:** de student aan wie door het CvB op grond van deze regeling een financiële ondersteuning is toegekend;
- o. **Scholarship:** een beurs verstrekt aan een student afkomstig uit een land van buiten de EER die het voor de student mogelijk maakt om aan de UT te studeren;
- p. **Sporter met A-status (definitie NOC*NSF):** een A-status verdient de sporter door te voldoen aan de prestatienorm zoals die na overleg met de betrokken bond en het NOC*NSF is vastgelegd. Het uitgangspunt van deze norm houdt in dat de sporter aantoonbaar bij de mondiale top-8 van een WK of de Olympische Spelen te behoren of zich te kwalificeren voor de Olympische Spelen;
- q. **Sporter met een High Potential-status (definitie NOC*NSF):** in uitzonderlijke gevallen, daar waar sprake is van een buitengewoon perspectief op snelle aansluiting bij de mondiale top-8 en een hoog perspectief op een positie bij de mondiale top-3 kan NOC*NSF een sporter de status van High Potential (HP) verlenen;
- r. **Sporter met B-status (definitie NOC*NSF):** de sporter die heeft aangetoond bij de mondiale top 16 te horen. Dit betekent dat de sporter bij de eerste 16 dient te eindigen tijdens een WK of Olympische spelen;
- s. **Student:** degene die als voltijdstudent is ingeschreven aan de UT;
- t. **Student Union:** de Stichting Student Union Universiteit Twente, het overkoepelende orgaan voor studentenactivisme op de Universiteit UT, verantwoordelijk voor o.a. de academische vorming van de student;
- u. **Studiebegeleiding op maat:** het uitvoeren door de betrokken opleiding van het geïntegreerde sport- of cultuurplan en studieplan van de student dat in overeenstemming tussen de student en de betrokken opleiding wordt opgesteld. Het gaat om bijzondere afspraken, zoals: het doen van een mondeling tentamen, het geven van uitstel voor te leveren prestaties, etc. De student neemt hiertoe zelf het initiatief door contact op te nemen met de studieadviseur;
- v. **Studiefinanciering:** door de DUO verstrekte toekenning in verband met het volgen van een opleiding in het hoger onderwijs waarop uitsluitend op grond van de wet WFS2000 aanspraak bestaat;
- w. **Tegemoetkoming Overmacht:** de financiële ondersteuning die op grond van de Regeling Tegemoetkoming Overmacht door het CvB aan een student is toegekend;
- x. **Toetsingscommissie:** de Student Union is belast met de toetsing van criteria voor toekenning van activismebeurzen voor nevenactiviteiten en de vaststelling van de omvang voor bestuursfuncties zoals neergelegd in hoofdstuk 3 en/of bijlage B;
- y. **TOM:** Twents Onderwijs Model;
- z. **Topcultuurbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topcultuurbeoefenaar cat. 1;
- aa. **Topsportbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topsporter cat. 1;
- bb. **Topsporter:** de UT-student die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend;
- cc. **WHW:** de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- dd. **UT:** Universiteit Twente.

Artikel 2. Grondslag van de regeling

De grondslag voor deze regeling is WHW art. 7.51 i.c. het Profileringsfonds. Deze Regeling is een verdere uitwerking van de wet.

Artikel 3. Ondersteuningsgerechtigden

Voor Tegemoetkoming Overmacht, Activismebeurzen, Topsport- en Topcultuurbeurzen kunnen in aanmerking komen studenten:

- ten aanzien van wie door het CvB is vastgesteld dat zich één of meer erkende omstandigheden genoemd in bijlage A hebben voorgedaan, en
- die als voltijdsstudent staan ingeschreven aan een Bachelor- of Masteropleiding aan de UT en daarvoor aan de UT het verschuldigde collegegeld hebben betaald, en
- die niet staan ingeschreven aan de faculteit ITC, en

- die niet staan ingeschreven voor een pre-master;
- die niet, op grond van eerder behaalde graad, het instellingstarief betalen;
- die niet in aanmerking komen voor enige ander financiële tegemoetkoming in de kosten voor studievertraging van erkende bijzondere omstandigheden – waarvoor de aanvraag wordt ingediend – door andere bronnen zoals een beursverstrekker.

Studenten in enige andere vorm van inschrijving aan de UT (o.a. pre-master studenten), uitzonderd zij die staan ingeschreven aan de faculteit ITC, kunnen – uitsluitend op grond van onvoldoende studeerbaarheid - wel worden aangemerkt als ondersteuningsgerechtigden.

Onderscheiden worden:

- de in bijlage A onder 1.b. t/m e. en g. genoemde omstandigheden i.c. overmacht die worden uitgewerkt in hoofdstuk 2;
- de in bijlage A onder 1.a. genoemde omstandigheden i.c. **activismebeurzen** die worden uitgewerkt in hoofdstuk 3;
- De in bijlage A onder 1.f. genoemde omstandigheden te weten de beoefening van topsport of topcultuur worden uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Artikel 4. Periode van ondersteuning

Een recht op financiële ondersteuning door bijzondere omstandigheden in het kader van deze regeling kan uitsluitend ontstaan op grond van omstandigheden die zich hebben voorgedaan gedurende de **nominale studieduur van de opleiding plus één uitloopjaar (C+1)** gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving aan de UT. Dit geldt voor zowel de bachelor opleiding als de master opleiding. **Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is de periode van ondersteuning niet beperkt tot C+1.**

Artikel 5. Samenloop

Voor beloning op grond van nevenactiviteiten via activismebeurzen én het beoefenen van topsport dan wel het beoefenen van topcultuur geldt per student over de totale periode van inschrijving aan de UT een maximale beloning van 18 activismebeurzen c.q. topsport-/topcultuur beurzen.

Per kalenderjaar kunnen niet meer dan 12 beurzen en/of maanden worden verkregen voor activisme, topsport, topcultuurbeoefening en tegemoetkoming overmacht tezamen.

Artikel 6. Beslissing op de aanvraag

De CPO constateert of de aangemelde omstandigheid in aanmerking komt voor het toekennen van ondersteuning. In dat geval bepaalt de CPO als gemandateerde commissie van het CvB de omvang van de ondersteuning in maanden (bij overmacht) of beurzen (bij nevenactiviteiten, topsport of topcultuurbeoefening) en de omvang van de steun in geld en legt een ander vast in een beschikking namens het CvB. In de beschikking wordt tevens aangegeven wanneer en op welke bankrekening de uitbetaling aan de student plaatsvindt.

Voor TOM-studenten wordt bij een aanvraag voor Tegemoetkoming Overmacht op grond van een vertraging gedurende het lopende studiejaar eerst de erkenbaarheid van de omstandigheid vastgesteld. Na de herkansingen aan het eind van het studiejaar wordt de vertraging vastgesteld. Hierover ontvangt de student een beschikking namens het CvB. In de beschikking wordt tevens aangegeven wanneer en op welke bankrekening de uitbetaling aan de student plaatsvindt.

