

CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

Overlegvergadering d.d. : 14 december 2016
Commissievergadering : SI/OOS/FPB
Agendapunt : Instemmingsverzoek gewijzigde BBR

Bijgevoegde stukken : - Aanbiedingsbrief BBR
- Gewijzigde BBR
- Tabel toelichting op BBR
- Gewijzigde BBR inclusief wijzigingen tov BBR 2016

Vertrouwelijk ter informatie en niet ter verspreiding/publicatie, een aantal concept documenten, als achtergrond om de context van de formele stukken te kunnen plaatsen. Expliciet niet voor formele behandeling in de UR

- CONCEPT schets taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden leden FB en WD
- UFO-profiel Directeur bedrijfsvoering
- CONCEPT schets van de overleg- en adviesstructuur

Betrokken dienst: HR

Secretaris: mr. H.J. van Keulen

Portefeuillehouder: mr. V. van der Chijs

paraaf: 

paraaf: _____

paraaf: _____

1. Status agendapunt:

Rol URaad:

- Ter informatie
- Ter advisering
- Ter instemming
- Anders:

2. Eerder behandeld in:

Naam gremium: CvB

Datum behandeling: 14-11-2016

Naam agendapunt: Wijziging BBR

Conclusie toen: Het CvB heeft besloten het gewijzigde BBR ter instemming voor te leggen aan de Universiteitsraad.

3. Toelichting/samenvatting:

The Executive Board requires the University Council to consent to the proposed amendments to the EMR. See the accompanying letter for an explanation (Dutch and English).

4. (Voorgenomen) besluit CvB:

Gezien

Gehoord

Overwegende

Besluit het CvB

GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen)
Eerder in URaad aan de orde geweest?

- Nee.
- Ja, op

Conclusie toen:

Nadere toelichting: (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)

.....
.....

MINUTE

NAAM	DATUM	PARAAF	AANWIJZINGEN INZAKE DE UITVOERING
ONTWORPEN DOOR V.J.M. Veenhof		14-11-2016	ONDERWERP
PARAAF VOOR AKKOORD VAN:			Wijziging Bestuurs- en beheersreglement UT
GEZIEN DOOR			BIJLAGEN
J.M. Sluijs Mr. V. van der Chijs			3
TE ONDERTEKENEN DOOR			AAN
H.J. van Keulen			Aan de voorzitter van de Universiteitsraad
AANWIJZING VOOR DE VERZENDING			AFSCHRIFT AAN
			<ul style="list-style-type: none"> LISA V. Veenhof
AANWIJZING VOOR DE REGISTRATUUR			Nr. CvB UIT - 2288 Enschede, 14-11-2016
ANTWOORD OP BRIEF:			
ANTWOORD VERLANGD DOOR:			
VOORLEGGEN AAN ONTWERPER:			
BIJZONDERHEDEN			
S.v.p. beide brieven ENA & NL ondertekenen!			

UNIVERSITEIT TWENTE.

Aan de voorzitter van de Universiteitsraad

COLLEGE VAN BESTUUR

BEHANDELD DOOR
Drs. V.J.M. Veenhof

T 053-4892650
v.i.m.veenhof@utwente.nl

DATUM
14 november 2016

KENMERK
CvB UIT - 2288

PAGINA
1 van 4
BIJLAGE(N)
3

ONDERWERP
Wijziging Bestuurs- en beheersreglement UT

Geachte leden van de Universiteitsraad,

In de vergadering van 29 juni jl. is door u een positief advies gegeven over de uitgangspunten van de heroriëntatie van de onderzoeksorganisatie. Concreet gaat het hierbij om:

- De leidende rol van faculteiten op het gebied van onderwijs en disciplinair onderzoek.
- Het hiertoe instellen van een meerhoofdig bestuur bij faculteiten.
- Het wijzigen van de rol van instituten in die van aanjager van interessante onderzoeksgebieden.
- Het invoeren van capaciteitsplanning en –bekostiging.

In de afgelopen maanden zijn de directe en indirecte gevolgen hiervan in kaart gebracht en besproken met het SB. De conclusies van het besprokene in het SB zijn vastgelegd in het hierbij ter instemming voorliggende BBR dat uiterlijk 1 januari 2018 in definitieve vorm geëffectueerd zal worden. Bij elke universiteit stelt het college van bestuur een bestuurs- en beheersreglement vast ter regeling van het bestuur, het beheer en de inrichting van de universiteit. Het reglement regelt die zaken die expliciet door de wet zijn voorgeschreven, en die kaders bieden voor de verdere uitwerking in de universiteit. Om te borgen dat bovenstaande uitgangspunten meegenomen worden in de kaderstelling in april 2017 is het zaak om de uitgangspunten nu vast te leggen in een aangepast BBR en dit ook in dit stadium ter instemming voor te leggen aan de Universiteitsraad.

Achtergrond

De huidige tijdgeest vraagt om een onderzoeksorganisatie waarmee slagvaardig, flexibel en adequaat op veranderende interne en externe eisen en wensen kan worden ingespeeld. De UT heeft in het verleden gekozen voor de instelling van onderzoeksinstituten als zelfstandige eenheden naast de faculteiten van de UT. Met deze keuze beoogde de UT het onderzoek te versterken en beter zichtbaar te maken. Deze organisatievorm is in het verleden zeer succesvol geweest. De voorgestelde heroriëntatie van de onderzoeksorganisatie beoogt dat de UT-wetenschappers beter in staat worden gesteld om snel en flexibel in te spelen op strategische, multidisciplinaire onderzoeksthema's, met innovatieve programma's die over een periode van vijf tot tien jaar een duidelijke maatschappelijke impact hebben. Met een aanpassing van de organisatie ontstaat er meer regelruimte voor onderzoekers, meer tijd voor inhoud, kwaliteit en goede onderzoeksvoorstellen en een betere positionering van het UT-onderzoek in het (inter)nationale wetenschappelijke landschap. Het gaat hierbij vooral om inhoud en kwaliteit, niet om het realiseren van efficiency.

Sinds begin 2016 is het College van Bestuur met Decanen, Wetenschappelijk Directeuren, Hoogleraren, de Universiteitsraad en andere partijen binnen de UT in gesprek over de 'heroriëntatie van de organisatie van het onderzoek'. In de loop van de afgelopen maanden is deze heroriëntatie qua naamgeving omgedoopt tot 'UT 2020'.

Voorgenomen aanpassingen van de organisatie

Onderstaand worden de voorgenomen aanpassingen toegelicht. In de bijlage treft u een gedetailleerde toelichting op de specifieke wijzigingen in het BBR aan.

Alléén faculteiten als bestuurseenheden met clusters van leerstoelen

De Decanen en Wetenschappelijk Directeuren zijn met elkaar overeengekomen dat er een meer integrale en eenduidige aansturing van onderwijs, onderzoek en ondersteuning via de lijn van de faculteiten moet komen. In de nieuwe situatie is de faculteit de 'disciplinaire thuisbasis' van het wetenschappelijk personeel. Het clusteren van leerstoelen binnen faculteiten geeft vorm aan de breed gedeelde wens om de samenwerking te stimuleren tussen aan elkaar verwante wetenschappelijke domeinen. Daarnaast is een belangrijke reden de door onderzoekers zelf gewenste vereenvoudiging van het sturingsmodel binnen de UT.

De clusters hebben een omvang van circa 5 tot 10 leerstoelen met een passend aantal principal investigators (Hoogleraren en UHD's) en een aantal tenure trackers. De principal investigators zijn de wetenschappelijk trekkers van het cluster. De wijze waarop de clusters zullen worden vormgegeven en aangestuurd wordt de komende maanden verder uitgewerkt.

Instellen faculteitsbestuur

Er is gekozen voor het instellen van een meerhoofdig faculteitsbestuur. De exacte invulling en werking hiervan is nog onderwerp van gesprek met verschillende partijen, en in het bijzonder met de Universiteitsraad. In ieder geval zal het faculteitsbestuur bestaan uit vier leden:

1. De Decaan tevens voorzitter
2. Een Portefuillehouder Onderwijs
3. Een Portefuillehouder Onderzoek
4. De Directeur Bedrijfsvoering.

Zij worden allen door het College van Bestuur benoemd. Binnen dit collegiaal orgaan heeft elk lid een even zware stem bij besluitvorming. Bij verschil van inzicht heeft de Decaan een beslissende stem. Daarnaast sluit een student aan bij het faculteitsbestuur in de rol van adviseur.

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid, het onderwijs, het disciplinair onderzoek en de bedrijfsvoering in de faculteit. Verder is door het Strategisch Beraad een voorkeur uitgesproken voor de volgende aanvullende afspraken over het faculteitsbestuur:

- De rollen in het faculteitsbestuur zullen uniforme invulling krijgen. Het zal alleen mogelijk zijn om in bijzondere gevallen hiervan af te wijken. Een eventuele afwijking dient transparant te verlopen, met steun van het Strategisch Beraad, hierover wordt besloten door het CvB.
- Het faculteitsbestuur is een collegiaal bestuur. De speciale positie van de decaan hierin wordt in het BBR op verschillende punten toegelicht. De Decaan is voorzitter van het faculteitsbestuur en heeft een beslissende stem bij verschil van inzicht en is vertegenwoordiger van het FB in het CvB-D en SB. Indien de Decaan - al dan niet tussentijds - aftreedt als lid van het faculteitsbestuur, treden de Portefuillehouder Onderzoek en de Portefuillehouder Onderwijs eveneens af.
- De Portefuillehouder Onderwijs is een hoogleraar om het bestuurlijke gewicht van het onderwijs te onderstrepen. De Portefuillehouder Onderzoek is eveneens hoogleraar.
- Studentleden van de faculteitsraad worden door het faculteitsbestuur uitgenodigd om een niet uit de FR afkomstige student voor te dragen voor de functie van Studentadviseur van het faculteitsbestuur.

Instituten

Instituten zoals we die in de huidige situatie kennen zijn in de toekomst geen zelfstandige bestuurlijke eenheid meer en daarmee verandert het karakter van een instituut. De instituten gaan verder als 'innovatiehubs' van intensief samenwerkende teams die erop gericht zijn om via een multidisciplinaire aanpak maatschappelijke en wetenschappelijke uitdagingen aan te gaan. De instituten krijgen hierdoor meer ruimte en slagkracht voor hun oogmerk: het creëren van echte impact. De term van instituut blijft gehandhaafd, mede gezien de internationale bekendheid die de afgelopen jaren door de huidige instituten is opgebouwd.

De leiding van een instituut en het multidisciplinair onderzoek in de instituten en over de faculteiten en instituten heen blijft het domein van de Wetenschappelijk Directeuren. Doordat instituten in de nieuwe situatie geen beheerseenheid meer zijn, heeft de Wetenschappelijk Directeur geen beheerstaken meer en krijgt deze daardoor extra ruimte om te focussen op externe zichtbaarheid en acquisitie van extra financiële middelen. Decanen en Wetenschappelijk Directeuren stemmen gezamenlijk met het CvB, in het Strategisch Beraad, de researchagenda af, inclusief bijbehorende human resources, financiën en infrastructuur. Het waar nodig ontwikkelen van business cases voor een goede onderzoekinfrastructuur maakt hier integraal onderdeel vanuit.

Om de voorliggende keuzes op het inhoudelijk strategische onderzoeksbeleid van de UT als geheel goed te kunnen maken, ligt het in de verwachting dat het SB in 2017 vaker dan de in het BBR genoemde 2 maal per jaar bij elkaar zal komen.

Financiële Impact UT2020

In de nieuwe situatie zal de bekostiging aansluiten bij de te definiëren clusters. Zo ontstaat er voor de onderzoeksgroepen een meer stabiele situatie, omdat personeel en bijvoorbeeld de huisvestingslasten in respectievelijk aantallen(fte's) en vierkante meters worden toegekend in plaats van in euro's. De clustering van leerstoelen en capaciteitsbekostiging sluiten goed op elkaar aan.

De financiële impact van UT2020 betreft niet alleen de invoering van capaciteitsplanning en –bekostiging maar ook de verdeling van de (strategische) onderzoeksmiddelen en de ontwikkeling van een business cases voor onderzoek infrastructuur. Bij vaststelling BBR is nog ruimte voor de nadere uitwerking van deze financiële impact, zie ook 'nadere uitwerking en specificering' verderop in deze memo.

