

Algemeen gedeelte

***van het opleidingsdeel van het
studentenstatuut
inclusief de onderwijs- en
examenregeling
(OER) voor de***

Masteropleidingen

***Applied Physics,
Biomedical Engineering,
Chemical Science &
Engineering,
Health Sciences,
Nanotechnology,
Technical Medicine***

General section

***of the programme part of the
student charter, including the
education and examination
regulations (EER) for the***

Master's programmes

***Applied Physics,
Biomedical Engineering,
Chemical Science &
Engineering,
Health Sciences,
Nanotechnology,
Technical Medicine***

(WHW artikel 7.13, 7.59)

***Faculteit Technische
Natuurwetenschappen
Universiteit Twente***

***Faculty of Science and
Technology
University of Twente***

Inhoudsopgave – Table of contents

Paragraaf 1	Algemene bepalingen – General provisions	4
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling	4
<i>Article 1.1</i>	<i>Applicability of these regulations</i>	4
Artikel 1.2	Begripsbepalingen	6
<i>Article 1.2</i>	<i>Definitions</i>	6
Paragraaf 2	Toelating - Admission	9
Artikel 2.1	Toelating	9
<i>Article 2.1</i>	<i>Admission</i>	9
Paragraaf 3	Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure of the programme	10
Artikel 3.1	Doelen en eindtermen van de opleiding	10
<i>Article 3.1</i>	<i>Programme objectives and intended learning outcomes of the programme</i>	10
Artikel 3.2	Inrichting van de opleiding	10
<i>Article 3.2</i>	<i>Structure of the programme</i>	10
Artikel 3.3	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	10
<i>Article 3.3</i>	<i>The programme's language of tuition</i>	10
Artikel 3.4	Vrijstelling	10
<i>Article 3.4</i>	<i>Exemption</i>	10
Artikel 3.5	Vrij onderwijsprogramma	11
<i>Article 3.5</i>	<i>Flexible programme</i>	11
Paragraaf 4	Onderwijs en toetsing – Education and testing	12
Artikel 4.1	Algemeen	12
<i>Article 4.1</i>	<i>General</i>	12
Artikel 4.2	Inschrijving voor een onderwijseenheid en toetsen	14
<i>Article 4.2</i>	<i>Registering for a study unit and tests</i>	14
Artikel 4.3	Toetsgelegenheid	14
<i>Article 4.3</i>	<i>Test opportunity</i>	14
Artikel 4.4	Mondelinge toetsen	14
<i>Article 4.4</i>	<i>Oral tests</i>	14
Artikel 4.5	Termijn beoordeling	15
<i>Article 4.5</i>	<i>Term assessment</i>	15
Artikel 4.6	Geldigheidsduur	15
<i>Article 4.6</i>	<i>Period of validity</i>	15
Artikel 4.7	Nabesprekings- en inzagerecht	16
<i>Article 4.7</i>	<i>Right of discussion and review</i>	16
Artikel 4.8	Bewaartermijn toetsen	16
<i>Article 4.8</i>	<i>Retention period for tests</i>	16
Artikel 4.9	Faciliteiten	16
<i>Article 4.9</i>	<i>Facilities</i>	16
Artikel 4.10	Evaluatie van het onderwijs	17
<i>Article 4.10</i>	<i>Evaluation of education</i>	17
Paragraaf 5	Examen - Final examination	18
Artikel 5.1	Examencommissie	18
<i>Article 5.1</i>	<i>Examination board</i>	18
Artikel 5.2	Examen	18
<i>Article 5.2</i>	<i>Final examination</i>	18
Artikel 5.3	Graad	18
<i>Article 5.3</i>	<i>Degree and title</i>	18
Artikel 5.4	Getuigschrift	19
<i>Article 5.4</i>	<i>Certificate</i>	19
Paragraaf 6	Studiebegeleiding - Student guidance	20
Artikel 6.1	Studievoortgangsoverzicht	20
<i>Article 6.1</i>	<i>Study progress overview</i>	20
Artikel 6.2	Studiebegeleiding	20
<i>Article 6.2</i>	<i>Student guidance</i>	20
Paragraaf 7	Studeren met een functiebeperving - Studying with a functional impairment	21
Artikel 7.1	Studeren met een functiebeperving	21
<i>Article 7.1</i>	<i>Studying with a functional impairment</i>	21