Artikel 7. Bezwaar en beroep

1. Bij verzending van de beschikking namens het CvB als bedoeld in artikel 6 wordt de aanvrager erop gewezen dat tegen de beschikking bezwaar bij het Klachtenloket UT aanhangig kan worden gemaakt. Het bezwaar kan aanhangig worden gemaakt gedurende zes weken na de dag waarop de beschikking de aanvrager is gezonden.
2. Het Klachtenloket UT bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift als bedoeld in het eerste lid. Het CvB beslist, na advies van de Geschillenadviescommissie, binnen tien weken vanaf de dag na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. Bij het verzenden van de beslissing op het bezwaarschrift wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen de beslissing binnen zes weken na de dag waarop de beschikking aan de aanvrager is toegezonden beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs bedoeld in artikel 7.64 van de wet.
4. De hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.

Artikel 8. Hardheidsclausule

Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard kan de CPO in een voor de betrokkene gunstige zin afwijken van het in deze regeling bepaalde.

Artikel 9. Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CPO namens het CvB.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten (FOBOS) september 2015".

Hoofdstuk 2: Regeling Tegemoetkoming Overmacht (overmacht)

Artikel 1. Erkende vertraging en omvang van de tegemoetkoming

1. De erkende vertraging voor overmacht (bijlage A onderdelen, 1b t/m d en g) is gelijk aan de uitkomst van de volgende formule:
erkende vertraging = $(A \times 5 - B) / 5$, af te ronden op gehele maanden.
Daarbij is:
 - A = het aantal maanden dat de student vertraagd is geweest op grond van een erkende omstandigheid die de vertraging heeft veroorzaakt;
 - B = het behaalde aantal studiepunten gedurende de periode dat zich de erkende omstandigheid heeft voorgedaan.
2. De omvang van de Tegemoetkoming voor overmacht is gelijk aan het aantal maanden waarover voor de student een erkende vertraging is vastgesteld, eventueel onder aftrek voor vertraging die niet aan de erkende omstandigheid is te wijten.
3. Indien op grond van ziekte of functiestoornis door DUO een extra jaar prestatiebeurs of studievoorschot is toegekend, wordt de periode C+1 verlengd met dat extra jaar (C+1+1). In dat geval wordt bij berekening van de vertraging over de gehele studieperiode het extra jaar in mindering gebracht.
4. Bij gelijktijdig optreden van vrijwillige omstandigheden (t.w. activisme, topsport en topcultuurbeoefening zoals opgenomen in respectievelijk H3 en H4 van deze regeling) en andere, onvrijwillige erkende omstandigheden vindt over die periode geen dubbeltelling plaats ten aanzien van het aantal te erkennen maanden tegemoetkoming overmacht.

Artikel 2. Aard en omvang van de Tegemoetkoming voor Overmacht

De Tegemoetkoming Overmacht bestaat uit een gift per erkende vertraagde maand welke op verzoek van de ondersteuningsgerechtigde door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.

De gift bestaat:

- Voor alle studenten (uitgezonderd scholarship-studenten van buiten de EER): uit een bedrag gelijk aan het maandbedrag wettelijk collegegeld plus een maandbedrag van de reisvergoeding. Voor studiejaar 2015/2016 is dat bedrag daarmee vastgesteld op 260,69 (€98,11 plus € 162,58). Studenten die een aanvullende beurs ontvangen van DUO, kunnen naast het basisbedrag voor tegemoetkoming overmacht ook de hoogte van de aanvullende beurs aanvragen. Zij dienen bij hun aanvraag voor tegemoetkoming overmacht een overzicht van de hoogte van hun aanvullende beurs aan te leveren. Studenten die een hoger collegegeld hebben betaald, dienen dit bij hun aanvraag voor tegemoetkoming overmacht aan te tonen;
- Voor studenten met een nationaliteit van een land buiten de EER-landen die met een studiebeurs aan de UT studeren: uit een bedrag van € 970,- per maand. De student dient bij de aanvraag aan te tonen dat hij niet via zijn beursverstrekker voordezelfde omstandigheid een vergoeding zal ontvangen.

De maximale Tegemoetkoming Overmacht die per persoon op grond van deze regeling gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT kan worden verkregen bedraagt:

- € 12.000,- voor scholarship-studenten van buiten de EER;
- € 8.000,- voor alle overige studenten.

Artikel 3. Langdurige of chronische ziekte of functiebeperking

Indien een student Tegemoetkoming Overmacht wenst te ontvangen op grond van een **langdurige of chronische ziekte of functiebeperking** dan dient – indien mogelijk - eerst gebruik te worden gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging van de door de DUO verstrekte studiefinanciering alvorens een beroep kan worden gedaan op aanvullende ondersteuning krachtens de Regeling Tegemoetkoming Overmacht.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

1. Bij de aanvraag dienen de volgende regels in acht te worden genomen:

- a. De student die een Tegemoetkoming voor Overmacht wenst aan te vragen voor de in bijlage A onder 1 b t/m d en g genoemde omstandigheden (**overmacht**) moet dit **uiterlijk doen binnen drie maanden** na afloop van de te erkennen omstandigheid op grond waarvan hij die tegemoetkoming wenst aan te vragen. De aanvraag wordt ingediend via het digitale aanvraagformulier (<http://webapps.utwente.nl/sst>). Daarnaast geldt in het geval van bijzondere omstandigheden de **verplichting** van de student dat hij bij de **studentendecaan dan wel bij de studieadviseur van de opleiding melding maakt** van die bijzondere omstandigheden **als deze meer dan drie maanden duren**.

De melding dient plaats te vinden **uiterlijk** in de maand volgend op de eerste drie maanden waarin de vertraging zich heeft voorgedaan.

Indien de melding niet is gedaan bij de studentendecaan dan dient de student vóór de feitelijke aanvraag van de afstudeersteun eerst een gesprek met de studentendecaan te hebben.

De CPO kan besluiten niet tot toekenning van de ondersteuning over te gaan bij het niet op tijd doen van de melding of het nalaten van de melding.

- b. De student die een aanvraag voor Tegemoetkoming Overmacht wil indienen op grond van **onvoldoende studeerbaarheid** van (een deel: module, blok, semester) - bijlage A onder 1 f - van het door hem gevolgde studieprogramma, dient dat te doen **binnen drie maanden** na afloop van de periode waarin de onvoldoende studeerbaarheid zich heeft voorgedaan.

Bij problemen met stage of afstudeeropdracht moet een aanvraag voor ondersteuning binnen drie maanden na beëindiging van de stage of opdracht worden ingediend.

Daarnaast geldt de verplichting voor de student om zodra zich een probleem met de studeerbaarheid van de opleiding voordoet dit probleem zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokken opleidingsdirecteur (OLD) te melden.

