

CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

Overlegvergadering d.d. : 14 december 2016
Commissievergadering : OOS
Agendapunt : Career Service Students
Bijgevoegde stukken : Notitie Career Service Students

Betrokken dienst: S&B namens CES

Secretaris: Van Keulen

Portefeuillehouder: Brinksma

paraaf: 

paraaf: 

paraaf: 

1. Status agendapunt:

Rol URaad:

- Ter informatie
- Ter advisering
- Ter instemming
- Anders:

2. Eerder behandeld in:

Naam gremium: UCO

Datum behandeling: 19-05-2016

Naam agendapunt: punt 4 Career Service UT

Conclusie toen: De UCO onderschrijft de uitgangspunten en inrichtingsideeën van Career Service University of Twente.

3. Toelichting/samenvatting:

In juni 2014 heeft het CvB opdracht gegeven voor een pilotproject inrichting Career Service. Er is een onderzoek gedaan en tevens zijn al onderdelen gestart als pilot, in nauwe samenwerking met de SU en SBD, resulterend in de notitie in bijlage 2. Deze notitie is in april besproken in de UCO en akkoord bevonden.

Doelen Career Service:

- Zij is aantrekkelijker voor toekomstige (internationale) studenten en PhD's (uit onderzoeken zoals bijv. de International Student Barometer blijkt het belang ervan);
- Zij helpt de huidige studenten om zich beter voor te bereiden op hun carrière, en vergroot de algehele kwaliteit van het UT aanbod;
- De UT kan nog beter binding aangaan met het bedrijfsleven;
- De zichtbaarheid van de UT zowel binnen de regio als daarbuiten landelijk en internationaal, wordt vergroot;
- De UT sluit daarbij aan bij het aanbod van alle andere universiteiten die al vele jaren een Career Service of center hebben

Career Service vervangt niet deze huidige carrière gerichte activiteiten, maar vormt als overkoepelend platform één duidelijke ingang voor studenten en bedrijven.

Kleinschalig en concreet beginnen en vervolgens op basis van bewezen successen en ervaringen opschalen.

Career Service doesn't replace the current career oriented activities, but it is a coordinated platform with one clear entrance for students and companies.

Start small and clear, the next step is to scale up on the basis of proven successes and experiences.

4. Voorgenomen besluit CvB:

Het college besluit akkoord te gaan met de structurele inbedding van het Career Service binnen CES/SACC. Over de omvang van een realistisch budget voor ondersteuning van het Career Service en de verhouding tot de reeds ingediende begrotingsclaims stemt Bult af met FEZ en CES. Het college kan zich voorstellen dat de implementatie van het Career Service gefaseerd plaatsvindt.

*Met een structurele inbedding van het Career Service komt een einde aan 10 jaar lang ervaring op doen met (study &) career activiteiten binnen tijdelijke projecten.
Career Service kan deels worden gefinancierd door her allocatie van bestaande middelen (€70k).
De € 153.550,- aan additionele middelen voor ondersteuning van het Career Service zal moeten worden gevonden in de begroting van CES.*

GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen)

Eerder in URaad aan de orde geweest?

- Nee.
- Ja, op
Conclusie toen:

Nadere toelichting: (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)

.....
.....

Career Service Students University of Twente

Inleiding

De UT stelt zichzelf tot doel de professional van de toekomst op te leiden. Professionals gewild bij overheid en bedrijfsleven vanwege hun vermogen hoogwaardige kennis te combineren en toe te passen voor de oplossing van nieuwe problemen. Om maatschappelijke impact te hebben is professionele studie- en arbeidsmarkt begeleiding van groot belang. Career Service biedt een centrale 'voordeur' voor zowel bedrijven op zoek naar talent als voor studenten die sturing willen geven aan hun eigen (studie)loopbaan. Een platform waarop werk en talent elkaar vindt en waar bestaande activiteiten beter zichtbaar zijn.

