

Beste collega's,

In 2016 heeft het College van Bestuur door bureau Turner een onderzoek laten doen naar de wijze waarop een optimale ondersteuning van de campus en huisvestingsactiviteiten op de UT tot stand gebracht kan worden. De conclusie van het onderzoek was dat een integrale campusorganisatie het beste tegemoet komt aan de gevraagde optimalisatie van de ondersteuning.

De afgelopen maanden is onder leiding van kwartiermaker Pim Fij samen met bureau Turner en direct betrokkenen vanuit de UT gewerkt aan de invulling van deze integrale campusorganisatie. Daarbij is het keten denken vanuit gebruikersperspectief als belangrijkste inrichtingsprincipe gebruikt.

AANPAK PROJECTTEAM IN DRIE STAPPEN

Het projectteam dat zich met het organisatieontwerp voor de integrale campusorganisatie heeft beziggehouden, heeft daarin de volgende drie stappen gevolgd:

1. Vaststellen voor welke *thema's/loketten* procesketens beschreven dienen te worden. Deze vormen de voorkant van de nieuwe organisatie. Hiertoe is medio december een aparte bijeenkomst met alle betrokken onderdelen georganiseerd.
2. Beschrijven van de *procesketen* per thema/loket met de betrokken organisatieonderdelen aan de hand van de LEAN-systematiek.
3. Onderscheiden van *taken en functies*, hoe deze kunnen worden geclusterd tot functionele eenheden en hoe het totaal op hoofdlijnen kan worden geoptimaliseerd.

De uitkomsten van deze drie stappen zijn op verschillende momenten getoetst en besproken met de stuurgroep en met een klankbordgroep. De resultaten zijn inmiddels opgenomen in een eindrapport door bureau Turner, dat het College van Bestuur op 10 mei 2017 met de Universiteitsraad ter advies zal bespreken.

Hierna volgt op hoofdlijnen de inhoud van het advies in het eindrapport van Turner.

THEMA'S / LOKETTEN

De loketten vormen de voorkant van de organisatie. Daar komen vragen binnen die het startpunt vormen van een proces van afhandeling. Geadviseerd wordt om in vijf thema's/loketten te onderscheiden binnen de toekomstige integrale campusorganisatie:

- *Education, Research, Experiments & Ideas*: onder dit thema vallen alle campus gerelateerde vragen die vanuit een inhoudelijk, academisch perspectief als student, gebruiker of buitenstaander gesteld worden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld over het opzetten van experimenten op de campus of over voorstellen tot verbetering of vernieuwing op de campus.
- *Residential, short & long stay*: binnen dit thema worden alle UT-gerelateerde vragen over verblijfplaatsen op of buiten de campus behandeld. Hierbij gaat het om vragen over woonruimte, hotel, kort verblijf voor studenten, werknemers en anderen.
- *Campus activities*: Dit thema gaat over de vragen die gesteld worden over activiteiten op de campus die niet met het academisch proces van doen hebben, zoals het organiseren van events, conferenties, vragen vanuit studentenverenigingen en het gebruik maken van sport- en cultuurfaciliteiten.
- *Entrepreneurship & Business*: Alle vragen over bedrijfsactiviteiten op de campus zijn hier gebundeld. Dat kunnen samenwerkingen met bedrijven zijn voor onderzoek, het opzetten van een spin-off vanuit een onderzoeksproject, of een start-up door studenten, maar ook het exploiteren van

faciliteiten op het gebied van horeca, ontspanning en entertainment op de campus zoals restaurants, bars, winkeltjes, kapper en theaters.

- *Infrastructure & Facilities*: Vragen over gebouwen en gebouwwaken, de bereikbaarheid en parkeren, en algemene campusfaciliteiten hebben met dit thema van doen.

De vijf hierboven geschetste loketten zijn niet direct bedoeld als organisatie-eenheden, fysieke plaatsen of personen. Loketten kunnen ook virtueel zijn, zoals een contactformulier op een website, of bestaan uit een telefoonlijst van contactpersonen en doorverwijzingen.

CONCLUSIES ORGANISATIEONTWERP CAMPUSORGANISATIE

Kerntaken Campus:

Voor het organisatieontwerp is een heldere afbakening van de campusorganisatie in termen van taken en processen gemaakt, door te bepalen welke activiteiten van afdelingen en eenheden functioneel wél of niet tot de campus behoren. Daarbij is uitgegaan van de kerntaken van de campus, die luidt als volgt:

- Zorgdragen voor de ontwikkeling en het beheer van de gebouwen en infrastructuur op het campusterrein
- Ondersteunen van de onderwijs- en onderzoeksprocessen
- Faciliteren van evenementen op de campus
- Bijdragen aan de academische vorming van studenten door sport en cultuur.