1. De student dient de aanvraag in bij CPO. De OLD van de betreffende opleiding ontvangt een afschrift van de eigen verklaring van de student bij het in te dienen aanvraagformulier.
2. De student ontvangt bericht van CPO met het verzoek toe te lichten welke afspraken zijn gemaakt met de OLD om (verdere) vertraging te voorkomen.
3. De student ontvangt een afschrift van de brief van de opleidingsdirecteur aan de CPO, waarin deze zijn opvatting geeft op de situatie die de student heeft ingebracht.
4. De CPO beoordeelt de aanvraag en de reacties hierop. Indien nodig, dit ter beoordeling van de CPO, vindt er een hoorzitting plaats waarin zowel de student als de OLD hun reacties kunnen toelichten. Zowel de student als de OLD ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging. In deze hoorzitting kan de CPO ook aanvullende vragen stellen.
5. Indien een hoorzitting heeft plaatsgevonden, ontvangen zowel de student als de OLD een beknopt verslag van de hoorzitting.
6. De CPO neemt besluit over het al of niet toekennen op basis van onvoldoende studeerbaarheid.

7. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen. Betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld een verzuim te herstellen.
De aanvrager is verplicht alle door de CPO verlangde informatie verband houdend met de beoordeling van zijn aanvraag aan de CPO te verstrekken. De student geeft ook zijn bankrekeningnummer (IBAN) en Burgerservicenummer op.
8. Indien betrokkene een aanvraag indient op grond van ziekte, functiestoornis of handicap dan overlegt de student tevens een daarop betrekking hebbende verklaring van zijn behandelend arts of psycholoog (BIG-geregistreerd). Indien de behandelend arts weigert een verklaring af te geven dan dient de student zich voor de behandeling van zijn verzoek bij de studentendecaan te melden.
Wanneer de student geen of onvoldoende informatie kan overleggen, zal de CPO haar beoordeling baseren op de informatie die is vertrekt door de studentendecaan.
9. De uitkering van de toegekende ondersteuning vindt per erkende omstandigheid plaats in de vorm van een uitkering ineens.

Hoofdstuk 3: Regeling Activismebeurzen (vrijwillige omstandigheden)

Inleiding.

*Dit hoofdstuk bevat de uitwerking van artikel 7.51 lid 2 a en artikel 7.51 lid 2 b van de WHW op het punt van de beloning van door studenten verrichte **nevenactiviteiten en het daarvoor kunnen verkrijgen van activismebeurzen.***

*De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op **nevenactiviteiten** een aantal uitgangspunten aangegeven waarvan deze Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking is.*

Deze uitgangspunten zijn:

- *academische- en persoonlijke vorming verworven door **nevenactiviteiten** is aanvullend op het onderwijsprogramma;*
- *nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;*
- *de UT zal **nevenactiviteiten** faciliteren.*

Deze Regeling heeft ten doel een financiële beloning te bieden aan studenten voor de tijd die zij hebben besteed aan de organisatie van een activiteit.

*Het kunnen verkrijgen van de activismebeurs kan worden gezien als een beloning voor **nevenactiviteiten** die bijdragen aan de profilering van de UT en aan het in stand houden van de studentenvoorzieningen. Het is een beloning die onafhankelijk is van het aantal maanden studieovertraging.*

Artikel 1. Voorwaarden voor ondersteuning

Om in aanmerking te komen voor activismebeurzen moet de student aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

1. De student is aan de UT ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de UT.
2. Aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbele opleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
3. De student vervult een functie bij een studentenorganisatie waaraan door de UT activismebeurzen zijn toegekend dan wel de studentenorganisatie is opgenomen in categorie 1 van de basislijst in bijlage B en kan op grond daarvan in aanmerking komen voor een beurs door incidentele/extra activiteiten.
4. Studenten die in hun 1^{ste} jaar van de bacheloropleiding actief zijn en vallen onder de indeling activisme beurs, conform Bijlage B uit de FOBOS regeling, ontvangen deze vergoeding wanneer een positief BSA is behaald over desbetreffend studiejaar. Krijgt de student een aangehouden BSA, dan kan alsnog tot toekenning worden overgegaan als de student hierna een positief BSA voor dezelfde opleiding ontvangt.
5. Indien een student financiële ondersteuning wenst te ontvangen op grond van het vervullen van een functie, bedoeld in artikel 7.51 lid 6 van de WHW i.c. een **bestuursfunctie in een politieke jongerenorganisatie of een landelijke organisatie**, dan dient de aanvraag bij de voor de uitvoering van dat artikel door het Ministerie aangewezen instantie te worden ingediend.
6. Een student die staat ingeschreven als bachelor student voor een pre-master programma of staat ingeschreven als ITC-student of staat ingeschreven aan een post-initiële opleiding heeft geen recht op activismebeurzen.

Artikel 2. Periode recht op ondersteuning nevenactiviteiten

1. Een student heeft alleen recht op activismebeurzen – **met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad** - indien de te erkennen periode valt in de eerste vier jaar van inschrijving als bachelor student aan de UT gerekend vanaf

het eerste moment van inschrijving aan de UT en voorafgaande aan de te erkennen periode een positief Bindend Studieadvies heeft ontvangen.

2. Een student heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in de eerste twee jaar van inschrijving als masterstudent gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving voor een masteropleiding aan de UT bij een nominale opleidingsduur van 1 jaar. Bij een langere opleidingsduur wordt deze periode verlengd met de periode dat de opleiding langer duurt dan 1 jaar.
3. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is er geen begrenzing van het recht op ondersteuning op grond van inschrijfduur als bachelor- of masterstudent.

Artikel 3. Omvang van de ondersteuning

1. De hoogte van één activismebeurs is voor kalenderjaar 2015 vastgesteld op € 286,15. Per kalenderjaar 2016 wordt het totaal aantal activismebeurzen verhoogd naar 2000 beurzen en wordt daardoor het beursbedrag vastgesteld op € 281,57.
2. Per kalenderjaar kunnen hoogstens 12 activismebeurzen aan een persoon worden toegekend. Indien er in dezelfde periode ook beurzen voor topsport- en/of topcultuurbeoefening zijn toegekend dan wel maanden ondersteuning op grond van tegemoetkoming overmacht zijn toegekend, worden deze meegerekend bij vaststellen van het jaarlijks totaal.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

Een bestuur van een studentenorganisatie (dan wel een commissie) welke in aanmerking komt voor beloning in activismebeurzen dient jaarlijks na afloop van het kalenderjaar **uiterlijk vóór 1 april** de aanvraag via het digitale aanvraagformulier in te dienen (<https://webapps.utwente.nl/sst>).

De in de aanvraag opgevoerde studenten dienen vervolgens de aanvraag aan te vullen met hun individuele gegevens en aan te geven of ze akkoord gaan met de aanvraag.

Wanneer bij de opgevoerde studenten zich studenten bevinden met een uitgesteld Bindend Studieadvies, wordt de afhandeling van de aanvraag van betrokkenen aangehouden tot na afloop van de periode van het uitgesteld Bindend Studieadvies.