Voorafgaand proces

In juni 2014 heeft het college van bestuur opdracht gegeven voor een pilotproject inrichting Career Service. Onder leiding van Henk Brouwer (CES) is een onderzoek gedaan, in nauwe samenwerking met de Student Union en een vertegenwoordiger van het Strategic Business Development, resulterend in de notitie in bijlage 1. Deze notitie is in april besproken in de UCO en op 19 mei door de UCO vergadering akkoord bevonden. De UCO gaf daarmee aan de uitgangspunten en inrichtingsideeën van het Career Service University of Twente te onderschrijven, waarbij het doel is om de contacten tussen werkgevers en studenten beter te laten verlopen. De UCO onderschrijft tevens de positionering en de coördinatie van het Career Service bij Student Affairs Coaching and Counselling (onderdeel van CES).

De UCO informeerde naar reeds behaalde resultaten in het kader van een Career Service. Deze zijn:

- Inventarisatie bestaande activiteiten,
- Onderzoek overkoepelende gemeenschappelijke website die als portal kan dienen,
- Onderzoek e-learning inzake loopbaan thema's,
- MKB beurzen project opstarten i.s.m. Strategic Business Development (SBD) en het Techniek Pact,
- Verkenning en afstemming met Student Union en SBD m.b.t. 1 portal gedachte en inrichting front office.

Het vervolg van dit project en daarmee de coördinatie van de Career Service is in juni overgedragen aan Hemo Oumenad (CES/SACC). Eerder onderzoek en geschreven notities zijn de **bouwstenen** van onderhavige memo en begroting.

Doel

Het Career Service legt de verbinding tussen talent en werk. Sturing geven aan je eigen (studie)loopbaan is een essentiële vaardigheid voor studenten om maatschappelijke impact te realiseren en past binnen de ondernemende houding die de UT student kenmerkt. Mede door de globalisering is de noodzaak groot dat studenten zich leren profileren binnen een concurrerende arbeidsmarkt. Tegelijkertijd zijn bedrijven op zoek naar talent en hebben op dit moment geen duidelijke en eenduidige ingang om in contact te komen met dat talent. Contacten met

bedrijven zijn essentieel voor studenten bij het vormen van een goed beeld van werk, werkwensen en een perspectief in de toekomst. En belangrijk voor de UT die streeft naar een nauwere samenwerking met regionale partners, bedrijfsleven en overheid. Het Career Service vergroot de toegankelijkheid voor de genoemde doelgroepen, en bevordert de totstandkoming van contacten tussen deze studenten en bedrijven/organisaties.

Daarnaast fungeert Career Service binnen de UT als expertise centrum op gebied van carrière zaken en loopbaanbegeleiding voor studenten. Dat er een duidelijke vraag bestaat vanuit studenten blijkt onder meer uit het feit dat één derde van de studentcontacten bij de afdeling Student Affair Coaching & Counseling (SACC/ CES) gaan over studiekeuze- en loopbaanvragen. Career Service zal afstemming zoeken met deskundigen binnen SACC/CES.

Studenten, docenten en overige betrokkenen uit het primaire onderwijsproces kunnen terecht voor vragen en Career Service werkt samen met opleidingen aan inbedding van loopbaanaanbod in het curriculum. Beginnende voorbeelden hiervan zijn te vinden bij een tweetal opleidingen van de faculteit BMS. Hiermee komt Career Service tegemoet aan het advies van International Student Barometer: *'By exploring the possibilities to integrate program-specific careers advice in close cooperation with a full-fledged UT Career Centre, the UT can make a great upward leap in terms of its national as well as international ranking.'*