Sturing van de organisatie

Een logisch gevolg van de keuze voor een leidende rol van de faculteiten, het instellen van een faculteitsbestuur en de veranderende rol van instituten is een verandering in de sturing van de organisatie op de volgende punten:

- In het CvB-D vindt integraal overleg plaats tussen CvB en Decanen over onderwijs, onderzoek, valorisatie en bedrijfsvoering. Dit betekent dat het SB in de toekomstige situatie een andere rol heeft: het CvB bepaalt in nauw overleg met het SB het strategische onderzoeksbeleid, waar dit in de huidige situatie het gehele strategische beleid van de UT betreft.
- Er zal een Universitaire Commissie Onderzoek (UC-OZ) worden ingesteld bestaande uit in elk geval de Wetenschappelijk Directeuren, de Portefeuillehouders Onderzoek van iedere faculteit en een lid van het College van Bestuur. In het UC-OZ vindt onder meer de afstemming, coördinatie en voorbereiding van het universitair onderzoeksbeleid plaats.

Nadere specificering en uitwerking

In 2017 worden nog veel zaken verder gespecificeerd, uitgewerkt en georganiseerd in overleg met diverse partijen binnen de UT. Daartoe wordt allereerst een transitieplan op hoofdlijnen opgesteld dat op 5 december aan u wordt nagezonden. Hierin staan onder andere de belangrijkste mijlpalen met een indicatieve planning, de onderlinge samenhang van de verschillende programma streams, de transitie aanpak en de programma organisatie.

Bij de nadere specificering in een meer gedetailleerd plan valt te denken aan de volgende zaken:

- De uitwerking van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de FB leden en de WD. Een eerste schets is als bijlage reeds bijgevoegd en wordt overlegd met het SB en de medezeggenschap. In 2017 wordt dit verder gespecificeerd en aangescherpt op basis van de kaders in het nu voorliggende BBR dat per 1 januari 2018 in werking treedt.
- De aansturing van de ondersteuning van het onderwijs en onderzoek en de rolverdeling tussen Portefeuillehouders en Directeur Bedrijfsvoering.
- De organisatie van de ondersteuning van het onderzoek. De ondersteuning voor onderzoek wordt gebundeld en meer gecoördineerd ingezet, waarbij gekeken zal worden naar de positionering van de ZD's, van Business Development, Proposal Support, Projectmanagement, Juridisch advies en DBV's.
- Criteria voor de aanpassing van het UT-verdeelmodel vanwege het vervallen van de instituten als beheerseenheid. Denk ook aan de toekenning van strategische onderzoeksmiddelen (profielingsmiddelen onderzoek) basisbekostiging van faculteiten, inzet van de O&O-component en

DATUM
14 november 2016

KENMERK
CvB UIT - 2288

PAGINA
4 van 4

promotiepremies, inverdientargets, inzet instituutsreserves, organisatie en beheer van infrastructuur, etc.

- De strategische thema's met een daarbij passende branding en marketing.
- De bevoegdheden van de UR aanpassen in het UR-reglement, zodat deze logisch aansluiten bij de inhoudelijke strategische keuzes die op UT-niveau worden gemaakt.
- De positionering en besturing van de overige interfacultaire onderdelen zoals DesignLab, UCT, Twente Academy, TGS, Fraunhofer en Max Planck Centre.

Vervolgstappen en proces

Het doel is om vóór het einde van 2016 de voorliggende versie van het BBR samen met de medezeggenschap af te ronden, mede vanwege de kaderstelling 2017/2018 en de overige hierboven beschreven zaken die op basis van dit nieuw gelegde fundament uitgewerkt worden. Een programmteam UT2020 is ingesteld om deze beweging inhoudelijk en procesmatig te begeleiden en de beoogde doelstellingen te helpen realiseren. Binnen het programma zijn verschillende thematische sporen gedefinieerd, die bemand zullen worden door mensen uit de faculteiten, diensten en instituten. Gedurende het hele proces zal blijvend aandacht worden geschonken aan de interne communicatie en medezeggenschap. Nadat begin december het transitieplan op hoofdlijnen is gedeeld zal begin 2017 vanuit het programmteam een transitieplan gepresenteerd worden dat als spoorboekje kan dienen in het transitiejaar 2017.

Instemmingsverzoek aan UR

Het CvB vraagt de UR om instemming met de voorgestelde wijzigingen in het BBR.

Namens het College van Bestuur,

Mr. H.J. van Keulen
Secretaris van de Universiteit

UNIVERSITY OF TWENTE.

To the members of the University Council

EXECUTIVE BOARD

HANDLED BY

V.J.M. Veenhof

T 053 4892650

v.i.m.veenhof@utwente.nl

DATE

14th November 2016

OUR REF.

CvB UIT - 2288

PAGE

1 to 4

ENCLOSURES

3

SUBJECT

Amendments EMR

Dear University Council member,

At the meeting of 29 June 2016, you voiced a positive opinion on the principles of reorienting the way in which research is organized within our university. Specifically, this reorientation process involves:

- a leading role for the faculties in the fields of education and disciplinary research;
- the establishment of a joint board within the faculties for this purpose;
- a changed role for the institutes, which will become the driving force behind interesting fields of research;
- The introduction of capacity planning and capacity funding.

In recent months, the direct and indirect consequences of these changes have been identified and discussed with the Strategic Council. The conclusions of the discussions that have taken place with the Strategic Council are set out in the Executive and Management Regulations (EMR), which are now awaiting approval and the definitive version of which will take effect not later than 1 January 2018, if this is appropriate and feasible. At every university, the Executive Board drafts Executive and Management Regulations for the administration, management and organization of the university. These regulations pertain to matters that are explicitly prescribed by law, and provide a framework for the future development of the university. To ensure that the above principles are included in the development framework in April 2017, it is important that these principles are now set down in an amended version of the EMR and that this amended version is, also at this stage, put before the University Council for their approval.

Background

Today's zeitgeist requires a research organization that is capable of responding decisively, flexibly and appropriately to changing internal and external requirements. In the past, the University of Twente decided to establish research institutes as independently managed units alongside the faculties of the university. This decision was intended to strengthen research and make it more visible; and indeed, this method of organization has been very successful. The proposed reorientation of the way in which research is organized is designed to ensure that Twente's scientists can respond more quickly and flexibly to strategic, multidisciplinary research themes by working on innovative programmes that will have a clear impact on society within a five to ten-year timeframe. The new organizational structure will allow researchers greater

room for manoeuvre and more time to focus on content, quality and good proposals. It will also lead to a better position for Twente's research in the national and international scientific landscape. This reorientation thus relates mainly to content and quality, rather than achieving efficiency.

Since early 2016, the Executive Board with Deans, Scientific Directors, professors, the University Council and other parties within the university have been discussing the 'reorientation of the university's research organization'. In recent months, it has been decided to refer to this reorientation as 'UT 2020'.

Planned organizational restructuring

The proposed changes are explained below. In the attachment you will find a detailed explanation of the specific changes to the EMR.

Only faculties as administrative units with clusters of chairs

The Deans and Scientific Directors have agreed that a more comprehensive and consistent system of managing education, research and support should be put in place within the faculties. Under this new situation, the faculty will become the 'disciplinary home base' for academic staff. The clustering of chairs within faculties will address the widely shared desire to promote cooperation between separate but related scientific fields. Another important reason for this is the goal of simplifying the management model within the university, which researchers themselves have been calling for.

The clusters will include approximately 5 to 10 chairs, each with a suitable number of principal investigators (professors and associate professors) and a number of tenure trackers. The principal investigators will act as the scientific leaders of the cluster. The precise way in which the clusters will be designed and managed will be decided over the course of the coming months.

Establishment of the Faculty Board

The decision has been made to establish a joint Faculty Board. The exact interpretation and operation of these boards remains the subject of discussions with various parties, in particular the University Council. However, the Faculty Board will in any case consist of four members:

1. the Dean, who will also act as chairperson
2. a Portfolio Holder for Education
3. a Portfolio Holder for Research
4. the Director of Operation

These will all be appointed by the Executive Board. Within this collegial body, every member will have an equal voice in relation to decision-making. In the event of differences of opinion, the Dean will have the casting vote. In addition, a student will sit on the Faculty Board in an advisory capacity.

The Faculty Board is responsible for the implementation of the human resource policy, education, disciplinary research and operations within the faculty. Furthermore, the Strategic Council has expressed a preference for the following additional arrangements in relation to the Faculty Board:

- Roles within the Faculty Board are to be interpreted in a uniform manner. Deviations will only be possible in exceptional cases. Any deviations are to be handled transparently, with the support of the Strategic Council, and will be subject to authorization by the Executive Board.
- The Faculty Board is to be a collegial body. The special position of the Dean in this is detailed at various points in the EMR. The Dean is to chair the Faculty Board, have the casting vote in the event of disagreements, and represent the Faculty Board on the Executive Board and the Strategic Council. If the Dean – whether or not in the interim – ceases to be a member of the faculty board, the Portfolio Holder for Research and the Portfolio Holder for Education will also cease to be members.
- The Portfolio Holder for Education is to be a professor, in order to underline the administrative weight of education. The Portfolio Holder for Research is also to be a professor.
- Student members of the Faculty Council will be invited by the management of the Faculty Board to propose a student (who does not come from the Faculty Council) for the position of Student Advisor to the Faculty Board.

Institutes

The institutes as we are familiar with under the current situation will no longer be independent administrative units in the future, meaning that their character will change. The institutes will continue as 'innovation hubs' for intensive collaborative teams that adopt a multidisciplinary approach to focus on addressing societal and scientific challenges. This will render the institutes stronger and better able to achieve their mission: the creation of real impact. The term 'institute' will be retained, partly due to the international reputation that has been built up by the existing institutions in recent years.

The management of the institute and the multidisciplinary research of the institutes, as well as of the faculties and institutes, is to remain the responsibility of the Scientific Directors. Under this new situation, institutes will no longer be administrative units in their own right, so the Scientific Director will have no role to play in management; this will give the Scientific Director greater freedom to focus on external visibility and the acquisition of additional financial resources. Deans and Scientific Directors are to vote on the research agenda together with the Executive Board in the Strategic Council. This agenda will include human resources, finance and infrastructure. Where necessary, the development of business cases for good research infrastructure will form an integral part of this process.

To capitalize on the forthcoming choices on the substantive strategic research policy of the university as a whole, the Strategic Council is expected to meet more frequently in 2017 than the twice yearly meetings specified in the EMR.

Financial Impact of UT2020

Under the new situation, funding will be linked to the clusters (yet to be defined). This will create a more stable situation for the research groups, because personnel and accommodation expenses, for example, will be quantified in numbers of employees (FTE) and square metres respectively, rather than in euros. The clustering of chairs and capacity funding will be closely coordinated.

The financial impact of UT2020 extends not only to the introduction of capacity planning and capacity funding, but also to the distribution of the (strategic) research resources and the development of business cases for research infrastructure. When the Executive and Management Regulations are adopted, there will be an opportunity to calculate the financial impact in more precise terms (see section entitled 'Further specification and elaboration' below).

Management of the organization

A logical consequence of the decision to give the faculties a leading role, establish a Faculty Board, and the changing role of the institutes will be a change in the management of the organization on the following points:

- There will be full consultation on the Executive Board of Deans between the Executive Board and the Deans concerning education, research, valorization and operational management. This means that the Strategic Council will play a different role in the future: the Executive Board will determine strategic research policy in close partnership with the Strategic Council, whereas these consultations currently concern the entire strategic policy of the university as a whole.
- A University Committee on Research will be established, including the Scientific Directors, the Portfolio Holders for Research of each faculty and a member of the Executive Board. This committee will work on harmonizing, coordinating and preparing university research policy.

Further specification and elaboration

Many details will be further elaborated and specified over the course of 2017, in cooperation with various parties within the university. The first step in this process will be to draft the outlines of a transition plan that will be sent to you on 5 December. This plan will contain the key milestones and a provisional schedule, the mutual coherence between the various programme streams, the approach to the transition and the programme organization.

The following may be included in the further specification and elaboration of the plan:

- The duties, powers and responsibilities of Faculty Board members and the Scientific Directors. An initial outline has already been prepared (see attachment) and will be discussed with the Strategic Council and participatory bodies. In 2017 this will be further developed and refined on the basis of the frameworks in the amended EMR, which will take effect on 1 January 2018.

DATE
14th November 2016

OUR REF.
CvB UIT - 2288

PAGE
4 to 4

- Support arrangements for education and research and the division of tasks between the Portfolio Holders and the Director of Operations.
- How support for research will be organized. Research support will be bundled and arranged in more coordinated manner, which will include looking at the positioning of the Business Directors, Business Development, Proposal Support, Project Management, Legal Advice and Director of Operations.
- Criteria for the adjustment of the UT distribution model due to the discontinuation of the administrative unit role of the institutes. Other examples include the allocation of strategic research funds (profiling resources research), basic funding for faculties, the use of the R&D component and PhD premiums, earnings targets, the use of institute reserves, organization and management of infrastructure, etc.
- The strategic themes and appropriate branding and marketing.
- Changes to the powers of the University Council in the regulations, so that these are consistent with the strategic choices made at the university level.
- The positioning and management of other inter-faculty components such as DesignLab, UCT, Twente Academy, TGS, Fraunhofer and Max Planck Centre.