Artikel 5. Toewijzing activismebeurzen

1. Eenmaal in de twee jaar toetst de Toetsingscommissie de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen/organisaties voor nevenactiviteiten alsmede de vaststelling van het aantal en de invulling van functies zoals neergelegd in de basislijst opgenomen in bijlage B. Nieuwe verenigingen kunnen tussentijds worden erkend waarna deze in één van de categorieën worden geplaatst zoals opgenomen in de basislijst in bijlage B.
2. Eenmaal per jaar kunnen de erkende verenigingen die zijn opgenomen in de basislijst extra en/of incidentele activismebeurzen aanvragen (zie de procedure in bijlage C).
3. De SU hanteert bij de toetsing naast een aantal algemene uitgangspunten een aantal wegingsfactoren dat afhankelijk van het soort organisatie of functie anders kan meewegen. De SU houdt hierover nauw contact met de griffier CPO.
4. De SU brengt als Toetsingscommissie over de toewijzing van de activismebeurzen aan studentenverenigingen en -organisaties en functies advies uit aan de CPO die namens het College van Bestuur de toewijzing vaststelt.

Hoofdstuk 4: Regeling Ondersteuning Topsporter en Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Leeswijzer:

Het gelijktijdig studeren op academisch niveau en bedrijven van topsport stelt studenten voor problemen. Het is in de praktijk niet mogelijk een van beide activiteiten uit te stellen tot later: zowel de studie als de sport eisen van de deelnemer – doorgaans in de leeftijdsgroep tussen 18 en 25 jaar – resultaten op redelijk korte termijn. De UT dient hier oog voor te hebben, hetgeen aanleiding is tot het formuleren van een topsportbeleid en een topsportregeling.

Onder topsportbeleid wordt verstaan het streven naar een klimaat aan de UT, waarin top-sporters hun studie en hun sport optimaal kunnen combineren binnen de door de UT gestelde randvoorwaarden. Het doel moet zijn dat de topsporter met inzet van eigen en UT-middelen zowel zijn studie binnen redelijke tijd kan afronden als in die tijd de nagestreefde sportprestaties kan bereiken. Onder topsportbeleid wordt nadrukkelijk niet verstaan het gericht werven van potentiële topsporters onder de instromende studenten. Nog minder wordt beoogd het creëren van een basketball university naar Amerikaans model.

Topsporters voegen aan de universiteit iets toe. Intern als een voorbeeldfunctie voor mede-sporters en niet te vergeten als een collega-student waar de universitaire gemeenschap trots op kan zijn. Een trots die met het deelnemen aan wedstrijden en met het behalen van prestaties ook afstraalt op de universiteit als instelling. Extern zal in de media aandacht worden besteed aan de topsporter en komt de naam van de UT als vanzelf in beeld.

Inleiding

De Regeling Ondersteuning Topsporters biedt erkende topsporters, die aan de UT studeren en onder de regeling vallen, drie vormen van steun al naar gelang de status die zij bezitten. Deze vormen zijn:

1. studiebegeleiding op maat;
2. financiële ondersteuning;
3. facilitaire ondersteuning.

Studenten die nog niet de absolute top (NOC*NSF A/ B- of HP-status) hebben bereikt, kunnen door de ROSTOP mogelijkwerwijs die topsportstatus wél bereiken. Met het aanbod van deze ondersteuning geeft de UT de sporter de mogelijkheid om sport en studie op een verantwoorde manier te combineren. Deze Regeling geldt voor zowel valide als minder valide sporters. Impliciet is deze regeling dus ook van toepassing op topniveau sportende studenten die zich voorbereiden op Olympische (zomer en winter) of para Olympische Spelen.

Artikel 1. Erkenningsprocedure

Om voor de Regeling in aanmerking te komen moet de student het volgende doen:

1. Jaarlijks - indien van toepassing - een aanvraag tot erkenning als topsporter indienen via het digitale aanvraagformulier (<https://webapps.utwente.nl/ssst>). De aanvraag moet vóór **1 april van het lopende studiejaar** worden ingediend.
De Commissie Topsport adviseert de CPO over de aanvraag. De CPO beslist binnen 10 weken na het ingediende verzoek.
2. Bij de aanvraag moet de student een eigen schriftelijke verklaring voegen, waarin hij een toelichting geeft op de aard van de sport die wordt beoefend, een opgave van de tijd die aan de sport wordt besteed en een korte impressie van de sportcarrière (wedstrijden en prestaties).
3. Daarnaast dient de student een verklaring van de sportbond te overleggen waarin zijn sportniveau staat vermeld.
4. De student-topsporter dient gedurende een studiejaar aantoonbaar te behoren tot de categorieën topsporters I of II genoemd in artikel 3. Geen aanvragen worden gehonoreerd die betrekking hebben op tijdvakken die reeds zijn verstreken.

Artikel 2. Categorieën Topsporters

De Commissie Topsport beoordeelt of de aanvrager voldoet aan de hieronder genoemde criteria.

1. Algemeen

- De tak van sport die wordt beoefend dient een categorie-1 of categorie-2 topsportprogramma van het NOC*NSF te zijn (zie voor de lijst van categorie 1 en 2, www.nocnsf.nl).
N.B: voor sporten met een specifieke band met de UT kan een uitzondering worden gemaakt.
- De tijdsinvestering moet een minimale trainingsomvang van 10 uur en/of 4 sport-specifieke (team)trainingen per week bevatten (exclusief reistijd).

2. Er zijn 2 categorieën met de volgende criteria:

- **Categorie I:**
 - sporter die door het NOC*NSF is erkend als topsporter met een A-, HP- of B-status;
 - sporter op hoogste (inter-)nationale senioren-niveau;
 - sporter op hoogste internationale junioren-nieuw.
- **Categorie II:**
 - sporter op hoog nationaal senioren- of junioren-niveau;
 - sporter die de categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.

Artikel 3. Aard van de ondersteuning

De ondersteuning kan bestaan uit:

1. studiebegeleiding op maat;
2. een topsportbeurs;
3. facilitaire ondersteuning in de zin van gebruik van gratis faciliteiten UT.

Ad.1. Studiebegeleiding op maat

Alle erkende topsporters genoemd onder **de categorieën I en II** hebben recht op "studiebegeleiding op maat". De student dient tenminste één keer per semester een geïntegreerd sport- en studieplan op te stellen in overleg met zijn studieadviseur. Dit plan omvat een optimale afstemming tussen studie en sport: daarin is vooral aandacht besteed aan de knelpunten die de sporter en studieadviseur kunnen voorzien.

Ad.2 Topsportbeurs

Naast studiebegeleiding op maat kan aan **alle** erkende topsporters genoemd onder **de categorie I** ook financiële ondersteuning worden toegekend in de vorm van een topsportbeurs. Voor ieder als UT-topsporter erkend studiejaar, kan maximaal **vier topsportbeurzen** per studiejaar aangevraagd worden.

Gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT is het totaal te verkrijgen aantal beurzen voor topsport, topcultuur-beoefening en/of activismebeurzen tezamen beperkt tot 18 beurzen. De hoogte van een topsportbeurs is gelijk aan het voor activismebeurzen vastgesteld bedrag geldend in de maand september ten tijde van het jaar van erkenning als Topsporter.