Binnen deze doelstelling ligt er een extra focus op de doelgroep internationale studenten. De doelgroep internationale studenten is een belangrijk speerpunt binnen de UT. Uit onderzoeken, zoals de International Student Barometer, is de afgelopen jaren gebleken dat de groep internationale studenten in het bijzonder waarde hecht aan begeleiding op het gebied van loopbaansturing. Uit de rapporten blijkt dat zij nog onvoldoende service ervaren op dit terrein. De vraag naar Career Services zal met de groei van het aantal internationale studenten groter worden. Waren internationale studenten vroeger studenten die vanuit een baan in hun thuisland nog aansluitend een opleiding kwamen doen bij het ITC of een reguliere master binnen de UT, zijn het tegenwoordig steeds meer jongeren met een bachelor vooropleiding zonder werkervaring. Deze groep zal nog meer behoefte hebben aan begeleiding richting de arbeidsmarkt. In de eind rapportage I-Keten 2020 proof is dan ook Career Services voor internationale studenten als aandachtspunt opgenomen. Mocht de UT in de toekomst in aanmerking willen komen voor een bijzonder kenmerk internationalisering (EQUINT-certificering), dan is het aanbieden van Career Service een essentieel onderdeel.

De doelgroep PHD's wordt grotendeels en formeel bediend door de afdeling Human Resources. HR biedt voorzieningen vanuit het Centre for Training and Development. Een deel van deze doelgroep, te weten de BeursPHD's identificeren zich soms wat meer met de studentstatus en wat minder met de medewerkerstatus. Vanuit Twente Graduate School wordt deze doelgroep daarom ook wel eens doorverwezen naar SACC/CES. Career Service kan daarnaast voor deze specifiek doelgroep van betekenis zijn en waar gewenst aanvullend op het HR-aanbod met een aanbod en passende voorzieningen komen. Hierover zal Career Service, indien deze doelgroep gebruik wil maken van Career Service, een nauwe afstemming en een actieve samenwerking zoeken met de betrokken partijen, te weten HR, TGS en SACC/CES. Career Service zal samen met betrokken partijen verkennen in welk opzicht en op welk gebied er een aanvullend aanbod gewenst en nodig is. Insteek is ook hier dat talent snel terecht kan met vragen en dat ze snel wordt bediend binnen de UT.

Samengevat de UT bereikt met Career Service de volgende doelen:

- Zij is aantrekkelijker voor toekomstige (internationale) studenten en (beurs)PhD's (uit onderzoeken zoals bijv. de International Student Barometer blijkt het belang ervan);
- Zij helpt de huidige studenten om zich beter voor te bereiden op hun carrière, en vergroot de algehele kwaliteit van het UT aanbod;
- De UT biedt een vraagbaak voor docenten en betrokkenen uit het primaire onderwijsproces aangaande careerzaken voor studenten.
- De UT kan nog beter binding aangaan met het bedrijfsleven;
- De zichtbaarheid van de UT zowel binnen de regio als daarbuiten landelijk en internationaal, wordt vergroot;
- De UT sluit daarbij aan bij het aanbod van alle andere universiteiten die al vele jaren een Career Service of center hebben.

Career Service is een succes wanneer bedrijfsleven en studenten door haar coördinatiefunctie, aanbod en voorzieningen elkaar sneller kunnen vinden. En waardoor de vraag en het aanbod op de arbeidsmarkt elkaar snel bereiken.

Verbinden stakeholders

Veel voorzieningen op het gebied van carrièrebegeleiding zijn al op de campus voorhanden. Denk aan activiteiten van studieverenigingen, van de business koepel (vertegenwoordiging studentenorganisaties aangaande business gerelateerde partijen, zoals UniPartners, AIESEC etc.), begeleiding door studieadviseurs, stagecoördinatoren, SACC en het skills lab, maar ook aan activiteiten door bedrijven en netwerkpartners gesitueerd in de Gallery en het alumni bureau. Career Service vervangt niet deze huidige carrière gerichte activiteiten, maar vormt als overkoepelend platform één duidelijke ingang voor studenten en bedrijven. Door zichtbaarheid van bestaande activiteiten te vergroten en studenten en werkgevers te helpen hun weg te vinden in de mogelijkheden op dit gebied komen bestaande activiteiten beter tot hun recht. Daarnaast bevordert Career Service de synergie tussen activiteiten door ketenpartners met elkaars expertise in contact te brengen en samenwerking te bevorderen. Dit zal Career Service onder andere doen door enkele malen per jaar voor en met de stakeholders een platformoverleg te beleggen om ideeën en activiteiten met elkaar te verbinden. In de toekomst liggen er kansen tot uitbreiding van nieuwe initiatieven op het gebied van het verbinden van talent en werk.