Paragraaf 8	Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar - Amendments,	
transitional arrangements, appeal and objections		22
Artikel 8.1	Strijdigheid met de regeling	22
Article 8.1	<i>Conflicts with the regulations</i>	22
Artikel 8.2	Fouten of onvolledigheden in de administratie	22
Article 8.2	<i>Administrative errors</i>	22
Artikel 8.3	Wijziging regeling	22
Article 8.3	<i>Amendments to the regulations</i>	22
Artikel 8.4	Overgangsregeling	22
Article 8.4	<i>Transitional arrangement</i>	22
Artikel 8.5	Beoordeling onderwijs- en examenregeling	23
Article 8.5	<i>Assessment education and examination regulations</i>	23
Artikel 8.6	Beroep en bezwaar	23
Article 8.6	<i>Appeal and objections</i>	23
Artikel 8.7	Hardheidsclausule	23
Article 8.7	<i>Hardship clause</i>	23
Artikel 8.8	Bekendmaking	23
Article 8.8	<i>Publication</i>	23
Artikel 8.9	Inwerkingtreding	24
Article 8.9	<i>Entry into force</i>	24

Paragraaf 1 Algemene bepalingen – General provisions

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Dit algemeen gedeelte is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de masteropleidingen Applied Physics (Croho: 60436), Biomedical Engineering (Croho: 66226), Chemical Science & Engineering (Croho: 60977), Health Sciences (Croho: 66851), Nanotechnology (Croho: 60028) en Technical Medicine (Croho: 60033).
2. Voor studenten die onderwijs volgen dat wordt aangeboden door een andere opleiding¹ gelden de regels met betrekking tot de toetsing die zijn vastgelegd in het toetschema van die onderwijseenheid, in de onderwijs- en examenregeling en in de regels en richtlijnen van de examencommissie van de opleiding die het onderwijseenheid aanbiedt. De beslissing over bijzondere voorzieningen² conform artikel 6.2 lid 5 is voorbehouden aan de examencommissie van de opleiding waarbij de student staat ingeschreven.
3. Voor elke opleiding bestaat een opleidings specifieke bijlage.
4. Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en de opleidings specifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende masteropleiding.
5. Het algemeen gedeelte en de opleidings specifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur.
6. In het instellingsdeel van het Studentenstatuut is opgenomen wat de UT als fraude beschouwt. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende masteropleiding zijn aanvullende regels over fraude vastgelegd, zoals welke maatregelen de examencommissie kan nemen als ze fraude heeft geconstateerd.
7. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn bepalingen opgenomen over de orde bij toetsen en regels in geval van calamiteiten.
8. Voor de taal van het algemeen gedeelte en de opleidings specifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie geldt het volgende:
 - a) In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van dit algemeen gedeelte bindend.
 - b) Er moeten in ieder geval Engelstalige versies van de opleidings specifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende masteropleiding beschikbaar zijn.
 - c) Als er Engelstalige en Nederlandstalige versies van de opleidings specifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende masteropleiding zijn, moet in elke versie zijn vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.

Article 1.1 Applicability of these regulations

1. This general section applies to all students enrolled in the master's programmes Applied Physics (Croho: 60436), Biomedical Engineering (Croho: 66226), Chemical Science & Engineering (Croho: 60977), Health Sciences (Croho: 66851), Nanotechnology (Croho: 60028) and Technical Medicine (Croho: 60033).
2. For students who follow courses from another programme³, the rules for testing apply that are laid down in the assessment plan of the study unit concerned, in the education and examination regulations and in the rules and regulations of the examination board of the programme that offers the study unit concerned. Special facilities⁴ according to Article 6.2 paragraph 5 can only be granted by the examination board of the programme for which the student is enrolled.
3. Each programme has its own programme-specific appendix.
4. For each programme, this general section and the programme-specific appendix together form the education and examination regulations for the master's programme concerned.
5. The general section and the programme-specific appendix of the education and examination regulations are approved by the faculty board.
6. The institutional part of the student charter includes a definition of what the UT considers as fraud. The rules and regulations of the examination board of the master's programme concerned has additional regulations about fraud, for instance about what action the examination board is entitled to take when they have observed a case of fraud.
7. The rules of the examination board of the master's programme concerned include regulations about the rules of order during tests and rules in case of calamities.
8. The following rules about the language of the general section and the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules of the examination board apply:
 - a) In the event of discrepancy, the Dutch version of this general section is binding.
 - b) At least English versions of the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules of the examination board of the master's programme must be available.
 - c) If both English and Dutch versions of the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules and regulations of the examination board of the master's programme concerned are available, both versions must include a rule about which version is binding in the event of discrepancy.