Verzilvering:

Indien de student voor de verzilvering van een topsportbeurs in aanmerking wil komen, kan hij na afloop van het studiejaar waarin hij is erkend als topsporter een aanvraag indienen via het digitale aanvraagformulier (<https://webapps.utwente.nl/sst>)

Let op: Een topsportbeurs wordt alleen uitgekeerd als de student gedurende het gehele studiejaar aan de voorwaarden van de Topsportregeling heeft voldaan. Hierop kan worden gecontroleerd.

Om voor de verzilvering van een topsportbeurs in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden. De student dient:

- als voltijdstudent te zijn ingeschreven aan een opleiding van de UT;
- collegegeld te hebben betaald aan de UT;
- erkend te zijn als topsporter categorie I, zoals genoemd artikel 3.

Als de student van derden eveneens een doeluitkering ontvangt over dezelfde periode(s), dan wordt deze in mindering gebracht op de financiële ondersteuning die door de UT wordt verleend. De student is verplicht deze doeluitkering(en) te melden aan de Commissie Topsport UT.

Deze adviseert de CPO in welke mate met die doeluitkering rekening moet worden gehouden bij de uitbetaling van de topsportbeurs.

Ad.3 Facilitaire Ondersteuning (gebruik faciliteiten)

Naast de hierboven genoemde vormen van ondersteuning kan ook nog in facilitaire zin ondersteuning worden aangevraagd. Deze geldt voor de topsporters **genoemd in de categorieën I en II** (zie tabel hieronder).

In overleg met de Commissie Topsport kan worden afgesproken dat de topsporter kosteloos gebruik kan maken van sportfaciliteiten als bijvoorbeeld een fitnessruimte. Op deze manier spaart de sporter reistijd voor het beoefenen en op peil houden van zijn sport.

Bovengenoemde ondersteuning wordt hieronder in tabelvorm samengevat.

Categorie-indeling	Studiebegeleiding op maat?	Beurs?	Gratis faciliteiten bij UT?
<u>Categorie I</u> - Sporter met A-, HP- of B-status volgens NOC-NSF; - Sporter op hoogste (inter-) nationale senioren-niveau; - Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.	Ja.	Ja.	Ja.
<u>Categorie II</u> - Sporter op hoog nationaal senioren of junioren niveau; - Sporter die tot Categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.	Ja.	Nee.	Ja.

Artikel 4. Public relations

Alle erkende topsporters dienen zich bereid te verklaren om met betrekking tot zijn sportprestaties als ambassadeur van de UT op te treden. Daartoe kunnen met iedere individuele topsporter aparte afspraken worden gemaakt.

Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Leeswijzer:

De regeling is bedoeld voor een soepel studieverloop in combinatie met een excellente cultuur activiteit. Daar vallen overigens niet die studenten onder die van hun enorme culturele talent hun broodwinning gaan maken buiten de UT (bijv. cabaretier, musicus, toneelspeler). De UT wil wél studenten faciliteren die aan de UT willen afstuderen en tijdens hun studie een top culturele activiteit willen bedrijven.

Een voorbeeld uit de praktijk is:

een zeer goede pianist die aan een landelijk of Europees pianoconcours meedoet en extra repetitieruimte krijgt, maar ook naar een dergelijk concours moet reizen/verblijven/meedoen

Artikel 1. Inhoud Regeling

De Regeling Ondersteuning Top-Cultuurbeoefening houdt in een voor zoveel mogelijk analoge toepassing van de Regeling Ondersteuning Topsporters voor studenten bij wie kan worden vastgesteld dat zij een topcultuur activiteit bedrijven.

Artikel 2. Afwijkende bepalingen:

In plaats van de Commissie Topsport fungeert in deze regeling de Commissie Topcultuur. Deze commissie is belast met de beoordeling of de student als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en, zo ja, in welke categorie hij valt.

De Commissie Topcultuur kan vragen om schriftelijke bewijsstukken m.b.t. het niveau van de culturele activiteit aan bonden/instanties waaraan de betreffende culturele topactiviteit is gelieerd.

Bijlage A: Erkende bijzondere omstandigheden (ex art. 7.51 lid 2 WHW)

1. De bijzondere omstandigheden op grond waarvan de verschillende vormen van financiële ondersteuning kunnen worden verkregen zijn uitsluitend de volgende (WHW, artikel 7.51):
 - a. het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenorganisatie zoals vermeld in Bijlage B.
 - b. ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - c. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. erkende topsporters en topcultuur-beoefenaars;
 - g. andere dan de in de onderdelen a tot en met f bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

2. Onder ziekte wordt tevens verstaan psychische problemen. Bij een aanvraag gebaseerd op ziekte moet een verklaring van de Nederlandse BIG-geregistreerde behandelend arts of psycholoog worden bijgevoegd, waaruit de aard en de duur van deze omstandigheid blijkt. Het aantal maanden zal in veel gevallen moeten worden geschat. Zo leidt een ziekte soms niet of niet meteen tot vertraging. Afhankelijk van de aard en de ernst van de ziekte kan het voorkomen dat redelijkerwijs wel studieprestaties konden worden geleverd.

Ook kan het voorkomen dat een ziekte nog een tijdje doorwerkt zelfs als de student formeel genezen is verklaard. Met een en ander zal bij de beoordeling rekening worden gehouden. Psychische problemen lenen zich minder goed voor een vergelijkbare objectivering.

Overigens zal het onderscheid tussen klachten van fysieke en psychische aard niet altijd duidelijk kunnen worden gemaakt, zodat deze regels met enige souplesse zullen worden gehanteerd. Bepaald is dat de aanvrager verplicht is om alle door de CPO verlangde informatie m.b.t. de aanvraag aan de CPO ter beschikking te stellen. Evenwel, indien de aanvrager bezwaren heeft om persoonlijke informatie aan de CPO te verstrekken, dan bestaat de mogelijkheid deze informatie in plaats van aan de CPO aan een vertrouwenspersoon te verstrekken. Wanneer het niet mogelijk is een Nederlandse verklaring in te leveren, is een gewaarmerkte vertaling vereist. Wanneer het niet mogelijk is de aanvraag met schriftelijke verklaringen te onderbouwen, zal de student zich moeten melden bij de studentendecaan.

3. Onder bijzondere familieomstandigheden - genoemd in punt 1.d. - worden de volgende omstandigheden verstaan:
 - a. relatieproblemen van betrokkene;
 - b. woon- en leefproblemen van betrokkene;
 - c. ziekte of overlijden van de partner of familie (uitsluitend de ouders, kinderen, broer en zuster);
 - d. echtscheiding van de ouders van betrokkene;
 - e. problemen met de aanpassing aan de Nederlandse cultuur en gewoontes.

Onder het begrip partner wordt in de regeling verstaan de echtgenoot van de student of de persoon met wie de niet gehuwde student als levenspartner samenwoont.

Met uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie moet worden aangetoond dat zij gedurende minimaal zes maanden op hetzelfde adres woonachtig zijn.