Career Service zal bestaande contacten met bedrijven uit de topsector handhaven en verder uitbouwen, zoals met High tech NL, Bèta Techniek, Techniekpact en FME. Maar ook waar mogelijk de samenwerking uitbreiden met Strategic Business Development, Twente Branding, het Kennispark en Saxion Hogescholen om maar enkele voorbeelden te noemen. Het opzetten van een Job board is bij uitstek een voorbeeld waarin heel concreet goed samen gewerkt kan worden met niet alleen studie- en studentenverenigingen maar ook met HR, TGS en regionale partijen zoals Twente Branding, zonder daarbij de eigenheid en de profilering van de UT als organisatie uit het oog te verliezen. De eerste verkennende gesprekken hebben in het voortraject reeds plaats gevonden. De ontwikkeling van de MKB beurzen voor studenten is een tweede voorbeeld

waarbij het genoemde streven door CES in samenwerking met het Strategic Business Development concreet handen en voeten krijgt. Het betreft hier het genoemde streven om UT-talent met werk te verbinden en studenten te ondersteunen bij hun voorbereiding op de arbeidsmarkt. Vanaf 2014 hebben een aantal grote HTSM bedrijven maar ook bedrijven uit de Energie-, Chemie- en Watersector studiebeurzen beschikbaar gesteld aan bèta MSc studenten. Career Service heeft het afgelopen jaar de rol van coördinatiepunt vervuld voor deze topsector beurzen. Er zijn contacten gelegd met ASML, Thales, Océ, NXP, de topsectoren Energie, Chemie en Water en de Gerard Sanderink Stichting. De UT verhoogd met het Career Service haar 'engagement' en haar exposure binnen de regio.

Werkwijze

De wijze waarop Career Service dit voor ogen heeft is door kleinschalig en concreet te beginnen en vervolgens op basis van bewezen successen en ervaringen opschalen. Zij wil draagvlak creëren door stakeholders te betrekken bij de ontwikkeling van concrete middelen. Te beginnen bij een website die een overzicht biedt van alle mogelijkheden op het gebied van carrièrebegeleiding. Er is reeds een website actief als ingang voor bedrijven, daar voegt Career Service online informatie voor studenten en de ketenpartners binnen de UT aan toe. Door deze partners in de ontwikkeling nadrukkelijk te betrekken komen we tot een voor iedereen geschikte bruikbare portal. Niet alleen de 'voordeur' is belangrijk maar minstens zo belangrijk is het managen van de informatiefLOW achter die ingang. Zorgen dat de vragen en wensen die binnen komen in goede banen worden geleid, en zo snel mogelijk daar terecht komen in de organisatie waar ze het beste afgehandeld kunnen worden. Daarvoor richt Career Service een front en backoffice in. Ook daar zullen ketenpartners bij betrokken worden. Tevens zal Career Service haar expertise inzetten voor vragen van docenten en andere betrokkenen binnen de opleidingen.

Activiteiten

Het Career Service Students biedt een platform van waaruit diensten aan studenten en werkgevers worden verleend die een verbinding leggen tussen talent en werk. Het Career service vervangt niet de huidige activiteiten maar functioneert als portal waarbinnen wordt gecoördineerd en gefaciliteerd.

De uitvoering zal gefaseerd gebeuren waarbij in fases gewerkt wordt aan de speerpunten:

- front- en back office
- online tools/ middelen waaronder het opzetten van een Job board
- duidelijk communiceren binnen de UT organisatie hoe, waar en waarvoor ze terecht kunnen bij Career Service
- ondersteuning individuele studenten/ PhD's
- ondersteuning opleidingen bij inbedding loopbaanbod in het curriculum
- aantrekken bedrijven beurzen voor studenten

Zie voor het totale plaatje het activiteitenoverzicht hieronder.