Next steps and proces

The immediate goal is to finalize the current version of the EMR with participatory bodies before the end of 2016, partly because of the document's timeframe of 2017/2018, and to finalize the other matters described above, which will be arranged on the basis of this newly laid foundation. A UT2020 Programme Team has been set up to oversee this process and to help ensure that we achieve the objectives that have been identified. Within the programme, several thematic tracks have been identified, which will be staffed by personnel from the faculties, service departments and institutes. Throughout the process, there will be a constant focus on internal communication and participation. Once the outlines of the transition plan have been submitted in early December, the Programme Team will present a transition plan early in the new year that will serve as a timetable for 2017, the transition year.

Request for approval by the University Council

The Executive Board hereby requests the University Council to accept the proposed amendments to the EMR.

On behalf of the Executive Board,



Mr. H.J. van Keulen
Secretary General

Bestuurs- en beheersreglement

Universiteit Twente

Versie 7 november 2016
Datum vaststelling:

Bestuurs- en beheersreglement Universiteit Twente

ingevolge het gestelde in artikel 9.4 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

vastgesteld door het College van Bestuur,

na verkregen instemming van de Universiteitsraad,

en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 15 december 2016.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen
Hoofdstuk II	Bestuur en inrichting van de universiteit
	§ 1 Faculteiten en opleidingen
	§ 2 Centrale diensten
	§ 3 Raad van toezicht
	§ 4 College van bestuur
	§ 5 College voor promoties
	§ 6 Sturing van de organisatie
	§ 7 Adviesorganen
	§ 8 De faculteit
	§ 9 Instituten en Wetenschappelijk Directeur
	§ 10 Leerstoelen
	§ 11 Bijzondere leerstoelen
Hoofdstuk III	Beheersorganisatie
Hoofdstuk IV	Medezeggenschapsorgaan
Hoofdstuk V	Lokaal overleg
Hoofdstuk VI	Toegankelijke faciliteit en geschillenadviescommissie
Hoofdstuk VII	Regels voor het gebruik van gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen
Hoofdstuk VIII	Slot- en overgangsbepalingen

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Universiteit: | De Universiteit Twente (UT), gevestigd te Enschede; |
| b. WHW/wet | De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; |
| c. Beheer: | Het geheel van activiteiten dat betrekking heeft op de zorg voor de rechtmatige en doelmatige aantrekking, beschikbaarstelling, inzetbaarheid en instandhouding van personele, materiële en financiële middelen van de universiteit; |
| d. Beheerseenheid: | Het door het college van bestuur onderscheiden deel van de universiteit als afzonderlijke eenheid van personeel, materiële en financiële middelen; |
| e. Beheerder: | De natuurlijke persoon die belast is met beheer als bedoeld in hoofdstuk III van dit reglement; |
| f. Directeur: | Het hoofd van een dienst als bedoeld in hoofdstuk III van dit reglement; |
| g. Faculteitsbestuur: | Het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 17 van dit reglement; |
| h. Decaan | De decaan als bedoeld in artikel 18 van dit reglement; |
| i. Leerstoel | Wetenschapsgebied waarin onder leiding van een hoogleraar onderwijs wordt aangeboden en onderzoek verricht; |
| j. Leerstoelgroep | Groep als bedoeld in artikel 26 lid 3 van dit reglement; |
| k. Instituut | Faculteit overstijgend samenwerkingsverband van verschillende faculteiten als bedoeld in artikel 22 van dit reglement; |
| l. Wetenschappelijk directeur | De wetenschappelijk directeur als bedoeld in artikel 23 van dit reglement; |
| m. Directeur bedrijfsvoering | Natuurlijke persoon binnen de faculteit als bedoeld in artikel 17 lid 1 van dit reglement; |
| n. Faculteit | De eenheid als bedoeld in artikel 9.11. WHW; |
| o. Strategisch Beraad | Het beraad als bedoeld in artikel 15 lid 3 van dit reglement. |

Artikel 2 Overige bepalingen

1. Het bepaalde bij of krachtens dit reglement is mede van toepassing op het personeel van derden dat werkzaam is bij de universiteit, indien en voor zover daarover tussen het college van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.
2. Overal waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.
3. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben indien ze ook voorkomen in de WHW dezelfde betekenis als in de WHW.

II BESTUUR EN INRICHTING VAN DE UNIVERSITEIT

§ 1 Faculteiten en opleidingen

Artikel 3 Faculteiten

De universiteit omvat de volgende faculteiten:

- a. faculty of Behavioural, Management & Social Sciences (BMS);
faculteit Gedrags-, Management & Maatschappijwetenschappen (GMM);
- b. faculty of Engineering Technology (ET);
faculteit Construerende Technische Wetenschappen (CTW);
- c. faculty of Electrical Engineering, Mathematics and Computer Science (EEMCS);
faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica (EWI);
- d. faculty of Science and Technology (S&T);
faculteit Technische Natuurwetenschappen (TNW);
- e. faculty of Geo-Information Science and Earth Observation (ITC);
faculteit voor Geo-Informatie Wetenschappen en Aardobservatie (ITC).

Artikel 4 Opleidingen

Aan de universiteit zijn de volgende opleidingen ingesteld:

- a. In de faculty of Behavioural, Management & Social Sciences

de bacheloropleiding European Public Administration
de bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde
de bacheloropleiding International Business Administration
de masteropleiding European Studies
de masteropleiding Public Administration
de masteropleiding Industrial Engineering and Management
de masteropleiding Business Administration
de masteropleiding Environmental and Energy Management
de masteropleiding Risicomanagement
de bacheloropleiding Psychologie
de bacheloropleiding Onderwijskunde
de bacheloropleiding Communicatiewetenschap
de masteropleiding Philosophy of Science, Technology and Society
de masteropleiding Psychology
de masteropleiding Educational Science and Technology
de masteropleiding Communication Studies

- b. In de faculty of Engineering Technology

de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen
de bacheloropleiding Civiele Techniek
de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde
de masteropleiding Mechanical Engineering
de masteropleiding Industrial Design Engineering
de masteropleiding Civil Engineering and Management
de masteropleiding Construction Management and Engineering
de masteropleiding Sustainable Energy Technology

c. In de faculty of Electrical Engineering, Mathematics and Computer Science

de bacheloropleiding Technische Informatica
de bacheloropleiding Technische Wiskunde
de bacheloropleiding Electrical Engineering
de bacheloropleiding Bedrijfsinformatie-technologie
de bacheloropleiding Creative Technology
de bacheloropleiding Technology and Liberal Arts & Sciences
de masteropleiding Applied Mathematics
de masteropleiding Computer Science
de masteropleiding Human Media Interaction
de masteropleiding Telematics
de masteropleiding Electrical Engineering
de masteropleiding Business Information Technology
de masteropleiding Mechatronics
de masteropleiding Embedded Systems
de masteropleiding Systems and Control

d. In de faculty of Science and Technology

de bacheloropleiding Technische Natuurkunde
de bacheloropleiding Advanced Technology
de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen
de bacheloropleiding Technische Geneeskunde / Klinische Technologie
de bacheloropleiding Scheikundige Technologie
de bacheloropleiding Biomedische Technologie
de masteropleiding Applied Physics
de masteropleiding Health Sciences
de masteropleiding Chemical Engineering
de masteropleiding Biomedical Engineering
de masteropleiding Technical Medicine
de masteropleiding Nanotechnology
de masteropleidingen Water Technology (Joint Degree)

e. In de faculty of Geo-Information Science and Earth Observation

de masteropleiding Geoinformation Sciences and Earth Observation
de masteropleiding Applied Geoinformatics

Lerarenopleidingen:

In de faculty BMS:

de masteropleiding leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen
de masteropleiding Science Education and Communication

§ 2 Centrale diensten

Artikel 5 Diensten

1. Ter ondersteuning van onderwijs en onderzoek, dan wel van bestuur en beheer, zijn de volgende diensten ingesteld als bedoeld in artikel 9.50.WHW:
 - a. Financiële en Economische Zaken (FEZ)
 - b. Human Resources (HR)
 - c. Strategie en Beleid (S&B)
 - d. Marketing & Communicatie (M&C)
 - e. Library ICT-Services & Archive (LISA)
 - f. Facilitair Bedrijf (FB)
 - g. Centre for Educational Support (CES)
 - h. Algemene Zaken (AZ)

§ 3 Raad van toezicht

Artikel 6 Samenstelling en werkwijze

1. Er is een raad van toezicht die bestaat uit 5 leden.
2. De voorzitter en de andere leden worden door de minister benoemd, geschorst en ontslagen voor een periode van vier jaar. Een van de leden wordt benoemd op voordracht van de universiteitsraad. Een lid geniet in het bijzonder het vertrouwen van de universiteitsraad. De benoeming geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. De universiteitsraad wordt in de gelegenheid gesteld hierover advies uit te brengen.
3. Een lid kan om gewichtige redenen tussentijds worden ontslagen.
4. Het college van bestuur voorziet in de functioneel onafhankelijke administratieve ondersteuning van de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft instemmingsrecht ten aanzien van de benoeming en het ontslag van de secretaris van de raad.
5. De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad anders beslist. Zij hebben daarin een adviserende stem.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt, met het oog op de taken van de universiteit, toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door het college van bestuur en staat dit college met raad ter zijde.
2. De raad van toezicht is in elk geval belast met:
 - a. Het benoemen, schorsen ontslaan en vaststellen van de beloning van de leden van het college van bestuur;
 - b. Goedkeuring van het bestuurs- en beheersreglement;
 - c. Goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het instellingsplan;
 - d. Indien van toepassing, goedkeuring van de gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1 WHW;
 - e. Het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen en de omgang met de branchecode, bedoeld in artikel 2.9. WHW;
 - f. Het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen op grond van de artikelen 2.5. en 2.6. WHW;
 - g. Het aanwijzen van de accountant (artikel 393, eerste lid boek 2 BW) die verslag uitbrengt aan de raad;
 - h. Het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18 WHW;
 - i. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met g, in het jaarverslag van de universiteit;
 - j. Goedkeuring van het meerjaren investeringsprogramma incl. majeure afwijkingen.

Artikel 8 Verantwoordings- en inlichtingenplicht

1. De raad van toezicht is verantwoording schuldig aan de minister.
2. De raad van toezicht verstrekt de minister de gevraagde inlichtingen betreffende zijn handelen.

§ 4 College van bestuur

Artikel 9 Samenstelling

1. Het college van bestuur bestaat uit maximaal 3 leden, onder wie de rector magnificus van de universiteit.
2. Alvorens tot (her)benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur over te gaan, hoort de raad van toezicht vertrouwelijk de universiteitsraad en het SB. De voorzitter van het college van bestuur wordt uit de leden door de raad van toezicht benoemd.
3. De rector magnificus, zijnde een hoogleraar, wordt benoemd door de raad van toezicht, gehoord het SB en de universiteitsraad.

Artikel 10 Algemene bevoegdheden

1. Het college van bestuur is belast met het bestuur van de universiteit in haar geheel en met het beheer daarvan, onverminderd de bevoegdheden van de raad van toezicht.
2. Het college van bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de WHW aan het instellingsbestuur zijn opgedragen. Het college van bestuur heeft ondermeer de bevoegdheid tot het geven van richtlijnen.
3. Het college van bestuur bestuurt de instelling met inachtneming van de principes van collegiaal bestuur. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het college van bestuur in zijn geheel voor de wijze waarop het zijn taak vervult, besluit het college van bestuur tot een interne taakverdeling. Het college wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan.
4. De voorzitter van het college van bestuur vertegenwoordigt de universiteit in en buiten rechte.

Artikel 11 Verantwoordings- en inlichtingenplicht

1. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht de gevraagde inlichtingen omtrent zijn besluiten en handelingen.
2. Het college van bestuur verstrekt de minister de gevraagde inlichtingen omtrent de universiteit.

Artikel 12 Secretaris van de universiteit

1. De secretaris van de universiteit geeft leiding aan de directeuren van de diensten als bedoeld in artikel 5.
2. De secretaris van de universiteit staat het college van bestuur bij diens bestuurlijke verrichtingen en bij de tenuitvoerlegging van het instellingsbeleid.
3. De secretaris van de universiteit is belast met het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van de door het college van bestuur genomen besluiten en met de bekendmaking daarvan.
4. De secretaris van de universiteit wordt door het college van bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.