¹ Dit geldt bijvoorbeeld voor een keuze-onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma van de student en voor een onderwijseenheid die niet in het standaard onderwijsprogramma van de student is opgenomen. Dit geldt, tenzij anders afgesproken, niet voor onderdelen die worden toegeleverd.

² Krachtens artikel 6.2 lid 5 gaat het hier om toekennen van afwijkende faciliteiten rondom toetsing aan een student met functiebeperkingen. Alle andere zaken worden behandeld door de examencommissie van de opleiding die de onderwijseenheid aanbiedt.

³ This applies for example for an elective study unit from the study programme of a student and for a study unit which is not included in the standard study programme of the student. This does not apply, unless otherwise agreed, for units that are supplied.

⁴ Under Article 6.2 paragraph 5, this is about providing special facilities with regard to testing to a student with functional impairments. All other matters are handled by the examination board of the programme that offers the study unit.

9. Verzoeken om uitzonderingen op het in de onderwijs- en examenregeling vastgelegde kunnen, afhankelijk van het onderwerp, worden gericht aan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur, zoals bepaald in relevante artikelen van dit reglement. Leidend daarbij is welk gremium de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.
9. Requests for exceptions to provisions laid down in the education and examination regulations may be submitted to the examination board or the programme board, as suggested in the relevant articles of these regulations. The guiding principle here is which body has the authority to make a decision on or to make an exception to a provision of these regulations.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Canvas:	De digitale leeromgeving van de universiteit Twente;
Croho:	Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het Croho registreert opleidingen van hoger onderwijs die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn erkend;
EC:	Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (artikel 7.4 WHW);
Examen:	Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd als de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd;
Examencommissie:	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
Faculteit:	De Faculteit der Technische Natuurwetenschappen van de Universiteit Twente;
Faculteitsbestuur:	Hoofd van de faculteit (artikel 9.12 WHW);
Getuigschrift:	Bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd in overeenstemming met artikel 7.11 van de WHW;
Instelling:	Universiteit Twente;
Instellingsbestuur:	Het College van Bestuur van de Universiteit Twente;
Kwartiel:	Een kwart van een academisch jaar ⁵ ;
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen;
Onderwijsonderdeel:	Onderdeel van een onderwijseenheid;
Onderwijsperiode:	De periode waarin een onderwijseenheid wordt aangeboden. Deze periode loopt vanaf de eerste week waarin er een onderwijsactiviteit voor de betreffende onderwijseenheid is, tot en met de laatste week waarin er een onderwijsactiviteit en/of een toets voor de betreffende onderwijseenheid is. Herkansingen behoren niet bij de onderwijsperiode.

Article 1.2 Definitions

The terms used in these regulations should be interpreted as follows:

Canvas:	The digital learning management system of the University of Twente;
Croho:	Central register of higher education programmes; The Croho registers higher education programmes recognised by the Ministry of Education, culture, and science;
EC:	A unit of 28 hours of study workload, in accordance with the European Credit Transfer System, a full academic year consisting of 60 EC or 1680 hours (Article 7.4 WHW);
Final examination:	A programme concludes with a final examination. A final examination is deemed successfully completed if the study units belonging to a programme have been completed successfully;
Examination board:	The body that establishes objectively and expertly whether a student meets the criteria set in the education and examination regulations regarding knowledge, insight and skills needed for obtaining a degree;
Examiner:	The individual who has been appointed by the examination board in accordance with Article 7.12c of the WHW to hold exams and tests and determine their results;
Faculty:	Faculty of Science and Technology of the University of Twente;
Faculty board:	Head of the faculty (Article 9.12 WHW);
Certificate:	Proof that the student has successfully met all requirements for the final examination, in accordance with Article 7.11 of the WHW;
Institution:	The University of Twente;
Institutional board:	The Executive Board of the University of Twente;
Quartile:	A quarter of an academic year ⁶ ;
Study unit:	A component of the programme as described in Article 7.3, paragraphs 2 and 3 of the WHW. Every study unit concludes with an exam;
Part of study unit:	A part of a study unit;
Education period:	The period in which the study unit is offered. This period starts in the first week in which the study unit has any educational activity and ends in the last week in which the study unit has an educational activity and/or a test. Resits are not part of the education period. This period is not always the same as a quartile or semester;