Organisatie

Voorgesteld wordt om het Career Service als één centraal coördinatiepunt te organiseren met een duidelijke front office, zowel digitaal als fysiek. Onder leiding van medewerkers van CES zal de uitvoering door studenten plaats vinden. Dit gebeurt deels in de Bastille waarbij de Student Union voorziet in het loket naar studenten en bedrijven toe en deels ingebed bij SACC in de Vrijhof.

Het Career Service zal worden ondersteund door een medewerker van Marketing en Communicatie om ambities als het creëren van een digitale portal, maar ook de interne-, externe communicatie en koppeling met werving, in goede banen te leiden.

De eerder genoemde stakeholders die de UCO notitie van 19 mei hebben voorbereid, de heer Brouwer, de Student Union en Strategic Business Development, spelen een belangrijke rol in de praktische vormgeving en uitvoering van het Career Service. Zij nemen ieder voor zich bepaalde taken op zich die terug te vinden zijn het activiteitenoverzicht en zijn meegenomen in de begroting. De Student Union streeft er naar de recent opgerichte business koepel te betrekken bij activiteiten zoals het opzetten van een job board e.a..

Het Career Service bestaat uit een kernteam voor de front- en de backoffice. Studenten leveren een belangrijke bijdrage in de frontoffice, deels gesitueerd in de Bastille. Het Career Service ontwikkelt tot een 'Talent Center' waarbij career zaken mede voor en door studenten tot stand komen. Dit komt de laagdrempeligheid voor studenten ten goede. Er is al eerder ervaring opgedaan binnen de UT. Mooie voorbeelden hiervan zijn de inzet van studenten bij het Studie Informatie Centrum en bij de voorlichtingsdagen. De medewerker Marketing en Communicatie kan het Career Service hier verder in adviseren.

De backoffice wordt bemand door een klein kernteam van professionals in dienst van CES. Het betreft gediplomeerde medewerkers met ervaring op het gebied van loopbaanbegeleiding en (psychologische) begeleiding op persoonlijke ontwikkelingsvlak (studiekeuze testen, capaciteiten testen etc.) en met ervaren medewerkers op het gebied van onderhouden van contacten met het bedrijfsleven.

In het Career Service levert Strategic Business Development een actieve bijdrage tot deelprojecten gericht op versterking van de samenwerking met bedrijven zoals bijvoorbeeld de genoemde ontwikkeling van de MKB beurzen.

Daar waar nodig of gewenst worden externe professionals ingehuurd voor trainingen of evenementen waar behoefte aan is vanuit de klantvraag. Er daarbij vanuit gaande dat er zo veel mogelijk gebruik wordt gemaakt van reeds aanwezige deskundigheid op de UT en van het principe dat aansluiting wordt gezocht bij initiatieven die reeds op de UT, bij opleidingen en of instituten in gang zijn gezet.

Omvang kernteam

Operationeel zal Career Service worden geleid door een coördinator (0,8 fte), mdw CES/SACC met expertise o.g.v. loopbaanbegeleiding. Daarnaast zal ervanuit CES/SACC een medewerker zorg dragen voor werkzaamheden in de back office en front office (0,7 fte) en wordt een medewerker betrokken die ruime ervaring heeft met (loopbaan)begeleiding van internationale studenten en PhD's (0,2fte). In het Career Service is een adviseur bedrijven werkzaam vanuit het Strategic Business Development voor 0,2 fte. Studenten vanuit de Student Union leveren in eerste instantie voor 0,5 fte een bijdrage in uitvoering van de front office die deels gesitueerd zal worden in de Bastille. En vanuit Marketing en Communicatie wordt voor 0,1 fte een structurele bijdrage geleverd en waar nodig door extra inhuur. De coördinator zorgt voor de aansturing en coördinatie.