§ 5 College voor promoties

Artikel 13 Samenstelling

Er is een college voor promoties. Het college voor promoties bestaat uit de decanen en de rector magnificus. De rector magnificus is voorzitter. Het college voor promoties wijst uit zijn midden een vervangend voorzitter aan.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden

1. Het college voor promoties is het college dat het doctoraat verstrekt, bedoeld in artikel 7.18 WHW.
2. Het college voor promoties stelt het promotiereglement vast, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.19 WHW.
3. Het college voor promoties heeft het recht om op voordracht van een decaan of wetenschappelijk directeur, het college van bestuur gehoord, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen het doctoraat honoris causa te verlenen, bedoeld in artikel 7.19 WHW.
4. Het college voor promoties adviseert het college van bestuur omtrent de benoeming van (bijzonder) hoogleraren.

§ 6 Sturing van de organisatie

Artikel 15 CvB-decanen en Strategisch beraad

1. Er is een CvB-Decanen (CvB-D) bestaande uit in elk geval de decanen namens de faculteitsbesturen en het college van bestuur. De voorzitter van het college van bestuur zit de vergadering voor. Het CvB-D vergadert tenminste 8 keer per jaar. In het CvB-D vindt onder meer de afstemming, coördinatie en voorbereiding plaats van algemene zaken de UT betreffend, waaronder facultair onderzoek, onderwijs en bedrijfsvoering.
2. Het college van bestuur stelt beleid met betrekking tot algemene zaken vast in nauw overleg met het CvB-D.
3. Er is een Strategisch beraad (SB). Het SB wordt in elk geval gevormd door het college van bestuur, de secretaris van de universiteit, namens de faculteitsbesturen, de decanen en de wetenschappelijk directeuren. De voorzitter van het college van bestuur zit de vergadering voor. Het SB vergadert tenminste 2 keer per jaar. In het SB vindt primair de afstemming, coördinatie en voorbereiding plaats van het inhoudelijk strategische onderzoeksbeleid van de UT als geheel.
4. Het college van bestuur stelt het strategische onderzoeksbeleid van de universiteit vast in nauw overleg met het SB.

§ 7 Adviesorganen

Artikel 16 Adviesorganen

1. Het college van bestuur kan besluiten andere adviesorganen in te stellen. Tot de adviesorganen worden in ieder geval gerekend: de Universitaire Commissie Onderwijs (UC-OW), Universitaire Commissie Onderzoek UC-OZ) de Universitaire Commissie Bedrijfsvoering (UC-B) en de Centrale Commissie Innovatie (UC-I).
2. Het college van bestuur stelt de samenstelling en werkwijze van de adviesorganen vast.
 - a. De UC-OW bestaat uit in elk geval de portefeuillehouder onderwijs uit iedere faculteit, vertegenwoordigers uit de relevante diensten en twee student-leden welke worden voorgedragen door de Universiteitsraad. In de UC-OW vindt onder meer de afstemming coördinatie en voorbereiding van het universitair onderwijsbeleid en uitvoering plaats.
 - b. De UC-OZ bestaat uit in elk geval de wetenschappelijk directeuren, de portefeuillehouder onderzoek uit iedere faculteit en vertegenwoordigers uit de relevante diensten. In het UC-OZ vindt onder meer de afstemming, coördinatie en voorbereiding van het universitair onderzoeksbeleid plaats.
 - c. De UC-B bestaat in elk geval uit de secretaris van de universiteit, de directeuren bedrijfsvoering van de faculteiten en dienstdirecteuren. In de UC-B vindt onder meer de afstemming coördinatie en voorbereiding van het universitair bedrijfsvoeringsbeleid en uitvoering plaats.
 - d. In Universitaire Commissie Innovatie (UC-I) vindt onder meer de afstemming, coördinatie en voorbereiding van het valorisatiebeleid en uitvoering plaats. Het CvB bepaalt de samenstelling van het UC-I.

3. Het CvB wijst van de adviesorganen, uit zijn midden, de voorzitter aan.
4. De agenda, verslagen en stukken van de adviesorganen zijn openbaar, behoudens de bevoegdheid van de voorzitter van deze vergaderingen of het college van bestuur om (een deel van) bedoelde stukken besloten te laten zijn.

§ 8 De faculteit

Artikel 17 Het bestuur

1. Het bestuur van de faculteit bestaat uit 4 leden, te weten de decaan, een directeur bedrijfsvoering, een portefeuillehouder onderwijs en een portefeuillehouder onderzoek.
2. Afwijkingen van het bepaalde in lid 1 behoeven goedkeuring van het CvB, die daartoe het SB hoort.
3. Het bestuur van de faculteit kan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, een voorstel doen aan het CvB voor een taakverdeling. Het college van bestuur keurt deze de taakverdeling goed met inbegrip van de tekenbevoegdheid.
4. Een student van de desbetreffende faculteit wordt in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het bestuur van de faculteit bij te wonen, in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft (studentadviseur).
5. De leden van het bestuur van de faculteit worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
6. De benoeming van de leden van het faculteitsbestuur, met uitzondering van de directeur bedrijfsvoering, geschiedt voor de duur van een door het college van bestuur te bepalen termijn, die in de regel vier jaar bedraagt.
7. Indien de decaan - al dan niet tussentijds - aftreedt als lid van het faculteitsbestuur, treden de portefeuillehouder onderzoek en de portefeuillehouder onderwijs eveneens af.
8. Het College van Bestuur kan ten aanzien van de directeuren bedrijfsvoering bepalen dat zij in die functie binnen een specifieke faculteit worden benoemd voor vier jaar, dat aftredende eenmaal voor maximaal vier jaar kunnen worden herbenoemd.
9. De portefeuillehouder onderwijs en portefeuillehouder onderzoek zijn hoogleraar die bij de universiteit zijn aangesteld en werkzaam zijn bij de betreffende faculteit.
10. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan en de andere leden van het bestuur over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad en het bestuur van de faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het overleg van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
11. In afwijking van het bepaalde in lid 5 kunnen de decaan en de andere leden van het bestuur om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
12. Het bestuur van de faculteit nodigt de studentleden van de faculteitsraad uit om een voordracht in te dienen voor de functie van studentadviseur. Deze voordracht bevat de namen van een of meer studenten die geen lid van de faculteitsraad zijn. De studentadviseur wordt op voordracht van het bestuur van de faculteit door het college van bestuur aangewezen voor een periode van 1 jaar.
13. Afwijkingen van het bepaalde in lid 11 behoeven goedkeuring van het CvB, die daartoe het SB hoort.

Artikel 18 De Decaan

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
2. De decaan is een hoogleraar
3. De decaan is voorzitter van het faculteitsbestuur
4. De decaan heeft de beslissende stem bij verschil van inzicht binnen het faculteitsbestuur
5. De decaan voert namens het faculteitsbestuur het strategisch (beleids)overleg met het College van Bestuur in het CvB-Decanen en het Strategisch Beraad

Artikel 19 Richtlijnen aan faculteitsbestuur

1. Het college van bestuur kan richtlijnen vaststellen met het oog op de organisatie en coördinatie van de uitoefening door het faculteitsbestuur van ondermeer de bevoegdheid van de faculteitsbestuur tot:
 - a. het vaststellen van het faculteitsreglement;
 - b. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling alsmede de regelmatige beoordeling daarvan;
 - c. het vaststellen van de algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening in afstemming met de betrokken WD-en en in samenhang met het onderwijsbeleid;
 - d. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit;
 - e. het instellen van de examencommissies en de commissies voor het colloquium doctum;
 - f. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstellingen kunnen worden verkregen;
 - g. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met andere faculteiten;
 - h. het vaststellen van de begroting;
 - i. het facultaire beleidsplan;
 - j. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot de erkenning van verworven competenties.
2. Het college van bestuur stelt een richtlijn als bedoeld in het vorige lid niet vast dan nadat het hierover overleg heeft gevoerd met het CvB-Decanen.

Artikel 20 Overige taken en bevoegdheden van het faculteitsbestuur

1. Het faculteitsbestuur is voorts belast met de algemene leiding van de faculteit. Het is belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan werkt namens het faculteitsbestuur mee aan het bestuur van de universiteit, onder meer door deelname aan het SB en het plegen van overleg met het college van bestuur over de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 19 stelt het faculteitsbestuur ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast. Dit reglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
4. Het faculteitsbestuur voorziet in de benoeming van een opleidingsdirecteur voor elke opleiding dan wel combinatie van opleidingen die in de faculteit is ingesteld, gehoord de faculteitsraad. Deze benoeming behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
5. Het faculteitsbestuur wijst per opleiding of combinatie van opleidingen tenminste één student aan om zitting te hebben in het orgaan, dat de dagelijkse gang van zaken bij die opleiding of combinatie van opleidingen regelt. Het faculteitsreglement geeft nadere regels omtrent samenstelling en werkwijze van dit orgaan.
6. Het faculteitsbestuur stelt, in overleg met de wetenschappelijk directeuren een domeinplan voor alle leerstoelen van de faculteit op en legt dit ter goedkeuring voor aan college van bestuur.
7. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de relatie tussen onderwijs en onderzoek en de personele en financiële beheersverantwoordelijkheid voor de faculteit.

Artikel 21 Verantwoordings- en inlichtingenplicht van het faculteitsbestuur

Het faculteitsbestuur is verantwoording schuldig aan het college van bestuur. Het verstrekt het college van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

§ 9 Instituten en Wetenschappelijk Directeur

Artikel 22 Instituut

1. Het CvB kan, gehoord het SB, voor bepaalde tijd een instituut instellen. Dit instituut is geen eenheid als bedoeld in hoofdstuk 9 WHW.
2. Een instituut draagt zorg voort het faculteitsoverstijgend, profilerende en strategisch onderzoek, gebaseerd op een onderzoeksprogramma.
3. Een instituut wordt geleid door de wetenschappelijk directeur.

Artikel 23 De wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn. In voorkomende gevallen, niet zijnde defungeren, kan het college van bestuur een vervanger aanwijzen.
2. De wetenschappelijk directeur kan om gewichtige redenen tussentijds worden ontslagen.
3. De wetenschappelijk directeur is een hoogleraar.
4. De wetenschappelijk directeur stelt een onderzoeksprogramma en een bestedingskader op dat gekoppeld is aan de instellingsbegroting. Hij stemt deze af met de wetenschappelijk directeurs en vertegenwoordigers van de faculteiten. Het college van bestuur dient het onderzoeksprogramma goed te keuren en hoort hiertoe het SB.

Artikel 24 Taken en bevoegdheden van de wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de programmering (inhoudelijke keuzes), kwaliteitsbewaking en volumebeheersing van het faculteitsoverstijgend, profilerend en strategisch onderzoek, ten einde maatschappelijke impact te vergroten.
2. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan de advisering van het College van Bestuur op het gebied van het strategisch onderzoeksbeleid van de universiteit, onder meer door deelname aan het SB.

Artikel 25 Verantwoordings- en inlichtingenplicht van de wetenschappelijk directeur

De wetenschappelijk directeur is verantwoording schuldig aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college van bestuur de gevraagde inlichtingen.

§10 Leerstoelen en hoogleraren

Artikel 26 Instelling, taken en bevoegdheden

1. Een leerstoel wordt bekleed door een hoogleraar. Hoogleraren worden benoemd door het college van bestuur. De universiteit kent, naast de bijzonder hoogleraar als bedoeld in artikel 27 van dit reglement, de adjunct-hoogleraar, hoogleraar, seniorhoogleraar en universiteitshoogleraar.
2. Met inachtneming van het gestelde in de laatste volzin van lid 1 is de hoogleraar verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het toegewezen wetenschapsgebied en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van onderwijs- en onderzoekprogramma's op het toegewezen wetenschapsgebied in overeenstemming met de betrokken decaan en wetenschappelijk directeurs.
3. Het faculteitsbestuur kan uit hoogleraren van verwante wetenschapsgebieden een leerstoelgroep vormen. Binnen de leerstoelgroep vindt afstemming plaats tussen de betrokken hoogleraren.

4. De hoogleraar is belast met het op een zo hoog mogelijk niveau houden of brengen van de kwaliteit van de medewerkers op het toegewezen vakgebied.
5. De hoogleraar doet opgave van zijn nevenfuncties en maakt deze openbaar.

§11 Bijzondere leerstoelen

Artikel 27 Instelling en reglement

1. Het bestuur van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid kan bij het college van bestuur een gemotiveerd verzoek indienen tot bevoegdverklaring om bij de universiteit een bijzondere leerstoel te vestigen.
2. Bij dit verzoek moeten de statuten van de rechtspersoon en het reglement betreffende de oprichting van de leerstoel worden overlegd.
3. De statuten of het reglement dient te bevatten:
 - a. het voorschrift, dat de leerstoel onder toezicht staat van een college, bestaande uit tenminste 3 leden, van welke er tenminste 1 behoort tot de hoogleraren van de betrokken faculteit;
 - b. het voorschrift, dat de rechtspersoon de bijzonder hoogleraar niet aanstelt dan nadat de voorgenomen aanstelling door het college van bestuur is bekrachtigd;
 - c. het voorschrift, dat de rechtspersoon jaarlijks een verslag van de gedurende het afgelopen academisch jaar verrichte activiteiten met betrekking tot de leerstoel doet toekomen aan het college van bestuur.
4. Het college van bestuur besluit, gehoord de decaan van de betrokken faculteit, de wetenschappelijk directeur en het college van promoties. Het college kan aan de bevoegdverklaring een termijn verbinden.
5. Het college van bestuur stelt een procedure vast voor de benoeming van bijzonder hoogleraren.