⁵ <https://www.utwente.nl/nl/ces/planning-roosters/vaak-gestelde-vragen-faq/>

⁶ <https://www.utwente.nl/en/ces/planning-schedules/frequently-asked-questions/>

	Deze periode is niet altijd hetzelfde als een kwartiel of semester;		
Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage;	Curriculum:	The entirety of compulsory and optional study units belonging to the programme, as set down in the programme-specific appendix;
Opleiding:	De masteropleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling;	Programme:	The master's programme referred to in the programme-specific appendix of these education and examination regulations;
Opleidingsadministratie:	De administratie van de opleiding (onderdeel van Student Affairs & Logistics, SAL-BOZ, eenheid binnen CES, het Centre for Educational Support);	Programme administration:	The master's programme administration (part of Student Affairs & Logistics, SAL-BOZ, subunit of CES, the Centre for Educational Support);
Opleidingsbestuur:	Het gremium dat door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van 'opleidingsdirecteur';	Programme board:	The committee charged by the faculty board with managing the programme. It may also be an individual person. In which case the term 'programme director' is used;
Opleidingscommissie (OLC):	Commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW;	Programme committee (PC):	The committee as referred to in Article 9.18 WHW;
Osiris:	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en opleiding, zoals bedoeld in de WHW;	Osiris:	System designated by the institutional board for registration and for providing information on all relevant data related to students and the programme, as described in the WHW;
Praktische oefening:	Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de WHW, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals: <ol style="list-style-type: none"> 1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie, 2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden, 3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie, 4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden, bijvoorbeeld het gericht oefenen van klinische vaardigheden in een daartoe specifiek geoutilleerd skills lab; 	Practical exercise:	A practical exercise as referred to in Article 7.13, paragraph 2d of the WHW, is a study unit or part thereof, where the emphasis lies on the personal activity of the student, such as: <ol style="list-style-type: none"> 1. performing a literary study, performing an assignment, creating a test design, writing a thesis, article, or position paper or preparing a public presentation, 2. completing a design or research project, performing tests and experiments, participating in practicals, practising skills, 3. performing an internship, participating in field work or an excursion, 4. participating in other educational activities that are deemed necessary, focused on achieving the intended skills, for example, focused practice of clinical skills in a skills lab specifically equipped for that purpose;
Semester:	Het academische jaar is verdeeld in twee semesters;	Semester:	The academic year is divided into two semesters;
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW;	Student:	Anyone registered with a programme in accordance with Article 7.34 and 7.37 of the WHW;
Studieadviseur:	Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult;	Study adviser:	Person appointed by the faculty board who acts as contact between the student and the programme, and in this role represents the interests of the students, as well as fulfilling an advisory role;
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;	Academic year:	The term that starts on 1 September and ends on 31 August of the following year;

Studielast:	Tijd die de gemiddelde student nodig heeft om zich de stof eigen te maken. De studielast omvat bijvoorbeeld projectwerk, zelfstudie, colleges en werkstukken schrijven. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten (EC's) volgens het European Credit Transfer System;	Study load:	The amount of time an average student needs to capture the learning material. The study load comprises for instance project work, self-study, lectures and writing papers. The study load is expressed in credit points (EC) in accordance with the European Credit Transfer System;
Tentamen:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (artikel 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan;	Exam:	An evaluation of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation (Article 7.10 of the WHW); an exam may consist of a number of tests;
Toets:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat;	Test:	An evaluation of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation. A test is a part of an exam. If a study unit has only one test, this coincides with the exam for the unit in question;
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een onderwijseenheid is vormgegeven;	Assessment plan:	A plan indicating how the testing of a study unit is organised;
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen (verplichte vrije werkdagen) waarop het personeel vrij heeft;	Working day:	Any day from Monday to Friday except for official holidays and the prearranged compulsory holidays (compulsory days free of work) on which the staff is off;
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.	WHW:	The Higher Education and Research Act (WHW), in the Dutch Bulletin of Acts and Decrees 1992, number 593, and as amended since.
Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.		Any terms not defined here have the meaning assigned to them by the WHW.	