Met de inbedding van het Career Service in CES/SACC wordt de continuïteit en de kwaliteitsbewaking gewaarborgd. Tevens is er een duidelijke en zichtbare ingang gecreëerd voor de verschillende doelgroepen, zowel in- als extern.

Revenuen

De belangrijkste revenuen zitten voor de UT op het gebied van:

- Een betere dienstverlening door het verbreden van het UT aanbod voor studenten, PhD's en bedrijven in de vorm van een Career Service; Maar ook voor opleidingen door mee te werken aan loopbaanmodule binnen de curricula.
- Het Career Service stimuleert een grotere verbinding met bedrijven waardoor bijv. meer beurzen aangetrokken kunnen worden;
- De aantrekkelijkheid voor toekomstige studenten wordt met het Career Service vergroot, wat te goed komt aan het streven om het studentenaantal te vergroten.

Ter besluitvorming :

Wij vragen het College akkoord te gaan met :

- **de structurele inbedding van het Career Service binnen CES/SACC.**

Daarmee komt een einde aan 10 jaar lang ervaring op doen met (study &) career activiteiten binnen tijdelijke projecten.

- Career Service kan deels worden gefinancierd door her allocatie van bestaande middelen (69.300,-). Daarnaast worden additionele middelen gevraagd (153.550) voor ondersteuning van het Career Service. Hiermee worden de totale kosten van 222.850,- structureel opgenomen in de begroting van CES ten behoeve van Career Service Studenten.

Bijlage 1

Begroting & activiteiten Career Service

Fase 1

Kalender jaar 2016

#	Acties:	Medewerker UT	Doelgrp: Student	Doelgrp: Werkgevers	Planning
1	Front/back office instellen om (schriftelijke) vragen te beantwoorden. ¹	Coördinator CS	Ja	Ja	Nov/Dec '16-april 2017
1		SU	Ja	Ja	Nov/Dec '16-april 2017
1		Mdw M&C	Ja	Ja	Nov/Dec '16-april 2017
1		Mdw Sacc (JE)	Ja	Ja	Nov/Dec '16-april 2017
2	Informatie via website organiseren, met 1 duidelijke ingang/portal. ²	Coördinator CS (werkgroep)	Ja	ja	Nov/Dec '16-meï'17

		Mdw M&C	Ja	Ja	Nov/Dec '16- mei '17
3	Jobboard ontwikkelen ⁱⁱⁱ	Coördinator CS	Ja	Ja	Nov/Dec— n.b.
3		SU	Ja	Ja	Nov/Dec— aug '17
3		SBD	Ja	Ja	Nov/Dec— aug '17
3		Mdw M&C	Ja	Ja	Nov/Dec— aug '17
4	Jobboard (technisch) laten implementeren en uitvoeren ^{iv}	Coördinator CS	Ja	Ja	Nov/dec- NB '17
5	Bijhouden, beheren jobboard ^v	SU	Ja	Ja	2017
6	Carrière gerichte workshops en individuele begeleiding ^{vi}	CS	Ja	Ja	doorlopend
6		Mdw'er Sacc (MK)	Ja	Ja	doorlopend
6		Inhuur	Ja	Ja	waar nodig
7	Back office: ondersteuning bieden aan loopbaanbegeleiders, office / administratieve werkzaamheden (registratie, aanschrijven cursisten etc), trainingsmateriaal verzorgen)	Mdw SACC	Ja	Ja	doorlopend
8	Trainen en coachen studenten SU die front office gaan bemannen en eventueel ondersteuning gaan bieden bij snelle CV checks.	Mdw Sacc ^{vii} (JE)	Ja	Ja	Jan-April 2017
9	E-learning programma voor studenten en phd'ers. ^{viii}	Henk Brouwer	Ja	Ja	Nb 2017