4. Omstandigheden als bedoeld in punt 1.a. zijn in bijlage B nader gespecificeerd. Het gaat hier om activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de universiteit en het lidmaatschap van raden en besturen.
5. In punt 1.e. is als bijzondere omstandigheid het criterium "onvoldoende studeerbare opleiding" opgenomen. Dit criterium is door de wetgever opgenomen omdat er beperkte mogelijkheden zijn om studievertraging door onvoldoende studeerbare programma's op te vangen binnen de mogelijkheden die de studiefinanciering biedt.
Een voorbeeld hiervan is een curriculum waarbij alle vakken in een bepaalde volgorde doorlopen moeten worden terwijl de programmering van deze vakken zodanig is dat het afronden van de studie niet redelijkerwijs binnen de studieduur haalbaar is. Dit kan het geval zijn als een student een specifiek vakkenpakket volgt waarbij essentiële vakken gelijktijdig geprogrammeerd staan. Geringe herkansingsmogelijkheden voor de student kunnen dit probleem versterken.

Bijlage B: Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen

1. Inleiding

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten (activisme) een aantal uitgangspunten vastgesteld waar de Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking van is. Deze uitgangspunten zijn:

- academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;
- nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;
- de UT zal nevenactiviteiten faciliteren.

2. Toetsingscommissie

De SU treedt op als **Toetsingscommissie** voor de advisering aan de CPO over de toepassing van de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen voor nevenactiviteiten en de vaststelling van de omvang van (wettelijk) erkende functies zoals neergelegd in hoofdstuk 3 en/of bijlage B. Voor de uitvoering van deze taak houdt deze Toetsingscommissie nauw contact met de griffier CPO.

Enmaal in de twee jaar worden studentenverenigingen en -organisaties beoordeeld door de Toetsingscommissie.

Bij de verdeling van de beurzen en de beoordeling van bestuurslast is de Toetsingscommissie gebonden aan de volgende uitgangspunten:

- een maximum van het op jaarbasis te verdelen aantal activismebeurzen;
- activiteiten kunnen slechts éénmalig per studiejaar worden gecompenseerd;
- in aanmerking voor de toekenning van activismebeurzen komen studentenorganisaties waarvan:
 - het activiteitenaanbod ten goede komt van studenten ingeschreven aan de Universiteit Twente;
 - de activiteiten geen commercieel belang dienen.

In het geval van stichtingen moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het activiteitenaanbod dient in principe toegankelijk te zijn voor elke studerende behorende tot de universitaire gemeenschap;
- men dient aannemelijk te kunnen maken dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan ten minste 100 aan de Universiteit Twente ingeschreven studenten of aan de profilering van de Universiteit Twente.

3. Indeling studentenorganisaties in categorieën

De aard van de vereniging blijkt onder meer uit:

- de statuten;
- het (historisch) activiteitenaanbod;
- de wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert.

De Toetsingscommissie deelt iedere belanghebbende studentenorganisatie in één van de onderstaande categorieën in. Daarmee zijn de genoemde organisaties ook erkend in zin van de Regeling Activismebeurzen.

Categorie 1:

Nevenactiviteiten die goed naast de volledige studieweek gedaan kunnen worden. Deze activiteiten vormen geen belemmering voor de studievoortgang. Deze categorie komt **niet voor een financiële beloning in de bijgevoegde basislijst in aanmerking.**

Categorie 2:

Nevenactiviteiten die niet geheel in de vrije tijd gedaan kunnen worden en dus inbreuk maken op de volledige studieweek en een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komt. Deze categorie komt **voor een beloning in aanmerking.**

Categorie 3:

Nevenactiviteiten die die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie komt voor een **financiële beloning** voor de tijd die wordt besteed aan de organisatie van de activiteit. Deze categorie draagt zorg voor de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden die voor de UT relevant zijn.

NB 1: deze categorie betreft een limitatief aantal expliciet door het CvB vastgestelde nevenactiviteiten. Deze lijst kan per jaar fluctueren en wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld. De student dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die commissie- of bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

NB 2: Voor het studiejaar 2015 ziet deze categorie er als volgt uit:

- *Student Union Bestuur;*
- *Batavierenrace;*
- *Kick-In Commissie;*
- *Create Tomorrow Commissie (1x per 2 jaar);*
- *Solarteam Twente;*
- *Koepelbestuur Apollo;*
- *Koepelbestuur FACT;*
- *Koepelbestuur Sportraad;*
- *Koepelbestuur Overleg Studieverenigingen.*

4. Ledenaantal (bij verenigingen)

De Toetsingscommissie hanteert het uitgangspunt dat de inhoud van de georganiseerde activiteiten gelijk is per categorie vereniging. Het ledenaantal wordt als indicatie gebruikt voor het bepalen van het aantal activismebeurzen. De Toetsingscommissie kan van de richtlijn afwijken (naar beneden) indien het activiteitsaanbod van de vereniging daartoe aanleiding geeft.

Alleen volwaardige studentleden, studierend aan de Universiteit Twente of het Saxion tellen mee en niet personen die voor een sterk gereduceerde contributie lid zijn of zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken.

Uitgangspunt is het aantal leden op **1 november van het jaar** voorafgaand aan het tijdstip van de aanvraag.

Het ledenaantal van de *gezelligheidsverenigingen* wordt bepaald volgens eigen opgave waarbij de opgave gecontroleerd kan worden door de instellingsaccountant aan de hand van de ontvangen contributies (volledige contributies).

Bij *studieverenigingen* zal worden gekeken naar de studenten die ingeschreven staan bij de bijbehorende bachelor- en master opleidingen.

Bij *sport- en cultuur verenigingen* zal het aantal leden aan de hand van gegevens van de UnionCard worden bepaald.

Activiteitsaanbod (bij stichtingen)

Aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten direct ten goede komen. Hoe groter het *bereik van de activiteiten* is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van activismebeurzen.

Een stichting die een kroeg/clubhuis beheert waarbij geldt:

- de vereniging of bij behorende stichting dient én verantwoordelijk te zijn voor het beheer daarvan én een eigen horeca-exploitatie te voeren. Dit moet wel duidelijk blijken uit de functie- en activiteitenbeschrijving;
- het beheren en exploiteren van de kroeg of het clubhuis kan niet geheel in de vrije tijd worden gedaan en maakt dus inbreuk op een volledige studieweek. Het exploiteren van de kroeg of het clubhuis komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede;
- indien het hoofdhouderschap door meerdere verenigingen wordt vervuld, dan kunnen de activismebeurzen, op basis van de taakverdeling, naar rato over deze verenigingen worden verdeeld;
- de kroeg of het clubhuis dient gevestigd te zijn in een van de Uniegebouwen;
- voor het beheren van een kroeg/clubhuis staat een maximum van 15 activisme beurzen per kroeg/clubhuis. Indien de kroeg of het clubhuis wordt gedeeld door verschillende verenigingen of stichtingen wordt onderling tussen de verenigingen of stichtingen de verdeling van de activismebeurzen afgesproken.