III BEHEERSORGANISATIE

Artikel 28 Beheerseenheden

1. Elke faculteit, genoemd in artikel 3 van dit reglement, is een beheerseenheid.
2. Elke dienst, als genoemd in artikel 5 van dit reglement, is een beheerseenheid. Het college van bestuur kan andere beheerseenheden aanwijzen.
3. Aan het hoofd van een dienst als bedoeld in lid 2 staat de directeur. Het college van bestuur benoemt de directeur, gehoord de dienstraad.

Artikel 29 Beheerder

1. Het faculteitsbestuur is de beheerder van de faculteit. Besluiten van het faculteitsbestuur worden namens het faculteitsbestuur getekend door de decaan.
2. De directeur, als bedoeld in artikel 28 lid 3 van dit reglement, is de beheerder van de dienst.
3. Het college van bestuur kan voorschriften en aanwijzingen geven omtrent de bevoegdheden en taakinfilling van de beheerder.
4. De beheerder is verantwoording schuldig aan het college van bestuur voor de wijze van invulling van het beheersmandaat.

Artikel 30 Bevoegdheden van de beheerder

1. Het college van bestuur verleent de beheerder nader te bepalen mandaat om zijn functie uit te oefenen.
2. Bij langdurige afwezigheid van de beheerder kan het college van bestuur het in lid 1 bedoelde mandaat tijdelijk terugnemen en geheel of gedeeltelijk aan een andere persoon binnen de beheerseenheid verlenen.

3. De verlening van een mandaat geschiedt schriftelijk en is openbaar. De verlening geschiedt zoveel mogelijk gelijktijdig met de benoeming tot beheerder. De reikwijdte en de voorwaarden waaronder het mandaat wordt verstrekt worden daarbij aangegeven.
4. Binnen de grenzen van dit mandaat is de beheerder bevoegd namens en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur zelfstandig zaken af te doen en stukken te tekenen met inachtneming van dit reglement en desbetreffende voorschriften, aanwijzingen en richtlijnen van het college van bestuur.
5. Het mandaat wordt niet uitgeoefend als het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van een zaak aan zich te houden.
6. Verrichtingen, handelingen, beschikkingen en toezeggingen die de universiteit binden of verbinden, kunnen slechts namens het college van bestuur geschieden door of namens de beheerder aan wie daartoe de bevoegdheid is verleend door het college van bestuur.

Artikel 31 Voorbehouden bevoegdheden

Het college van bestuur verleent in elk geval geen mandaat voor:

- a. de bevoegdheid tot het aanstellen en ontslaan van hoogleraren, directeuren, diensthoofden en andere categorieën door het college van bestuur aan te wijzen personeel, alsmede de indeling in de bijbehorende UFO-profielen en – niveaus;
- b. de bevoegdheid tot het opleggen van disciplinair strafontslag;
- c. het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
- d. het aangaan van geldeningen, het beleggen van gelden en het openen van bank- of girorekeningen;
- e. het aanvaarden en doen van schenkingen en legaten;
- f. het opstellen van de jaarrekening;
- g. aanmerkelijke garantstellingen;
- h. het stichten van opstallen, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen alsmede elke andere daad van eigendom;
- i. het voeren van rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissing van scheidslieden.

Artikel 32 Gebouwenbeheer

1. Het beheer van de gebouwen en andere onroerende zaken die de universiteit in eigendom of gebruik heeft berust bij het college van bestuur.
2. Het college van bestuur kan per gebouw of andere onroerende zaak een beheerder aanwijzen.
3. Het college van bestuur verleent de beheerder nader te bepalen mandaat om zijn functie uit te oefenen.

Artikel 33 Inlichtingen

1. De beheerder stelt het college van bestuur onmiddellijk in kennis van omstandigheden of gebeurtenissen waardoor de normale gang van zaken binnen zijn beheerseenheid in ernstige mate wordt belemmerd of dreigt te worden belemmerd.
2. In spoedeisende omstandigheden neemt de beheerder, zo mogelijk na overleg met het college van bestuur, gepaste maatregelen ter verzekering van een zo goed mogelijke voortgang van de werkzaamheden binnen de beheerseenheid. De beheerder stelt het college van bestuur van de omstandigheden en de genomen maatregelen zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. De beheerder voorziet in zijn vervanging bij afwezigheid. De vervangingsregeling behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 34 Middelen

Onverminderd artikel 30, 31, 32, en 33 van dit reglement is de beheerder belast met het beheer van de middelen die de beheerseenheid ter beschikking zijn gesteld. Beslissingen over de inzet van de middelen worden genomen in overeenstemming met de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het college van bestuur en binnen het door de beheerder ontvangen mandaat.

IV MEDEZEGGENSCHAPSORGANEN

Artikel 35 Taak en samenstelling universiteitsraad

1. De taak van de universiteitsraad is gelegen in het door uitoefening van medezeggenschap bevorderen van de ontwikkeling en implementatie van het beleid in het belang van de universiteit, rekening houdend met de verschillende visies die leven in de universiteit. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtonen.
2. De universiteitsraad bestaat uit 18 leden, te weten 9 leden gekozen uit en door het personeel en 9 leden gekozen uit en door de studenten.
3. Het overleg met de universiteitsraad wordt gevoerd in overeenstemming met het Reglement Universiteitsraad.
4. Het college van bestuur verstrekt de universiteitsraad tijdig de informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 36 Overig

1. Elke faculteit heeft een faculteitsraad waarvan de bevoegdheden zijn benoemd in het UR-reglement.
2. Ten bate van de centrale diensten zijn een of meer dienstraden ingesteld. De bevoegdheden van de dienstraden zijn benoemd in het reglement van de dienstraden.

V LOKAAL OVERLEG

Artikel 37 Lokaal overleg

1. Het lokaal overleg met de werknemersorganisaties wordt gevoerd in het Overleg Personeelszaken Universiteit Twente (OPUT).
2. Het overleg wordt gevoerd in overeenstemming met het Overlegprotocol van de CAO Nederlandse universiteiten.

VI TOEGANKELIJKE FACILITEIT EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 38 Toegankelijke faciliteit

1. Het college van bestuur richt een toegankelijke faciliteit in, als bedoeld in artikel 7.59a WHW; het klachtenloket.
Een betrokkene als bedoeld in artikel 7.59a WHW dient zijn klacht, beroep of bezwaar vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de universiteit dan wel het ontbreken ervan schriftelijk in bij de faciliteit. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar bedraagt 6 weken.

2. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. De datum van ontvangst, als bedoeld in het vorige lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.

Artikel 39 Geschillenadviescommissie

1. De universiteit heeft een geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. De geschillenadviescommissie brengt advies uit aan het college van bestuur over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen die bedoeld in artikel 7.61 van deze wet.
3. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
4. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de commissie desgevraagd bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het college van bestuur. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of er sprake is van onverwijlde spoed en brengt betrokkenen en het college van bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het college van bestuur neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit een beslissing.
5. Het college van bestuur beslist na ontvangst van een bezwaar binnen tien weken, onverminderd de beslissingen op grond van de procedure bedoeld in het vorige lid.

VII REGELS VOOR HET GEBRUIK VAN GEBOUWEN, TERREINEN EN ANDERE UNIVERSITAIRE VOORZIENINGEN

Artikel 40 Voorschriften

1. Ieder, die gebruik maakt van universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen, daaronder begrepen materiële voorzieningen ten bate van het onderwijs en onderzoek, dient zich daarbij te houden aan de door of namens het college van bestuur ter zake gegeven voorschriften en mondeling dan wel schriftelijk gegeven aanwijzingen.
2. Voorts is ieder, die gebruik maakt van universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen, daaronder begrepen materiële voorzieningen ten bate van onderwijs en onderzoek, gehouden zich zodanig te gedragen dat hij
 - de universiteit of derden noch direct noch indirect schade berokkent of overlast bezorgt;
 - noch inbreuk maakt op een recht van de universiteit of van derden noch in strijd handelt met een wettelijke plicht;
 - in het algemeen niet handelt in strijd met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.
3. Als de persoon de voorschriften, zoals hierboven bedoeld, overtreedt, ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de universiteit heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het college van bestuur niet heeft gestaakt, kan het college van bestuur die persoon de toegang tot de instelling definitief ontzeggen of zijn inschrijving als student of extraneus beëindigen.

VIII SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 41 Interpretatie

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in het geval een artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het college van bestuur.

Artikel 42 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt uiterlijk per 1 januari 2018 in werking.

Artikel 43 Naamsaanduiding

Dit reglement kan worden aangehaald als: bestuurs- en beheersreglement (BBR) UT.

BBR art. (huidig)	Onderwerp in BBR	Toelichting op wijziging BBR
1	Begripsbepalingen	<ul style="list-style-type: none"> - Instituten zoals we die in de huidige situatie kennen zijn in de toekomst geen zelfstandige bestuurlijke eenheid meer en daarmee verandert het karakter van het instituut. Dit is uiteengezet in artikel 22. Als gevolg hiervan vervalt hier ook het begrip zakelijk directeur. - Als gevolg van het instellen van een Faculteitsbestuur is dit als begrip toegevoegd. - I.v.m. de vorming van clusters is het begrip leerstoelgroep opgenomen als begrip. In het huidige BBR was het begrip zelf wel al genoemd in artikel 26 lid 3.
5	Onderzoeksinstituten	Zoals vermeld onder 1: Instituten zoals we die in de huidige situatie kennen zijn in de toekomst geen zelfstandige bestuurlijke eenheid meer en daarmee verandert het karakter van het instituut. Dit is uiteengezet in artikel 22.
16	CvB-D & Strategisch Beraad	In dit artikel wordt de sturing van de organisatie in de toekomstige situatie uiteengezet. Hier zijn de rollen van het CvB-D en het Strategisch Beraad weergegeven. In het overleg tussen CvB en Decanen vindt afstemming plaats over onderwijs, onderzoek, valorisatie en bedrijfsvoering, waar die zich voorheen in het CvB-D beperkte tot afstemming over onderwijs en onderzoek. Dit is in lijn met de keuze 'faculteiten in leidende rol en opheffen instituten als beheerseenheid'. De rol van het SB zal zich in de toekomstige situatie toespitsen op het strategische onderzoeksbeleid, waar dit in de huidige situatie het gehele strategische beleid van de UT betreft (zie huidige lid 2).
17	Overige adviesorganen	<p>In dit artikel worden de overige adviesorganen naast het SB en CvB-D uiteengezet (UC-OW, UC-B, UC-OZ & UC-I). De verbinding tussen de adviesorganen is zichtbaar in de grafische weergave. De belangrijkste wijzigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Om de naamgeving logisch en congruent te houden wijzigt de naam van UCO in UC-OW. In de toekomstige situatie zal de UC-OW bestaan uit in elk geval de portefeuillehouder Onderwijs uit iedere faculteit. - Een logisch gevolg van de portefeuilledeling binnen de faculteitsbesturen en van de nieuwe invulling van het SB is dat een Universitaire Commissie Onderzoek (UC-OZ) wordt ingesteld waarin WD en de portefeuillehouder onderzoek uit iedere faculteit en een vertegenwoordiging uit de relevante diensten zitting hebben. - De naamgeving van het CCI wijzigt in UC-I.
18	Het bestuur van de faculteit	<p>Er is gekozen is voor het instellen van een meerhoofdig faculteitsbestuur. De exacte invulling en werking hiervan is nog onderwerp van gesprek met verschillende partijen, en in het bijzonder met de Universiteitsraad. In ieder geval zal het faculteitsbestuur bestaan uit vier leden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de Decaan tevens voorzitter 2. een Portefeuillehouder onderwijs 3. een Portefeuillehouder onderzoek 4. de Directeur Bedrijfsvoering. <p>Zij worden allen door het college van bestuur benoemd. Binnen dit collegiaal orgaan heeft elk lid een even zware stem bij besluitvorming. Bij verschil van inzicht heeft de decaan een beslissende stem. Daarnaast sluit een student aan bij het faculteitsbestuur in de rol van adviseur. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid, het onderwijs, het facultair onderzoek en de bedrijfsvoering in de faculteit. Verder heeft het SB de volgende aanvullende afspraken gemaakt over het faculteitsbestuur:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • De rollen in het faculteitsbestuur zullen uniforme invulling krijgen. Het zal alleen mogelijk zijn om in bijzondere gevallen hiervan af te wijken. Een eventuele afwijking dient transparant te verlopen, met steun van het Strategisch Beraad, hierover wordt besloten door het CvB. • De Portefeuillehouder onderwijs is een hoogleraar om het bestuurlijke gewicht van het onderwijs te onderstrepen. De portefeuillehouder onderzoek is eveneens hoogleraar. • Studentleden van de faculteitsraad worden door het faculteitsbestuur uitgenodigd om een niet uit de FR afkomstige student voor te dragen voor de functie van Studentadviseur van het faculteitsbestuur. • Toegevoegd is een artikel over de positie van de decaan binnen het faculteitsbestuur.
22	Wetenschappelijk directeur van een instituut	<ul style="list-style-type: none"> - Instituten zoals we die in de huidige situatie kennen zijn in de toekomst geen zelfstandige bestuurlijke eenheid meer en daarmee verandert het karakter van een instituut. Doordat instituten in de nieuwe situatie geen beheerseenheid meer zijn, heeft de Wetenschappelijk Directeur geen beheerstaken meer en krijgt deze daardoor extra ruimte om te focussen op externe zichtbaarheid en acquisitie van extra financiële middelen. - Toegevoegd is een nieuw artikel instituut en een nieuw artikel wetenschappelijk directeur.
23	Richtlijnen aan de wetenschappelijk directeur	Vervalt als gevolg van het feit dat onderzoeksinstituten geen beheerseenheden meer zijn.
24	Taken en bevoegdheden WD	Dit artikel is in lijn met het hierboven beschrevene aangepast.
28/29	Beheerder	<ul style="list-style-type: none"> - Als gevolg van het feit dat onderzoeksinstituten geen beheerseenheden meer zijn vervalt in deze artikelen het onderzoeksinstituut als beheerseenheid (huidig 28 lid 2) respectievelijk de wetenschappelijk directeur als beheerder van deze beheerseenheid (huidig 29 lid 2). - In lid 1 van artikel 29 is geregeld dat besluiten van het faculteitsbestuur namens het faculteitsbestuur getekend worden door de decaan
36	Instituutsraad	Als gevolg van het feit dat onderzoeksinstituten geen beheerseenheden meer zijn vervallen de instituutsraden (lid 2).
42	Inwerkingtreding	Dit reglement treedt uiterlijk per 1 januari 2018 in werking, tot die tijd geldt het huidige BBR. Om te borgen dat bovenstaande uitgangspunten meegenomen worden in de kaderstelling in april 2017 is het zaak om de uitgangspunten nu vast te leggen in een aangepast BBR en dit ook in dit stadium ter instemming voor te leggen aan de Universiteitsraad.