10	Carrière gericht speciaal aanbod voor Internationale Masterstudenten. ^{ix}	Henk Brouwer	Ja			Nb 2017
10		Mdw. Sacc (MK)	Ja			
11	Werven MKB technologie beurzer*	Henk Brouwer	Ja	Ja		Sept-aug
11		SBD (JF)	Ja	Ja		Sept-aug
12	Connect (voortzetting) aanbieden Career workshops internationale studenten UT en Saxion	Henk Brouwer	Ja			Loopt reeds. Juni-aug
13	Verzorgen trainingen Connect	Inhuur	Ja			
13		Alumni officer en/ of inhuur	Ja			
14	Ondersteuning Marketing en Communicatie	Mdw M&C	Ja	Ja		doorlopend
15	Ontwikkelen communicatie plan (in- en extern com)	Mdw M&C	Ja	Ja		Nov/Dec-aug 2017
15		Coordinator CS	Ja	Ja		Nov/Dec-aug 2017
16	Connectie Career Service met (internationale) werving UT	Mdw M&C	Ja			Jan-Mei 2017
17	Ontwikkelen career modules curriculum IBA	Coordinator CS	Ja			Loopt reeds
18	Ontwikkelen career modules curriculum EPA	H. Br.	Ja			Loopt reeds
19	Bijdrage leveren aan bestaande activiteiten zoals Kick In voor Master studenten, (master) Voorlichtingsdagen e.d.	Coördinator CS/ mdw Sacc (JE/ MK)	Ja			Loopt reeds
20	Technische ondersteuning bij implementatie online tools	LISA/ IM				nb
21	Verbinden stakeholders binnen de keten op UT	CS				Structureel
21		SU				Structureel
22	Vraagbaak voor docenten e.a. personeel opleidingen	Allen				Structureel
23	Netwerken en relatiebeheer met externe en regionale partijen ^{vi}	Allen		Ja		Structureel

24	Netwerken en relatiebeheer met interne partijen in de keten. ^{xii}	Allen	Ja	Ja	Structureel
----	-----------------------------------------------------------------------------	-------	----	----	-------------

Begroting komende jaren					
Activiteit nummer	Wie	Kosten/ fte's	Reeds begroot/ herallocatie	Additioneel	
1,2, 3, 4, 6, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 24	Coördinator Sacc	0,8 fte schaal 11	(0,2 budget Sacc) 17.000,-	(0,6) 50.250,-	
1,7, 8, 12, 19, 22, 23, 24	Mdw Sacc (JE)	0,7 fte schaal 6/ 7	(0,3 budget Sacc) 15.300,-	(0,4) 20.400,-	
6, 10, 19 , 22, 23, 24	Mdw Sacc (MK)	0,2 Schaal 11	(0,2 budget Sacc) 15.000,-		
1,3, 5, 12, 21, 22, 23, 24	SU/ Studenten	0,5 fte utflex/ schaal 6 24.000,-		(0,5 fte) 24.000	
3, 11, 23	SBD	0,2 fte	(Budget SBD) 15.000,-		
6, 13	Inhuur	10.000 ,-		10.000,-	
Communicatie 1, 2, 3 14, 15, 16, ,22, 23, 24	Marketing en Communicatie	0,4fte schaal 9	(0,1 fte Budget M&C) 7000,-		
	Flexibel in te zetten taken die te maken hebben of raken aan M&C/Portal/ Systemen/LISA			14.000	
Huisvesting	Bastille kamer 309	3.900,-		3.900,-	

Software applicatie E-learning programma		7.500,-		7.500,-
Software applicatie jobboard	Coordinator Sacc/ SU/ LISA/IM	17.500 (schatting)		17.500
Promotiekosten		€2.500		€2.500
			3500,- door Saxion v Connect	3500,- UT v Connect
Kosten			<u>Herallocatie:</u>	<u>Additioneel:</u>
9, 10, 11, 18, 22, 23, 24	H. Brouwer	1 fte; 114.300	69.300 Budget CES 114.300,-	153.550
Begroting totaal:	Herallocatie + additioneel:		€ 69.300	Additioneel € 153.550
	€ 222.850			

Fase 2

Perspectief 2017. Vooruitblik.