Op basis van deze kerntaken is nagegaan en geadviseerd welke activiteiten wel of geen onderdeel uit moeten maken van de toekomstige integrale campusorganisatie.

Welke activiteiten behoren WEL tot de kerntaken van de Campus:

Uit de kerntaak van de campus volgt dat de activiteiten van de FB-afdelingen Secretariaat, Accountmanagement, Beveiliging, Servicedesk & Interne Dienst, Onderhoud & Contracten, Post & Logistiek, de EC-afdelingen Campusmanagement en Secretariaat, Culture & Events, Sport en Reserveringsbureau en de facilitering van Living Smart Campus tot de kern van de campusorganisatie behoren.

Welke activiteiten behoren NIET tot de kerntaken van de Campus:

Van vijf afdelingen – die alle vijf wel een rol spelen in de ketenprocessen van de campus – is het helder dat hun primaire activiteiten niet tot de kerntaak van de campus behoren:

1. Het CvB: heeft een eigenstandige, besluitvormende rol in de processen die ook exclusief bij haar thuishoort.
2. Student Union: heeft een zelfstandige positie binnen de UT, en dat beleid blijft ongewijzigd.
3. LISA: heeft zijdelings met de kerntaken van de campus te maken, vooral waar het gaat om ICT-infrastructuur. Er zijn in de campusprocessen echter nauwelijks raakvlakken met LISA waardoor er geen noodzaak is voor organisatorische integratie van beide eenheden.
4. FEZ: heeft weliswaar veel raakvlakken met de campusprocessen, maar haar taak blijft merendeels beperkt tot het financiële. Daarnaast heeft FEZ ook een toezichthoudende taak, die buiten de campus thuis hoort.
5. S&B: het raakvlak met de campus ligt vooral op het gebied van strategievorming. Daarvan heeft het CvB vastgesteld dat zij die taak buiten de campus belegd wil zien.

Welke diensten verrichten taken die overlap vertonen met de campus:

De resterende vier onderdelen betreffen Inkoop & Bestel, CES, M&C en HR VGM. Voor de activiteiten

van deze onderdelen is een meer gedetailleerde analyse uitgevoerd om tot een afbakening te komen. Daarbij zijn de volgende conclusies getrokken:

1. Het roosterproces heeft kenmerken die meer thuishoren bij de kerntaak van CES dan die van de campus.
2. Housing behoort tot de kerntaken van CES en HR. De campus kan echter vanuit haar professionele kracht een grotere rol spelen in het verzorgen/coördineren van de aanbodkant
3. M&C blijft de regie voeren over corporate events, maar stemt de uitvoeringsprocessen nauw af met de campus, of delegeert de uitvoering integraal naar de campus.
4. Verzuimcoördinatie, AVWG-GSW en Arbo-dienstverlening behoren tot de kerntaak van HR. De overige VGM-taken zijn nauwer verweven met de kerntaken van de campus.
5. De activiteiten van Inkoop & Bestel passen meer bij het primaire proces van de campus dan bij dat van andere onderdelen.

VERVOLG PROCES

Het College heeft, in het belang van duidelijkheid voor de organisatie, de kwartiermaker de opdracht gegeven om met een passend projectteam en conform een projectplan per direct te starten met de vertaling van de resultaten in een voorstel voor concrete inrichting van de organisatie.

PROJECTORGANISATIE

Projectteam: Pim Fij (kwartiermaker en directeur FB), Mariëlle Winkler (hoofd Eenheid Campus), Chantal Hilgeholt (FB), Netty Kollen (HR), Bertyl Lankhaar (M&C), Anja Strootman (projectsecretaris) en bureau Turner.

Stuurgroep: Mirjam Bult (vice voorzitter CvB), Nikki Leijnse en Niek ten Brinke (Student Union), Ron Mazier (directeur S&B) en Joost Sluijs (directeur HR).

Betrokkenen bij workshops: Zo zijn medewerkers van het facilitair bedrijf, eenheid Campus (Sport, Cultuur, evenementen en reserveringen), de faculteiten, overige diensten en Kennispark, Student Union en vertegenwoordigers vanuit de Universiteitsraad.

Klankbordgroep: twee vertegenwoordigers van de URaad, dienstdirecteuren CES, FEZ, LISA, AZ en M&C, twee directeuren bedrijfsvoering vanuit de faculteiten, voorzitter Living Smart Campus Maarten van Steen en programmamanager LTSH Susanne Wichman (S&B/LTSH).

CONTACTPERSOON

[Bertyl Lankhaar](#), woordvoerder College van Bestuur, T: 053-4892210

Met vriendelijke groeten,
Mirjam Bult
Vicevoorzitter College van Bestuur