BIJLAGE “WIJZIGINGEN TOV HET VORIGE BBR”

In dit document vindt u achtereenvolgens

1. Het nieuwe BBR met track changes – met in rood de inhoudelijke wijzigingen en in de kantlijn de belangrijkste verwijderde tekst
2. Het vorige BBR - integraal

Bestuurs- en beheersreglement

Universiteit Twente

(Opmaak en nummering wordt nog aangepast)

Versie 7 november 2016
Datum vaststelling:

Bestuurs- en beheersreglement Universiteit Twente

ingevolge het gestelde in artikel 9.4 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

vastgesteld door het college van bestuur,

na verkregen instemming van de universiteitsraad,

en goedgekeurd door de raad van toezicht in zijn vergadering van 15 december 2016.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen
Hoofdstuk II	Bestuur en inrichting van de universiteit
	§ 1 Faculteiten en opleidingen
	§ 3 Centrale diensten
	§ 4 Raad van toezicht
	§ 5 College van bestuur
	§ 6 College voor promoties
	§ 7 Sturing van de organisatie
	§ 8 Adviesorganen
	§ 9 De faculteit
	§ 10 Instituten en Wetenschappelijk Directeur
	§ 10 Het onderzoekinstituut
	§ 11 Leerstoelen
	§ 12 Bijzondere leerstoelen
Hoofdstuk III	Beheersorganisatie
Hoofdstuk IV	Medezeggenschapsorganen
Hoofdstuk V	Lokaal overleg
Hoofdstuk VI	Toegankelijke faciliteit en geschillenadviescommissie
Hoofdstuk VII	Regels voor het gebruik van gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen
Hoofdstuk VIII	Slot- en overgangsbepalingen

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | | |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | Universiteit: | De Universiteit Twente (UT), gevestigd te Enschede; |
| b. | WHW/wet | De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; |
| c. | Beheer: | Het geheel van activiteiten dat betrekking heeft op de zorg voor de rechtmatige en doelmatige aantrekking, beschikbaarstelling, inzetbaarheid en instandhouding van personele, materiële en financiële middelen van de universiteit; |
| d. | Beheerseenheid: | Het door het college van bestuur onderscheiden deel van de universiteit als afzonderlijke eenheid van personeel, materiële en financiële middelen; |
| e. | Beheerder: | De natuurlijke persoon die belast is met beheer als bedoeld in hoofdstuk III van dit reglement; |
| f. | Directeur: | Het hoofd van een dienst als bedoeld in hoofdstuk III van dit reglement; |
| f+ | Decaan | De decaan als bedoeld in artikel 18 van dit reglement; |
| g. | Faculteitsbestuur: | Het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 18 van dit reglement; |
| h. | Leerstoel | Wetenschapsgebied waarin onder leiding van een hoogleraar onderwijs wordt aangeboden en onderzoek verricht; |
| h+ | Leerstoelgroep | Groep als bedoeld in artikel 26 lid 3 van dit reglement; |
| i. | Instituut | Faculteit overstijgend samenwerkingsverband van verschillende faculteiten als bedoeld in artikel 22 van dit reglement; |
| j. | Wetenschappelijk directeur | De wetenschappelijk directeur als bedoeld in artikel 22 van dit reglement; |
| j. | Zakelijk directeur | Natuurlijke persoon binnen het onderzoeksinstituut die door de beheerder is belast met beheerstaken; |
| k. | Directeur bedrijfsvoering: | Natuurlijke persoon binnen de faculteit als bedoeld in artikel 17 lid 1 van dit reglement; die door de beheerder is belast met beheerstaken |
| l. | Onderzoeksinstituut | Bekostigings- en organisatorische eenheid waarin een samenhangend geheel van onderzoekprogramma's is ondergebracht |
| m. | Faculteit | De eenheid als bedoeld in artikel 9.11. WHW |
| n. | Strategisch beraad | Het beraad als bedoeld in artikel 16 van dit reglement. |

Artikel 2 Overige bepalingen

1. Het bepaalde bij of krachtens dit reglement is mede van toepassing op het personeel van derden dat werkzaam is bij de universiteit, indien en voor zover daarover tussen het college van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.
2. Overal waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.
3. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben indien ze ook voorkomen in de WHW dezelfde betekenis als in de WHW.

II BESTUUR EN INRICHTING VAN DE UNIVERSITEIT

§ 1 Faculteiten en opleidingen

Artikel 3 Faculteiten

De universiteit omvat de volgende faculteiten:

- a. faculty of Behavioural, Management&Social Sciences (BMS); faculteit Gedrags-, Management&Maatschappijwetenschappen (GMM)
- b. faculty of Engineering Technology (ET); faculteit Construerende Technische Wetenschappen (CTW);
- c. faculty of Electrical Engineering, Mathematics and Computer Science (EEMCS); faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica (EWI);
- d. faculty of Science and Technology (S&T); faculteit Technische Natuurwetenschappen (TNW);
- e. faculty of Geo-Information Science and Earth Observation (ITC); faculteit voor Geo-Informatie Wetenschappen en Aardobservatie (ITC).

Artikel 4 Opleidingen

Aan de universiteit zijn de volgende opleidingen ingesteld:

- a. In de faculty of Behavioural, Management&Social Sciences

de bacheloropleiding European Public Administration
de bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde
de bacheloropleiding International Business Administration
de masteropleiding European Studies
de masteropleiding Public Administration
de masteropleiding Industrial Engineering and Management
de masteropleiding Business Administration
de masteropleiding Environmental and Energy Management
de masteropleiding Riskmanagement
de bacheloropleiding Psychologie
de bacheloropleiding Onderwijskunde
de bacheloropleiding Communicatiewetenschap
de masteropleiding Philosophy of Science, Technology and Society
de masteropleiding Psychology
de masteropleiding Educational Science and Technology
de masteropleiding Communication Studies

b. In de faculty of Engineering Technology

de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen
de bacheloropleiding Civiele Techniek
de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde
de masteropleiding Mechanical Engineering
de masteropleiding Industrial Design Engineering
de masteropleiding Civil Engineering and Management
de masteropleiding Construction Management and Engineering
de masteropleiding Sustainable Energy Technology

c. In de faculty of Electrical Engineering, Mathematics and Computer Science

de bacheloropleiding Technische Informatica
de bacheloropleiding Technische Wiskunde
de bacheloropleiding Electrical Engineering
de bacheloropleiding Bedrijfsinformatie-technologie
de bacheloropleiding Creative Technology
de bacheloropleiding Technology and Liberal Arts & Sciences
de masteropleiding Applied Mathematics
de masteropleiding Computer Science
de masteropleiding Human Media Interaction
de masteropleiding Telematics
de masteropleiding Electrical Engineering
de masteropleiding Business Information Technology
de masteropleiding Mechatronics
de masteropleiding Embedded Systems
de masteropleiding Systems and Control

d. In de faculty of Science and Technology

de bacheloropleiding Technische Natuurkunde
de bacheloropleiding Advanced Technology
de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen
de bacheloropleiding Technische Geneeskunde / Klinische Technologie
de bacheloropleiding Scheikundige Technologie
de bacheloropleiding Biomedische Technologie
de masteropleiding Applied Physics
de masteropleiding Health Sciences
de masteropleiding Chemical Engineering
de masteropleiding Biomedical Engineering
de masteropleiding Technical Medicine
de masteropleiding Nanotechnology
de masteropleidingen Water Technology (Joint Degree)

e. In de faculty of Geo-Information Science and Earth Observation

de masteropleiding Geoinformation Sciences and Earth Observation
de masteropleiding Applied Geoinformatics

Lerarenopleidingen:

In de faculty BMS:

de masteropleiding leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen
de masteropleiding Science Education and Communication

~~§ 2 — Interfacultaire Onderzoeksinstituten~~

~~Artikel 5 — Onderzoeksinstituten~~

~~De universiteit omvat de volgende onderzoeksinstituten, als bedoeld in artikel 9.21 WHW:~~

- ~~1. Institute for Nanotechnology (MESA++)~~
- ~~2. Instituut voor Biomedische Technologie en Technische Geneeskunde (MIRA)~~
- ~~3. Centrum voor Telematica en Informatietechnologie (CTIT)~~
- ~~4. Institute for Innovation and Governance Studies (IGS)~~

§ 3 Centrale diensten

Artikel 6 Diensten

1. Ter ondersteuning van onderwijs en onderzoek, dan wel van bestuur en beheer, zijn de volgende diensten ingesteld als bedoeld in artikel 9.50 WHW:
 - a. Financiële en Economische Zaken (FEZ)
 - b. Human Resources (HR)
 - c. Strategie en Beleid (S&B)
 - d. Marketing & Communicatie (M&C)
 - e. Library ICT-Services & Archive (LISA)
 - d. Facilitair Bedrijf (FB)
 - f. Centre for Educational Support (CES)
 - h. Algemene Zaken (AZ)

§ 4 Raad van toezicht

Artikel 7 Samenstelling en werkwijze

1. Er is een raad van toezicht die bestaat uit 5 leden.
2. De voorzitter en de andere leden worden door de minister benoemd, geschorst en ontslagen voor een periode van vier jaar. Een van de leden wordt benoemd op voordracht van de universiteitsraad. Een lid geniet in het bijzonder het vertrouwen van de universiteitsraad. De benoeming geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. De universiteitsraad wordt in de gelegenheid gesteld hierover advies uit te brengen.
3. Een lid kan om gewichtige redenen tussentijds worden ontslagen.
4. Het college van bestuur voorziet in de functioneel onafhankelijke administratieve ondersteuning van de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft instemmingsrecht ten aanzien van de benoeming en het ontslag van de secretaris van de raad.
5. De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad anders beslist. Zij hebben daarin een adviserende stem.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt, met het oog op de taken van de universiteit, toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door het college van bestuur en staat dit college met raad ter zijde.
2. De raad van toezicht is in elk geval belast met:
 - a. het benoemen, schorsen ontslaan en vaststellen van de beloning van de leden van het college van bestuur;
 - b. goedkeuring van het bestuurs- en beheersreglement;
 - c. goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het instellingsplan;
 - d. indien van toepassing, goedkeuring van de gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1 WHW;
 - e. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen en de omgang met de branchecode,

- bedoeld in artikel 2.9. WHW;
- f. het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen op grond van de artikelen 2.5. en 2.6. WHW;
 - g. het aanwijzen van de accountant (artikel 393, eerste lid boek 2 BW) die verslag uitbrengt aan de raad;
 - h. het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18 WHW;
 - i. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met g, in het jaarverslag van de universiteit;
 - j. goedkeuring van het meerjaren investeringsprogramma incl. majeure afwijkingen.