Paragraaf 2 Toelating - Admission

Artikel 2.1 Toelating

1. In de opleidingsspecifieke bijlage van de masteropleiding is vermeld welke bacheloropleiding van de Universiteit Twente de student het recht geeft op directe toelating tot de betreffende masteropleiding.
2. Nadere regels voor toelating tot een masteropleiding, bijvoorbeeld voor studenten met een hbo-bachelordiploma en studenten van wetenschappelijke bacheloropleidingen die niet direct kunnen worden toegelaten tot de betreffende masteropleiding, worden in de opleidingsspecifieke bijlage vermeld.
3. Studenten worden pas toegelaten tot de masteropleiding als ze recht hebben op directe toelating en het diploma van de desbetreffende bacheloropleiding aan de Universiteit Twente hebben behaald of als ze in het bezit zijn van een bewijs van toelating tot de masteropleiding, afgegeven door de toelatingscommissie en het diploma van een bacheloropleiding heeft behaald.
4. Het faculteitsbestuur van de faculteit TNW stelt een toelatingscommissie in ten behoeve van het toelaten tot de masteropleiding van studenten die geen directe toegang hebben tot de betreffende masteropleiding. De samenstelling van de toelatingscommissie is vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage.
5. De bevoegdheid tot toelating of afwijzing van studenten die niet vallen onder de bepaling in lid 1, is door het College van Bestuur (kenmerk S&C/387.191/lk) aan de in lid 4 genoemde commissie gemandateerd.
6. In het geval van een student die twee masteropleidingen volgt, waaronder minimaal één masteropleiding uit de faculteit TNW, bepalen de betrokken examencommissies de specifieke eisen waaraan het onderwijsprogramma van de betreffende student moet voldoen.
7. De student die twee masteropleidingen volgt, de opleidingsadministratie en indien van toepassing de in lid 4 van dit artikel bedoelde toelatingscommissie dienen de betrokken examencommissies zo tijdig mogelijk op de hoogte te stellen van het feit dat de student twee masteropleidingen volgt.

Article 2.1 Admission

1. The programme-specific appendix of the master's programme specifies which bachelor's programme of the University of Twente entitles the student direct admittance to the concerning master's programme.
2. The details of the rules for admission to a master's programme, for example for students with an hbo diploma or students from university bachelor programmes who cannot directly be admitted to the corresponding master's programme, are stipulated in the programme-specific appendix.
3. A student will not be admitted to the master's programme unless they are entitled direct admittance and have successfully met all the requirements for the concerning bachelor's final examination or they are in the possession of a proof of admission issued by the admission committee and have successfully met all the requirements for a bachelor's programme.
4. The board of the faculty of Science and Technology establishes an admission committee, for the purpose of admitting students to the master's programme who have no direct admittance to the concerning master's programme. The composition of the admission committee is stipulated in the programme-specific appendix.
5. The committee, as stated in paragraph 4, has been authorised by the Executive Board (reference S&C/387.191/lk) to admit or reject students to whom paragraph 1 of this article does not apply.
6. In case of a student following two master's programmes, including at least one master's programme of the faculty Science and Technology, the boards of examiners concerned determine the specific requirements which the study programme of the student in question must meet.
7. The student who is following two master's programmes, the programme administration and if applicable the admission committee as stipulated in paragraph 4 of this article, are required to inform the boards of examiners concerned as soon as possible of the fact that the student is following two master's programmes.

Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure of the programme

Artikel 3.1 Doelen en eindtermen van de opleiding

De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven (doel en eindtermen, artikel 7.13 lid 2c WHW) zijn per opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. Het masterexamen van de opleidingen Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Science & Engineering en Nanotechnology heeft een studielast van 120 EC. Het masterexamen van de opleiding Technical Medicine heeft een studielast van 180 EC. Het masterexamen van de opleiding Health Sciences heeft een studielast van 60 EC.
2. De student moet voor het begin van een onderwijseenheid voldoen aan de voorkennisvereisten van die onderwijseenheid, zoals beschreven in de onderwijscatalogus.
3. Bij de vaststelling en invulling van het onderwijsprogramma wordt gestreefd naar een zo gelijkmatig mogelijke studielast voor de studenten in ieder kwartiel, semester en studiejaar. Dit houdt in een studielast per kwartiel van 15 ± 1 EC en 42 ± 3 uur per week.
4. In de opleidingsspecifieke bijlage zijn per opleiding in ieder geval geregeld de punten zoals opgenomen in artikel 7.13, lid 2 a t/m e, g, i, l, s, t en v van de WHW.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs in de masteropleidingen wordt gegeven in het Engels (Besluit College van Bestuur Universiteit Twente 343.967). Voor de masteropleiding Technical Medicine geldt hierop een uitzondering.
2. Als voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en artikel 7.2 van de WHW.
3. De tentamens en examens worden Engelstalig afgenomen, tenzij de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de student aanleiding geeft om het tentamen of examen Nederlandstalig af te nemen.
4. Als noch de examiner noch de examinee daartegen bezwaar heeft, kan het tentamen in een andere taal worden afgenomen.
5. Opleidingsspecifieke aanvullingen op de bepalingen in dit artikel en de wijze waarop een opleiding garandeert dat wordt voldaan aan de voorwaarden van bovengenoemde Gedragscode Voertalen zijn vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage of de regels van de examencommissie.

Artikel 3.4 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een of meerdere volledige onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

Article 3.1 Programme objectives and intended learning outcomes of the programme

The qualities regarding the knowledge, insight, and skills a student must have acquired upon completion of the programme (objectives and intended learning outcomes, Article 7.13, paragraph 2c of the WHW) are described in the programme-specific appendices.

Article 3.2 Structure of the programme

1. The master's final examination of the programmes Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Science & Engineering and Nanotechnology is equivalent to 120 EC. The master's final examination of the programme Technical Medicine is equivalent to 180 EC. The master's final examination of the programme Health Sciences is equivalent to 60 EC.
2. Before the start of a study unit, the student must meet the prior knowledge prerequisites for that study unit, as described in the education catalogue.
3. When determining and devising the curriculum, the aim is to achieve an evenly distributed study load for the students. This implies 15 ± 1 EC per quartile and 42 ± 3 hours a week.
4. The programme is described in the programme-specific appendix to these regulations, in accordance with Article 7.13, paragraph 2 a to e, g, i, l, s, t and v of the WHW.

Article 3.3. The programme's language of tuition

1. The master's programmes' language of instruction is English (Resolution 343.967 Executive Board of the University of Twente. The programme Technical Medicine constitutes an exception to this.
2. If there are deviations from this official language of instruction for components of the programme, this occurs in accordance with the UT Language Code of Conduct (Gedragscode Voertalen) and Article 7.2 of the WHW.
3. The exams and final examinations are to be held in English, unless the specific nature, the set-up or the quality of the course, or the origin of a student gives cause to hold the exam or final examination in Dutch.
4. If neither the examiner nor the examinee objects, an exam may be held in another language.
5. Programme-specific additions to the stipulations in this article and the way in which a programme guarantees that the provisions in the above-mentioned UT Language Code of Conduct are met, have been established in the programme-specific appendix or in the rules of the examination board.

Article 3.4 Exemption

1. The examination board can grant the student exemption from one or more complete study units at their request. To this end, the student will demonstrate that they have completed a component of a similar content, size and level of a university or higher professional education programme or has, as a result of work and/or professional experience, sufficient knowledge and skills regarding the study unit concerned.

2. De examencommissie heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bepaling in lid 1 en op diens verzoek vrijstelling te verlenen aan een student voor onderdelen van een onderwijseenheid.
 3. Een door de examencommissie verleende vrijstelling wordt in Osiris bij de betreffende onderwijseenheid of onderwijseenheden of onderdelen daarvan geregistreerd met een EX (exemption).
 4. Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan studenten die aannemelijk kunnen maken dat ze verwachten in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door de examencommissie te bepalen wijze, kan worden verricht.
2. The examination board is authorised to make exceptions to the provisions as stated in paragraph 1 and grant exemption to a student from parts of a study unit.
 3. An exemption granted by the examination board will be registered in Osiris with the concerning study unit or parts thereof with an EX (exemption).
 4. Students may be exempted from the obligation to participate in practical exercises if they can demonstrate that they expect to be placed in a moral dilemma as a result of the need to meet one of the requirements for this component. In such cases, the examination board decides whether the component can be carried out in another manner to be determined by the examination board.