5. Extra en incidentele activiteiten

Algemeen

Voor extra en incidentele activiteiten zijn ook activismebeurzen beschikbaar. Voor kalenderjaar 2015 zijn dat 614 beurzen en voor kalenderjaar 2016 wordt dat eind 2015 vastgesteld. Indien er in enig studiejaar bij de verdeling van de activismebeurzen, zoals vermeld op de basislijst, nog activismebeurzen resteren, dan kunnen deze beurzen in dat studiejaar worden gebruikt voor toekenning van activismebeurzen voor extra of incidentele activiteiten. De Student Union en Koepels zullen worden belast met de eerste controle of ingediende verzoeken voldoen aan voorwaarden. In het geval dat de aanvragen meer beurzen omvatten dan er beschikbaar zijn, zal de Student Union samen met de Koepels hierover een advies geven.

Activismebeurzen voor extra activiteiten

Een vereniging of stichting kan in aanmerking komen voor extra activismebeurzen indien zij *een activiteit organiseren die:*

- in de aard van de vereniging ligt;
- toegankelijk voor alle studenten is;
- een bijzonder karakter óf een positieve uitstraling voor de UT heeft;
- een substantiële tijdsbesteding nodig heeft.

Incidentele activismebeurzen

Voor organisaties die een incidentele activiteit willen organiseren geldt dat incidentele activismebeurzen alleen kunnen worden toegekend als deze activiteit de volgende kenmerken heeft:

- de activiteit heeft een bijzonder karakter;
- het organiseren van de activiteit kan niet geheel in de vrije tijd gedaan worden en maakt dus inbreuk op een studie week van 42 uur;
- de activiteit heeft een positieve uitstraling voor de Universiteit Twente en/of Enschede als studenten stad;
- de activiteit komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede.

Organisaties die niet op de basislijst staan komen ook in aanmerking voor incidentele activismebeurzen. Dit om initiatieven vanuit de studentengemeenschap te bemoedigen en te kunnen belonen.

Voorbeelden van incidentele activiteiten:

- een Nationaal Studenten Kampioenschap;
- een congres;
- een symposium;
- een festival;
- een voorstellingenreeks;

Het oprichten van een vereniging, kan door de CPO worden gezien als een incidentele activiteit. Voor de oprichting kan de CPO activismebeurzen toekennen, hiervoor adviseert de SU de CPO. De commissie dient het toekennen of afwijzen vervolgens schriftelijk te motiveren.

6. Uitwerking Verdeling Activismebeurzen

Vereniging

Criterium: Ledenaantal

Studie			
Aantal leden		Activismebeurzen per persoon	Totaal aantal beurzen
0	149	0	0
150	449	5	25
450	749	6	30
> 750		7	35

Sport / Cultuur / Gezelligheid / Overig			
Aantal leden		Activismebeurzen per persoon	Totaal aantal beurzen
0	99	0	0
100	200	3	15
201	500	6	30
501	1000	9	45
> 1000		12	60

Activismebeurzen:

- Uitkomst is aantal bestuurders maal het aantal beurzen;
- Per vereniging kan voor maximaal 5 studenten het maximale bedrag worden uitgekeerd;
- Indien de vereniging besluit om met meer bestuurders te werken, is het mogelijk om een beurs te splitsen en verdelen over meerdere studenten.

Stichting, Overige Commissies & Evenementen en overig

Aantal Punten/Criteria	0	1	2	3	Weegfactor
Aantal unieke bezoekers	< 100	100 - 500	501 – 1000	> 1000	2
Mate van profilering UT	n.v.t.	Lokaal	Nationaal	Internationaal	1
Duur evenement*	n.v.t.	1 - 3 dagen	4 – 8 dagen	> 8 dagen	2

*Uitgesloten promotionele activiteiten

Richtlijnen Commissie Verlening Afstudeersteun

Alle tabellen zijn slechts richtlijnen, behalve de tabellen met ledenaantallen voor studie, sport, cultuur en gezelligheid.

Aantal punten	Activismebeurs
0 tot 2	0
3 tot 6	3
6 tot 12	6
13 tot 15	9

Activismebeurzen:

- Uitkomst is aantal bestuurders maal het aantal beurzen;
- Per vereniging kan voor maximaal 5 studenten het maximale bedrag worden uitgekeerd;
- Indien de vereniging besluit om met meer bestuurders te werken, is het mogelijk om een beurs te splitsen en verdelen over meerdere studenten.

Koepels – advies

Koepels		
Naam	Aantal beurzen per persoon	Totaal aantal beurzen
FACT	3	9
OS	3	9
Sportraad	9	27
Apollo	9	27

Activismebeurzen:

- Uitkomst is aantal bestuurders maal het aantal beurzen;
- Per Koepel kan voor maximaal 3 studenten het maximale bedrag worden uitgekeerd;
- Indien de vereniging besluit om met meer bestuurders te werken, is het mogelijk om een beurs te splitsen en verdelen over meerdere studenten.

Basislijst toewijzing activismebeurzen per kalenderjaar 2015

Categorie 1	
Deelbudget totaal	0

Studieverenigingen
Ideefiks
Ockham

Cultuurverenigingen
Arabesque
Bellettrie
Break-Even
Campus Omroep (VCD)
Catch Up
Chassé
Contramime
DVE
Fanaat
Foton
JPD
Musica Sylvestra
Musilon
Nest
Pro Deo
SHOT
StuBiBa

Gezelligheidsverenigingen
LA Voz
RSK
TUSAT
SPE
VGST

Sportverenigingen
A la Kart
Aloha
Arriba
Buitenwesten
Cabezota
Euros Kano
Gascogne
Hercules
Hippocampus
High Tech Hitters

Categorie 2	
Deelbudget totaal	1051

Studieverenigingen	
Deelbudget	445
Abacus	25
Alembic	25
Arago	25
Astatine	25
Communiqué	30
Concept	30
Daedalus	30
Dimensie	35
Inter-actief	30
Isaac Newton	35
Paradoks	35
Proto	25
Scintilla	25
Sirius	35
Stress	35

Cultuurverenigingen	
Deelbudget	15
4 Happy Feet	15

Gezelligheidsverenigingen	
Deelbudget	195
Aegee	45
Alpha	30
Audentis	45
Taste	45
NSE	15
Vestingbar	15

Sportverenigingen	
Deelbudget	240
Arashi	15
DHC	15
DIOK	15
Euros Roeien	30
Euros DZ	15
Hardboard	15
Ludica	30
Piranha	15
Skeuvel	15

Categorie 3	
Deelbudget totaal	303

Student Union	0
Kick In Commissie	72
Create Tomorrow Commissie	21
Solarteam Twente	90
Batavierenrace	48
Apollo	27
Fact	9
Sportraad	27
OS	9