In 2017 wordt voortgeborduurd op bestaande activiteiten en worden een aantal nieuwe activiteiten opgezet.

#	Acties:	Medewerker UT	Doelgroep: Student	Doelgroep: Werkgevers	Planning
1	Beheer/uitvoering Front/back office	SU	Ja	Ja	Volgt
1		Medewerker SACC	Ja	Ja	
2	Beheer/up to date houden digitale portal/website	Mdw Sacc	Ja	Ja	
2		SU	Ja		
3	Beheer/up to date houden job board	SU/ later business koepel	Ja	Ja	
3		Henk Brouwer? Mdw Sacc (JE)	Ja	Ja	
4	Voortzetting Connect project coördinatie/organisatie	H.Br.	Ja		
5	Verzorgen trainingen Connect	Mdw Sacc/ extern/ Alumni office	Ja		
6	Voortzetting MKB beurzen programma	H.Br.	Ja	Ja	
6		SBD	Ja	Ja	
7	Ontwikkelen nieuwe beurzen programma's	H.Br.	Ja	Ja	
7		Ccs/ SBD/ IO ?	Ja	Ja	
8	Voortzetting Career programma Intern. Masterstudenten	H.Br.	Ja		
10	Ontwikkelen career modules voor in curricula opleidingen	Mdw Sacc/ Coördinator CS	Ja		
10		H. Br.	Ja		
11	Ontwikkelen career modules voor PhD's	Coördinator CS			
11	Ontwikkelen Career workshop en intervisie voor BKS programma	Coördinator CS			

12	Beheer van eventuele E-learning programma	H.Br. / Mdw SACC (JE)	Ja		
13	Ontwikkelen Career Events complementair aan bestaande events	Coordinator CS	Ja	Ja	
13		SU	Ja	Ja	
13		Mdw Sacc	Ja	Ja	
13		Mdw M&C	Ja	Ja	
14	Communicatie verschillende career initiatieven	M&C	Ja	Ja	
15	Verdiepen en uitbreiden intern netwerk in de keten	Allen			
16	Uitbreiden en verdiepen extern netwerk irt Career	Allen			

ⁱ De frontoffice wordt deels of in zijn geheel gelokaliseerd bij de SU in de bastille.

ⁱⁱ Via deze website kan melding worden gedaan voor stages en afstudeeropdrachten

ⁱⁱⁱ Waar mogelijk in samenwerking met HR/ TGS/ Twente Branding/ Kennispark en alumni officer. SU zal tijd moeten besteden aan draagvlak onder studentenverenigingen. In elk geval vanuit SU ook samenwerking met Business Koepel

^{iv} Hier zal worden afgestemd met HR en TGS die ook bezig zijn met een dergelijk systeem. Verder zullen deskundigen ogv datasystemen moeten worden ingehuurd (al dan niet externe partij), dit zou mdw Lisa/ IM en M&C kunnen zijn.

^v Dit kan eventueel met hulp van medewerker SACC

^{vi} Bij de begeleiding bij SACC kan gebruik worden gemaakt van psychologische testen. En studenten SU worden ingewerkt zodat ze bij kunnen springen bij CV checks.

^{vii} Mdw Sacc wordt in deze aangestuurd/ getraind door coördinator career service

^{viii} Deze activiteit gebeurt in afstemming met de coördinator career service

^{ix} Deze activiteit gebeurt in afstemming met de coördinator career service

^x Financiële consequenties voor UT worden afgestemd met coördinator career service

^{xi} Hierbij moet worden gedacht aan Regio, Gemeente, Twente branding, Kennispark, IKT, TKT, WTC bussiness club, Wasa, Noloc etc etc

^{xii} Belangrijk punt in deze ontwikkelingsfase. Naast de banden met studenten moet ook worden gedacht aan stage coördinatoren, studieadviseurs, fairco's, alumni officers, P&O etc