Artikel 3.5 Vrij onderwijsprogramma

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3h van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

Article 3.5 Flexible programme

The examination board of the programme decides whether a student may take part in a flexible programme as stipulated in Article 7.3h of the WHW. The examination board assesses whether the programme is appropriate and consistent within the domain of the programme and whether the level is high enough in the light of the intended learning outcomes of the programme.

Paragraaf 4 Onderwijs en toetsing – Education and testing

Artikel 4.1 Algemeen

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
2. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
3. Het tentamen bestaat uit een of meerdere toetsen.
4. Tentamens en toetsen kunnen verschillende vormen hebben⁷. Tentamens en toetsen kunnen online worden afgenomen.
5. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide onderdelen worden afgenomen.
6. Indien een tentamen of toets wordt afgenomen met behulp van online surveillance⁸ of online proctoring⁹ kan de examencommissie nadere regels en voorwaarden voor online (proctored) toetsing vastleggen.
7. Deze nadere regels moeten voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG¹⁰), de Data Protection Impact Assessment (DPIA¹¹) over proctoring en de OER.
8. Overeenkomstig artikelen 12-14 van de AVG moeten studenten worden geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens voordat online surveillance of online proctoring wordt gebruikt.
9. Overeenkomstig de DPIA
 - a) in het geval dat er geen alternatieve toetsmethode redelijkerwijs mogelijk is, mag er online surveillance of online proctoring worden gebruikt¹².
 - b) is de bewaartermijn voor de gegevens 30 dagen, tenzij de examencommissie besluit dat de gegevens langer bewaard moeten blijven in verband met een onderzoek naar fraude.
10. Resultaten van tentamens, toetsen of delen van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via het Grade Centre van Canvas. Osiris wordt gebruikt voor cijferregistratie.
11. De student heeft het recht om kennis te nemen van recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.

Article 4.1 General

1. The programme board is responsible for the practical organisation of the exams and the final examinations.
2. A study unit is completed with an exam.
3. An exam consists of one or more tests.
4. Exams and tests can have various forms¹⁴. Exams and tests can be held online.
5. A test can be taken in multiple sessions or components, spread over time.
6. When a test or exam is held online by means of online surveillance¹⁵ or online proctoring¹⁶, the examination board may lay down further rules and conditions for online (proctored) testing.
7. These further rules and conditions must comply with the General Data Protection Regulation (GDPR¹⁷), the Data Protection Impact Assessment (DPIA¹⁸) on proctoring and the EER.
8. Pursuant to Articles 12-14 of the GDPR, students must be informed before the use of online surveillance or online proctoring about the processing of their personal data.
9. Pursuant the DPIA
 - a) in the event where no alternative exam method is reasonably possible, online surveillance or online proctoring can be used¹⁹.
 - b) the retention period of the data is 30 days unless the examination board decides that the data needs to be maintained longer for a fraud investigation.
10. Results of exams, tests or components of tests have to be announced to the students, in any case via Osiris or via the Grade Centre of Canvas. Osiris is used for the registration of grades.
11. The student has the right to consult recent sample test questions or practice tests or representative older tests and the related answers and the standard of the related assessment.

⁷ Een toets of tentamen kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.

⁸ Camera-surveillance van student(en) tijdens een toets zonder opname via bijvoorbeeld Canvas, Teams, etc.

⁹ Surveillance van student(en) met gebruik van speciale proctoring software zoals bijvoorbeeld Proctorio.

¹⁰ De tekst van de AVG kan hier gevonden worden:

https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/verordening_2016_-_679_definitief.pdf

¹¹ De DPIA is een instrument om vooraf privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen om maatregelen te kunnen nemen om deze risico's te kunnen verkleinen. In dit geval is dit gedaan voor online proctoring. Het beschrijft onder andere de rechten van de betrokkenen (in dit geval: studenten) en de context waarin online proctoring kan worden gebruikt. <https://www.utwente.nl/remote-exams/students/proctoring/dpia-proctoring.pdf>

¹² Dit betekent dat online proctoring zowel kan worden gebruikt voor enkele studenten als voor alle studenten.

¹⁴ A test or exam can have the following forms: a written test, an assignment, an oral test, the assessment of practical exercises, as stipulated in Article 1.2, or a combination of the above-mentioned forms.

¹⁵ Camera-surveillance of student(s) during exams without recording via e.g. Canvas, Teams.

¹⁶ Surveillance of student(s) using special proctoring software e.g. Proctorio.