Artikel 9 Verantwoordings- en inlichtingenplicht

1. De raad van toezicht is verantwoording schuldig aan de minister.
2. De raad van toezicht verstrekt de minister de gevraagde inlichtingen betreffende zijn handelen.

§ 5 College van bestuur

Artikel 10 Samenstelling

1. Het college van bestuur bestaat uit maximaal 3 leden, onder wie de rector magnificus van de universiteit.
2. Alvorens tot (her)benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur over te gaan, hoort de raad van toezicht vertrouwelijk de universiteitsraad en het SB. De voorzitter van het college van bestuur wordt uit de leden door de raad van toezicht benoemd.
3. De rector magnificus, zijnde een hoogleraar, wordt benoemd door de raad van toezicht, gehoord het SB en de universiteitsraad.

Artikel 11 Algemene bevoegdheden

1. Het college van bestuur is belast met het bestuur van de universiteit in haar geheel en met het beheer daarvan, onverminderd de bevoegdheden van de raad van toezicht.
2. Het college van bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de WHW aan het instellingsbestuur zijn opgedragen. Het college van bestuur heeft ondermeer de bevoegdheid tot het geven van richtlijnen.
3. Het college van bestuur bestuurt de instelling met inachtneming van de principes van collegiaal bestuur. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het college van bestuur in zijn geheel voor de wijze waarop het zijn taak vervult, besluit het college van bestuur tot een interne taakverdeling. Het college wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan.
4. De voorzitter van het college van bestuur vertegenwoordigt de universiteit in en buiten rechte.

Artikel 12 Verantwoordings- en inlichtingenplicht

1. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht de gevraagde inlichtingen omtrent zijn besluiten en handelingen.
2. Het college van bestuur verstrekt de minister de gevraagde inlichtingen omtrent de universiteit.

Artikel 13 Secretaris van de universiteit

1. De secretaris van de universiteit geeft leiding aan de directeurs van de diensten als bedoeld in artikel 6.
2. De secretaris van de universiteit staat het college van bestuur bij diens bestuurlijke verrichtingen en bij de tenuitvoerlegging van het instellingsbeleid.
3. De secretaris van de universiteit is belast met het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van de door het college van bestuur genomen besluiten en met de bekendmaking daarvan.
4. De secretaris van de universiteit wordt door het college van bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.

§ 6 College voor promoties

Artikel 14 Samenstelling

Er is een college voor promoties. Het college voor promoties bestaat uit de decanen en de rector magnificus. De rector magnificus is voorzitter. Het college voor promoties wijst uit zijn midden een vervangend voorzitter aan.

Artikel 15 Taken en bevoegdheden

1. Het college voor promoties is het college dat het doctoraat verstrekt, bedoeld in artikel 7.18 WHW.
2. Het college voor promoties stelt het promotiereglement vast, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.19 WHW.
3. Het college voor promoties heeft het recht om op voordracht van een decaan of wetenschappelijk directeur, het college van bestuur gehoord, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen het doctoraat honoris causa te verlenen, bedoeld in artikel 7.19 WHW.
4. Het college voor promoties adviseert het college van bestuur omtrent de benoeming van (bijzonder) hoogleraren.

§ 7 Sturing van de organisatie

Artikel 16 CvB-decanen en Strategisch beraad

- 1+ Er is een CvB-Decanen (CvB-D) bestaande uit in elk geval de decanen namens de faculteitsbesturen en Er is een Strategisch beraad (SB). het college van bestuur. De voorzitter van het college van bestuur zit de vergadering voor. Het CvB-D vergadert tenminste 8 keer per jaar. In het CvB-D vindt onder meer de afstemming, coördinatie en voorbereiding plaats van algemene zaken de UT betreffend, waaronder facultair onderzoek, onderwijs en bedrijfsvoering.
- 2 Het college van bestuur stelt beleid met betrekking tot algemene zaken vast in nauw overleg met het CvB-D.
 1. Het SB wordt in elk geval gevormd door het college van bestuur, de secretaris van de universiteit, namens de faculteitsbesturen de decanen en de wetenschappelijk directeuren. De voorzitter van het college van bestuur zit de vergadering voor. Het SB vergadert tenminste 2 keer per jaar. In het SB vindt primair de afstemming, coördinatie en voorbereiding plaats van het inhoudelijk strategische onderzoeksbeleid van de UT als geheel.
 2. Het college van bestuur stelt het strategische onderzoeksbeleid van de universiteit vast in nauw overleg met het SB.

§ 8 Adviesorganen

Artikel 17 Adviesorganen

1. Het college van bestuur kan besluiten andere adviesorganen in te stellen. Tot de adviesorganen worden in ieder geval gerekend: de Universitaire Commissie Onderwijs (UC-OW), Universitaire Commissie Onderzoek UC-OZ) de Universitaire Commissie Bedrijfsvoering (UC-B) en de Centrale Commissie Innovatie (UC-I).
2. Het college van bestuur stelt de samenstelling en werkwijze van de adviesorganen vast.
 - a. De UC-OW bestaat uit in elk geval de portefeuillehouder onderwijs uit iedere faculteit, vertegenwoordigers uit de relevante diensten en twee student-leden welke worden voorgedragen door de Universiteitsraad. In de UC-OW vindt onder meer de afstemming coördinatie en voorbereiding van het universitair onderwijsbeleid en uitvoering plaats.
 - b. De UC-OZ bestaat uit in elk geval de wetenschappelijk directeuren, de portefeuillehouder onderzoek uit iedere faculteit en vertegenwoordigers uit de relevante diensten. In het UC-OZ vindt onder meer de afstemming, coördinatie en voorbereiding van het universitair onderzoeksbeleid plaats.
 - c. De UC-B bestaat in elk geval uit de secretaris van de universiteit, de directeuren bedrijfsvoering van de faculteiten en dienstdirecteuren. In de UC—B vindt onder meer de afstemming coördinatie en voorbereiding van het universitair bedrijfsvoeringsbeleid en uitvoering plaats.
 - d. In Universitaire Commissie Innovatie (UC-I) vindt onder meer de afstemming, coördinatie en voorbereiding van het valorisatiebeleid en uitvoering plaats. Het CvB bepaalt de samenstelling van het UC-I.
3. Het CvB wijst van de adviesorganen, uit zijn midden, de voorzitter aan.
4. De agenda, verslagen en stukken van de adviesorganen zijn openbaar, behoudens de bevoegdheid van de voorzitter van

deze vergaderingen of het college van bestuur om (een deel van) bedoelde stukken besloten te laten zijn.

§ 9 De faculteit

Artikel 18 Het bestuur

1. Het bestuur van de faculteit bestaat uit 4 leden, te weten de decaan, een directeur bedrijfsvoering, een portefeuillehouder onderwijs en een portefeuillehouder onderzoek.
2. Afwijkingen van het bepaalde in lid 1 behoeven goedkeuring van het CvB, die daartoe het SB hoort.
3. Het bestuur van de faculteit kan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, een voorstel doen aan het CvB voor een taakverdeling. Het college van bestuur keurt deze de taakverdeling goed met inbegrip van de tekenbevoegdheid.
4. Een student van de desbetreffende faculteit wordt in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het bestuur van de faculteit bij te wonen, in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft (studentadviseur).
5. De leden van het bestuur van de faculteit worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
6. De benoeming van de leden van het faculteitsbestuur, met uitzondering van de directeur bedrijfsvoering, geschiedt voor de duur van een door het college van bestuur te bepalen termijn, die in de regel vier jaar bedraagt.
7. Indien de decaan - al dan niet tussentijds - aftreedt als lid van het faculteitsbestuur, treden de portefeuillehouder onderzoek en de portefeuillehouder onderwijs eveneens af.
8. Het College van Bestuur kan ten aanzien van de directeurs bedrijfsvoering bepalen dat zij in die functie binnen een specifieke faculteit worden benoemd voor vier jaar, dat aftredende eenmaal voor maximaal vier jaar kunnen worden herbenoemd
9. De portefeuillehouder onderwijs en portefeuillehouder onderzoek zijn hoogleraar die bij de universiteit zijn aangesteld en werkzaam zijn bij de betreffende faculteit.
10. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan en de andere leden van het bestuur over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad en het bestuur van de faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het overleg van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
11. In afwijking van het bepaalde in lid 5 kunnen de decaan en de andere leden van het bestuur om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
12. Het bestuur van de faculteit nodigt de studentleden van de faculteitsraad uit om een voordracht in te dienen voor de functie van studentadviseur. Deze voordracht bevat de namen van een of meer studenten die geen lid van de faculteitsraad zijn. De studentadviseur wordt op voordracht van het bestuur van de faculteit door het college van bestuur aangewezen voor een periode van 1 jaar.
13. Afwijkingen van het bepaalde in lid 11 behoeven goedkeuring van het CvB, die daartoe het SB hoort.

Artikel 18+ De Decaan

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
2. De decaan is een hoogleraar
3. De decaan is voorzitter van het faculteitsbestuur
4. De decaan heeft de beslissende stem bij verschil van inzicht binnen het faculteitsbestuur
5. De decaan voert namens het faculteitsbestuur het strategisch (beleids)overleg met het College van Bestuur in het CvB-Decanen en het Strategisch Beraad

Artikel 19 Richtlijnen aan faculteitsbestuur

1. Het college van bestuur kan richtlijnen vaststellen met het oog op de organisatie en coördinatie van de uitoefening door het faculteitsbestuur van ondermeer de bevoegdheid van de faculteitsbestuur tot:
 - a. het vaststellen van het faculteitsreglement;
 - b. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling alsmede de regelmatige beoordeling daarvan;
 - c. het vaststellen van de algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening in afstemming met de betrokken WD-en en in samenhang met het onderwijsbeleid;
 - d. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit;
 - e. het instellen van de examencommissies en de commissies voor het colloquium doctum;
 - f. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstellingen kunnen worden verkregen;
 - g. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met andere faculteiten;

- h. het vaststellen van de begroting;
 - i. het facultaire beleidsplan;
 - j. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot de erkenning van verworven competenties.
2. Het college van bestuur stelt een richtlijn als bedoeld in het vorige lid niet vast dan nadat het hierover overleg heeft gevoerd met het **CvB-Decanen**.

Artikel 20 Overige taken en bevoegdheden van het faculteitsbestuur

1. Het **faculteitsbestuur** is voorts belast met de algemene leiding van de faculteit. Het is belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan werkt namens het **faculteitsbestuur** mee aan het bestuur van de universiteit, onder meer door deelname aan het SB en het plegen van overleg met het college van bestuur over de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 19 stelt het **faculteitsbestuur** ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast. Dit reglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
4. Het **faculteitsbestuur** voorziet in de benoeming van een opleidingsdirecteur voor elke opleiding dan wel combinatie van opleidingen die in de faculteit is ingesteld, gehoord de faculteitsraad. Deze benoeming behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
5. Het **faculteitsbestuur** wijst per opleiding of combinatie van opleidingen tenminste één student aan om zitting te hebben in het orgaan, dat de dagelijkse gang van zaken bij die opleiding of combinatie van opleidingen regelt. Het faculteitsreglement geeft nadere regels omtrent samenstelling en werkwijze van dit orgaan.
6. Het **faculteitsbestuur** stelt, in overleg met de wetenschappelijk directeuren een domeinplan voor alle leerstoelen van de faculteit op en legt dit ter goedkeuring voor aan college van bestuur.
7. Het **faculteitsbestuur** is verantwoordelijk voor het bewaken van de relatie tussen onderwijs en onderzoek en de personele en financiële beheersverantwoordelijkheid voor de faculteit.

Artikel 21 Verantwoordings- en inlichtingenplicht van het faculteitsbestuur

Het **faculteitsbestuur** is verantwoording schuldig aan het college van bestuur. Het verstrekt het college van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

§ 10 Instituten en Wetenschappelijk Directeur

Artikel 22 Instituut

1. Het CvB kan, gehoord het SB, voor bepaalde tijd een instituut instellen. Dit instituut is geen eenheid als bedoeld in hoofdstuk 9 WHW.
2. Een instituut draagt zorg voort het faculteitsoverstijgend, profilerende en strategisch onderzoek, gebaseerd op een onderzoeksprogramma.
3. Een instituut wordt geleid door de wetenschappelijk directeur.