Extra en Incidenteel	
Deelbudget	614

Klein Verzet
Kronos
Linea Recta
Messed up
Motorsportgroep
Sagittarius
Slagvaardig
Slapping Studs
Stoottroepen
Stretchers
SV Drienerlo
Tartaros
Thibats
Vakgericht
Vleugellam

TSAC	15
VV Drienerlo	30
VV Harambee	30

Infrastructuur	
Deelbudget	51
Universiteitsraad	45
KSUT	6

Overig	
Deelbudget	105
AIIESEC	30
Bedrijvendagen	40
IAPC	15
Green Team Twente	20

Overig
Kivi Niria
Integrand
ESN
BSC Duitenberg
WOT
VCK
UniPartners Twente
SNT
IAPC
Happietaria

Toelichting op de basislijst

Indeling in Categorie 1 of 2

De indeling in categorie 1 of 2 gebeurt op basis van een inschatting van de werklast van het desbetreffende Bestuur. Indien dit inbreuk maakt op de volledige studieweek dan wordt het bestuur in categorie 2 geplaatst. Als eerste middel om dit te bepalen is gekeken naar ledenaantallen zoals ook in de verdelingstabellen te zien is. Dit betekent dat er op basis van het ledenaantal een basisgrens vastgesteld wordt. Indien deze grens wordt overschreden dan wordt ervan uitgegaan dat de functie inbreuk maakt op de volledige studieweek.

Voorbeeld:

Een sportvereniging heeft 121 studentleden. Dit betekent dat de sportvereniging de ondergrens van 100 studentleden overschrijdt. Hierdoor komen de bestuurders in aanmerking voor 3 activismebeurzen per persoon voor een maximum van 5 bestuurders. In de verdeling wordt hierom bij deze sportvereniging 15 activismebeurzen genoteerd.

Door de bepaling van de grens is vervolgens gecontroleerd of de gerealiseerde verdeling een realistische is. Indien dit niet het geval was kan het zijn dat er is afgeweken van de grens.

Splitsing verdeling in categorie 2

Voor de verdeling van beurzen in categorie 2 is er een splitsing gemaakt tussen a) stichtingen en evenementen, b) studieverenigingen en c) sportverenigingen, cultuurverenigingen en gezelligheidsverenigingen. Deze splitsing is gemaakt aangezien er tussen de verschillende groepen een verschil is tussen de werklast en de samenhang met de criteria. Bij studieverenigingen is de basiswerklast bij alle verenigingen nagenoeg gelijk. Daarnaast hebben de studieverenigingen geen invloed op hun aanwas, vandaar dat bij hen de beloning voor de basiswerklast hoger ligt. Echter wordt er wel ingezien dat de werklast stijgt als het aantal studenten dat is lid is groter is. Vandaar dat er verschil zit tussen het aantal activismebeurzen dat een vereniging krijgt. Echter doordat de basiswerklast standaard al hoger ligt is het verschil tussen het aantal beurzen per hogere schaal kleiner.

Indeling Categorie 3

Het CvB heeft een aantal besturen in categorie 3 geplaatst. In deze categorie vallen nevenactiviteiten die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie komt voor een (bijna) volledige financiële beloning voor de duur van de activiteit in aanmerking. Deze categorie draagt zorg voor de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden die voor de UT bijzonder relevant zijn. Deze categorie ontvangt een beloning voor de duur van de activiteit. De Student Union heeft zelf aangegeven geen beurzen te willen ontvangen uit solidariteit naar andere besturen.

Kostenberekening

De incidentele/extra beurzen zijn bedoeld om (ook) activisme naast de reguliere besturen te kunnen belonen, hierbij geldt natuurlijk wel dat het activisme niet te combineren is met een volledige studieweek.

De hoogte van een activismebeurs is voor kalenderjaar 2015 vastgesteld op €286,15. Per kalenderjaar 2016 wordt het totaal aantal activismebeurzen verhoogd naar 2000 beurzen, het beursbedrag zal daardoor naar rato dalen naar €281,57. Dit beursbedrag zal jaarlijks meestijgen, dan wel dalen met de inflatie/deflatie.

DE AANVRAAG IN PRAKTIJK:

Hoeveel activismebeurzen ontvangt de student?

Stap 1: *Voldoet de student aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Regeling Activismebeurzen? (bijv. voltijds, BSA gehaald, geen pre-master, etc.)*

Stap 2: *De functie van de student dient bij een erkende vereniging/organisatie plaats te vinden (zie Bijlage B).*

Indien bovenstaande vragen met **ja** zijn beantwoord, dan heeft de student recht op x activismebeurzen.

Stap 3: *De student dient de vastgestelde basislijst voor het aantal activismebeurzen te controleren op het maximum aantal activismebeurzen.*

Stap 4: *Uitbetaling aan de student volgt na afronding kalenderjaar. De aanvraag dient voor 1 april te worden gedaan via het digitale aanvraagformulier.*

Hoeveel activismebeurzen ontvang ik als vereniging?

Stap 1: *Voldoet de vereniging aan de criteria om een erkende vereniging te zijn? Met andere woorden: komt de organisatie voor op de basislijst?*

Stap 2: *De vereniging controleert het aantal beurzen waarop zij recht heeft volgens de basislijst.*

Stap 3: *De vereniging verdeelt de beurzen over de bestuurs- en/of commissieleden en dient de aanvraag in voor 1 april via het digitale aanvraagformulier.*

Bijlage C: Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen

1. Jaarlijkse vaststelling van het budget voor extra- en incidentele activismebeurzen gebeurt in augustus voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.
2. Het bestuur van de Student Union (SU) stelt met de Koepels een voorlopige verdeling op van de beschikbare activismebeurzen voor extra- en incidentele activiteiten en dient deze in bij de CPO vóór 1 december van het betreffende kalenderjaar.
In aanmerking komen:
 - a. verenigingen/stichtingen die in de basislijst FOBOS zijn opgenomen in categorie 1 t/m 3;
 - b. organisaties die niet op de basislijst FOBOS staan, waarbij het bijvoorbeeld gaat om activiteiten zoals:
 - een nationaal studenten kampioenschap;
 - een congres;
 - een symposium;
 - een festival;
 - een voorstellingenreeks;
 - het oprichten van een vereniging.
3. De SU bespreekt de voorlopige verdeling met de CPO.
4. De SU bespreekt in januari na afloop van het betreffende kalenderjaar met de Koepels of de activiteiten op de voorlopige aanvraag hebben voldaan aan de voorwaarden en geeft ten behoeve van de CPO in uitzonderlijke gevallen beargumenteerd aan welke activiteiten worden vervangen door een andere activiteit.
De definitieve verdeling wordt in januari bij de CPO ingediend.
5. De verenigingen/commissies die in aanmerking komen Extra- en Incidentele Activismebeurzen indienen vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de aanvragen in met daarop de individuele studenten die in aanmerking komen voor beurzen.
6. De griffie CPO registreert de individuele studenten die in de aanvraag zijn opgenomen, controleert of deze aan de voorwaarden voor een activismebeurs voldoen en stelt de beschikkingen op die naar de individuele studenten worden verstuurd.