Artikel 23 De wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn. In voorkomende gevallen, niet zijnde defungeren, kan het college van bestuur een vervanger aanwijzen.
2. De wetenschappelijk directeur kan om gewichtige redenen tussentijds worden ontslagen.
3. De wetenschappelijk directeur is een hoogleraar.
4. De wetenschappelijk directeur stelt een onderzoeksprogramma en een bestedingskader op dat gekoppeld is aan de instellingsbegroting. Hij stemt deze af met de wetenschappelijk directeuren en vertegenwoordigers van de faculteiten. Het college van bestuur dient het onderzoeksprogramma goed te keuren en hoort hiertoe het SB.

Artikel 24 Taken en bevoegdheden van de wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de programmering (inhoudelijke keuzes), kwaliteitsbewaking en volumebeheersing van het faculteitsoverstijgend, profilerend en strategisch, onderzoek ten einde maatschappelijke impact te vergroten.
2. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan de advisering van het College van Bestuur op het gebied van het strategisch onderzoeksbeleid van de universiteit, onder meer door deelname aan het SB.

Artikel 25 Verantwoordings- en inlichtingenplicht van de wetenschappelijk directeur

De wetenschappelijk directeur is verantwoording schuldig aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college van bestuur de gevraagde inlichtingen.

§11 Leerstoelen en hoogleraren

Artikel 26 Instelling, taken en bevoegdheden

1. Een leerstoel wordt bekleed door een hoogleraar. Hoogleraren worden benoemd door het college van bestuur. De universiteit kent, naast de bijzonder hoogleraar als bedoeld in artikel 27 van dit reglement, de adjunct-hoogleraar, hoogleraar, seniorhoogleraar en universiteitshoogleraar.
2. Met inachtneming van het gestelde in de laatste volzin van lid 1 is de hoogleraar verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het toegewezen wetenschapsgebied en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van onderwijs- en onderzoekprogramma's op het toegewezen wetenschapsgebied in overeenstemming met de betrokken decaan en wetenschappelijk directeuren.
3. Het faculteitsbestuur kan uit hoogleraren van verwante wetenschapsgebieden een leerstoelgroep vormen. Binnen de leerstoelgroep vindt afstemming plaats tussen de betrokken hoogleraren.
4. De hoogleraar is belast met het op een zo hoog mogelijk niveau houden of brengen van de kwaliteit van de medewerkers op het toegewezen vakgebied.
5. De hoogleraar doet opgave van zijn nevenfuncties en maakt deze openbaar.

§12 Bijzondere leerstoelen

Artikel 27 Instelling en reglement

1. Het bestuur van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid kan bij het college van bestuur een gemotiveerd verzoek indienen tot bevoegdverklaring om bij de universiteit een bijzondere leerstoel te vestigen.
2. Bij dit verzoek moeten de statuten van de rechtspersoon en het reglement betreffende de oprichting van de leerstoel worden overlegd.
3. De statuten of het reglement dient te bevatten:
 - a. het voorschrift, dat de leerstoel onder toezicht staat van een college, bestaande uit tenminste 3 leden, van welke er tenminste 1 behoort tot de hoogleraren van de betrokken faculteit;
 - b. het voorschrift, dat de rechtspersoon de bijzonder hoogleraar niet aanstelt dan nadat de voorgenomen aanstelling door het college van bestuur is bekrachtigd;
 - c. het voorschrift, dat de rechtspersoon jaarlijks een verslag van de gedurende het afgelopen academisch jaar verrichte activiteiten met betrekking tot de leerstoel doet toekomen aan het college van bestuur.
4. Het college van bestuur besluit, gehoord de decaan van de betrokken faculteit, de wetenschappelijk directeur van het betrokken onderzoeksinstituut en het college van promoties. Het college kan aan de bevoegdverklaring een termijn verbinden.
5. Het college van bestuur stelt een procedure vast voor de benoeming van bijzonder hoogleraren.

III BEHEERSORGANISATIE

Artikel 28 Beheerseenheden

1. Elke faculteit, genoemd in artikel 3 van dit reglement, is een beheerseenheid.
2. Elke dienst, als genoemd in artikel 6 van dit reglement, is een beheerseenheid. Het college van bestuur kan andere beheerseenheden aanwijzen.
3. Aan het hoofd van een dienst als bedoeld in lid 3. staat de directeur. Het college van bestuur benoemt de directeur, gehoord de dienstraad.

Artikel 29 Beheerder

1. Het faculteitsbestuur is de beheerder van de faculteit.. Besluiten van het faculteitsbestuur worden namens het faculteitsbestuur getekend door de decaan.
- ~~2. De wetenschappelijk directeur is de beheerder van het onderzoeksinstituut als bedoeld in artikel 5 van dit reglement. Hij stelt een zakelijk directeur aan. Deze benoeming heeft de goedkeuring van het college van bestuur~~
- ~~3. De directeur, als bedoeld in artikel 28 lid 4 van dit reglement, is de beheerder van de dienst.~~
3. Het college van bestuur kan voorschriften en aanwijzingen geven omtrent de bevoegdheden en taakinvulling van de beheerder.
4. De beheerder is verantwoordelijk schuldig aan het college van bestuur voor de wijze van invulling van het beheersmandaat.

Artikel 30 Bevoegdheden van de beheerder

1. Het college van bestuur verleent de beheerder nader te bepalen mandaat om zijn functie uit te oefenen.
2. Bij langdurige afwezigheid van de beheerder kan het college van bestuur het in lid 1 bedoelde mandaat tijdelijk terugnemen en geheel of gedeeltelijk aan een andere persoon binnen de beheerseenheid verlenen.
3. De verlening van een mandaat geschiedt schriftelijk en is openbaar. De verlening geschiedt zoveel mogelijk gelijktijdig met de benoeming tot beheerder. De reikwijdte en de voorwaarden waaronder het mandaat wordt verstrekt worden daarbij aangegeven.
4. Binnen de grenzen van dit mandaat is de beheerder bevoegd namens en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur zelfstandig zaken af te doen en stukken te tekenen met inachtneming van dit reglement en desbetreffende voorschriften, aanwijzingen en richtlijnen van het college van bestuur.
5. Het mandaat wordt niet uitgeoefend als het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van een zaak aan zich te houden.
6. Verrichtingen, handelingen, beschikkingen en toezeggingen die de universiteit binden of verbinden, kunnen slechts namens het college van bestuur geschieden door of namens de beheerder aan wie daartoe de bevoegdheid is verleend door het college van bestuur.

Artikel 31 Voorbehouden bevoegdheden

Het college van bestuur verleent in elk geval geen mandaat voor:

- a. de bevoegdheid tot het aanstellen en ontslaan van hoogleraren, directeuren, diensthoofden en andere categorieën door het college van bestuur aan te wijzen personeel, alsmede de indeling in de bijbehorende UFO-profielen en – niveaus;
- b. de bevoegdheid tot het opleggen van disciplinair strafontslag;
- c. het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
- d. het aangaan van geldleningen, het beleggen van gelden en het openen van bank- of girorekeningen;
- e. het aanvaarden en doen van schenkingen en legaten;
- f. het opstellen van de jaarrekening;
- g. aanmerkelijke garantstellingen;
- h. het stichten van opstallen, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen alsmede elke andere daad van eigendom;
- i. het voeren van rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissing van scheidslieden.

Artikel 32 Gebouwenbeheer

1. Het beheer van de gebouwen en andere onroerende zaken die de universiteit in eigendom of gebruik heeft berust bij het college van bestuur.
2. Het college van bestuur kan per gebouw of andere onroerende zaak een beheerder aanwijzen.
3. Het college van bestuur verleent de beheerder nader te bepalen mandaat om zijn functie uit te oefenen.

Artikel 33 Inlichtingen

1. De beheerder stelt het college van bestuur onmiddellijk in kennis van omstandigheden of gebeurtenissen waardoor de normale gang van zaken binnen zijn beheerseenheid in ernstige mate wordt belemmerd of dreigt te worden belemmerd.
2. In spoedeisende omstandigheden neemt de beheerder, zo mogelijk na overleg met het college van bestuur, gepaste maatregelen ter verzekering van een zo goed mogelijke voortgang van de werkzaamheden binnen de beheerseenheid. De beheerder stelt het college van bestuur van de omstandigheden en de genomen maatregelen zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. De beheerder voorziet in zijn vervanging bij afwezigheid. De vervangingsregeling behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 34 Middelen

Onverminderd artikel 30, 31, 32, en 33 van dit reglement is de beheerder belast met het beheer van de middelen die de beheerseenheid ter beschikking zijn gesteld. Beslissingen over de inzet van de middelen worden genomen in overeenstemming met de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het college van bestuur en binnen het door de beheerder ontvangen mandaat.

IV Medezeggenschapsorganen

Artikel 35 Taak en samenstelling universiteitsraad

1. De taak van de universiteitsraad is gelegen in het door uitoefening van medezeggenschap bevorderen van de ontwikkeling en implementatie van het beleid in het belang van de universiteit, rekening houdend met de verschillende visies die leven in de universiteit. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en alloctonen.
2. De universiteitsraad bestaat uit 18 leden, te weten 9 leden gekozen uit en door het personeel en 9 leden gekozen uit en door de studenten.
3. Het overleg met de universiteitsraad wordt gevoerd in overeenstemming met het Reglement Universiteitsraad.
4. Het college van bestuur verstrekt de universiteitsraad tijdig de informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 36 Overig

1. Elke faculteit heeft een faculteitsraad waarvan de bevoegdheden zijn benoemd in het UR-reglement.
2. Ten bate van de centrale diensten zijn een of meer dienstraden ingesteld. De bevoegdheden van de dienstraden zijn benoemd in het reglement van de dienstraden.

V LOKAAL OVERLEG Artikel 37

Lokaal overleg

1. Het lokaal overleg met de werknemersorganisaties wordt gevoerd in het Overleg Personeelszaken Universiteit Twente (OPUT).

2. Het overleg wordt gevoerd in overeenstemming met het Overlegprotocol van de CAO Nederlandse universiteiten.

VI Toegankelijke faciliteit en geschillenadviescommissie

Artikel 38 Toegankelijke faciliteit

1. Het college van bestuur richt een toegankelijke faciliteit in, als bedoeld in artikel 7.59a WHW; het klachtenloket. Een betrokkene als bedoeld in artikel 7.59a WHW dient zijn klacht, beroep of bezwaar vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de universiteit dan wel het ontbreken ervan schriftelijk in bij de faciliteit. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar bedraagt 6 weken.
2. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. De datum van ontvangst, als bedoeld in het vorige lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.

Artikel 39 Geschillenadviescommissie

1. De universiteit heeft een geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. De geschillenadviescommissie brengt advies uit aan het college van bestuur over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen dan die bedoeld in artikel 7.61 van deze wet.
3. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
4. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de commissie desgevraagd bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het college van bestuur. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of er sprake is van onverwijlde spoed en brengt betrokkenen en het college van bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het college van bestuur neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit een beslissing.
5. Het college van bestuur beslist na ontvangst van een bezwaar binnen tien weken, onverminderd de beslissingen op grond van de procedure bedoeld in het vorige lid.

VII REGELS VOOR HET GEBRUIK VAN GEBOUWEN, TERREINEN EN ANDERE UNIVERSITAIRE VOORZIENINGEN

Artikel 40 Voorschriften

1. Ieder, die gebruik maakt van universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen, daaronder begrepen materiële voorzieningen ten bate van het onderwijs en onderzoek, dient zich daarbij te houden aan de door of namens het college van bestuur ter zake gegeven voorschriften en mondeling dan wel schriftelijk gegeven aanwijzingen.
2. Voorts is ieder, die gebruik maakt van universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen, daaronder begrepen materiële voorzieningen ten bate van onderwijs en onderzoek, gehouden zich zodanig te gedragen dat hij
 - de universiteit of derden noch direct noch indirect schade berokkent of overlast bezorgt;
 - noch inbreuk maakt op een recht van de universiteit of van derden noch in strijd handelt met een wettelijke plicht;
 - in het algemeen niet handelt in strijd met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.
3. Als de persoon de voorschriften, zoals hierboven bedoeld, overtreedt, ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de universiteit heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het college van bestuur niet heeft gestaakt, kan het college van bestuur die persoon de toegang tot de instelling definitief ontzeggen of zijn inschrijving als student of extraneus beëindigen.

VIII SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 41 Interpretatie

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in het geval een artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het college van bestuur.

Artikel 42 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt uiterlijk per 1 januari 2018 in werking.

Artikel 43 Naamsaanduiding

Dit reglement kan worden aangehaald als: bestuurs- en beheersreglement (BBR) UT 2018.