¹⁷ The text of the GDPR can be found here: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679>

¹⁸ The DPIA is an instrument to point out privacy risks of a processing operation to be able to take measures to mitigate those risks. In this case it is done for proctoring. Among a lot of other things, it describes the rights of the data subjects (in this case: the students) and the context in which proctoring can be used. <https://www.utwente.nl/remote-exams/students/proctoring/dpia-proctoring.pdf>

¹⁹ This means online proctoring can be used for a few students as well as for all students.

12. Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren¹³.

Als de examiner een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vraagt, kan de examiner de examencommissie verzoeken om toestemming om af te wijken van lid 4b. Dit verzoek moet uiterlijk 4 weken voor het begin van de onderwijsperiode worden gedaan om te kunnen voldoen aan de bepalingen uit lid 18 en 19.

13. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal of in een 'pass / fail'.

14. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, zoals bepaald door de examiner, wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:

- De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid.
- De afronding wordt gedaan volgens onderstaand schema:

Als cijfer voor de komma=5:	
Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
Als n#5:	
Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

15. Tentamenresultaten van 6,0 of hoger zijn voldoende.

16. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van lid 14.

17. Als voor de student voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één op zich geldige beoordeling is vastgesteld, is de hoogste beoordeling geldig. Dit geldt ook voor toetsen en onderdelen van toetsen.

18. Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt het opleidingsbestuur de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, cursusdoelen en inhoud van de onderwijseenheid, taal, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing. Dit wordt bij voorkeur 10 weken maar uiterlijk 2 weken voor het begin van de onderwijsperiode waarin het onderwijs voor een onderwijseenheid wordt aangeboden, bekendgemaakt. In het geval van een boek als studiemateriaal moet dit minimaal 10 weken voor aanvang van het onderwijs worden bekendgemaakt.

19. Uiterlijk 2 weken voor het begin van de onderwijsperiode waarin het onderwijs van een onderwijseenheid wordt aangeboden, maakt de examiner de volgende aspecten van de toetsing bekend:

- wanneer en in welke vorm toetsen worden afgenomen,
- de taal waarin wordt getoetst,
- de termijn voor het vaststellen en bekend maken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets,
- de onderlinge weging van de toetsen,
- eventuele vereiste minimumcijfers per toets, waarbij het niet is toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen;
- de tentameneisen (in ieder geval welke literatuur wordt getentamineerd),

12. A test has a maximum duration of three hours²⁰. If the examiner wishes to use a way of testing which takes more than 3 hours on the clock, they may request the examination board to grant permission to deviate from paragraph 4b. This request must be submitted not later than 4 weeks prior to the start of the education period when a study unit is offered, to be able to meet the provisions in paragraphs 18 and 19.

13. Test results are expressed in a grade from 1 to 10, rounded to one decimal place, or as 'pass / fail'.

14. Exam results of a study unit, as determined by the examiner, are expressed in half grades from 1.0 up to and including 5.0 and from 6.0 up to and including 10.0 whereby:

- Grades will only be rounded in the last phase of the assessment of the study unit.
- The rounding is done in accordance with the following scheme:

If digit before the decimal=5:	
Grade ≥ 5.00 and < 5.50	$\Rightarrow 5.0$
Grade ≥ 5.50 and < 6.00	$\Rightarrow 6.0$
In case n#5:	
Grade $\geq n.00$ and $< n.25$	$\Rightarrow n.0$
Grade $\geq n.25$ and $< n.75$	$\Rightarrow n.5$
Grade $\geq n.75$ and $< (n+1).00$	$\Rightarrow (n+1).0$

15. Exam results of 6.0 or higher are a pass.

16. Exam results, if passed, obtained at foreign universities will be registered as a P (pass). Exam results obtained at Dutch universities will be adopted one-to-one in compliance with paragraph 14.

17. If a student receives more than one valid grade for the same study unit, the highest result will apply. This equally applies for tests and components of tests.

18. Through the education catalogue of Osiris the programme board will disclose at least the following aspects of the education: size, course objectives and content of the study unit, language, required prior knowledge, mandatory and recommended study materials, design of the education (teaching methods) and testing. This is published preferably 10 weeks but no later than 2 weeks prior to the start of the education period when a study unit is offered. If a book has been set as study material, this has to be published at least 10 weeks prior to the start of the lectures.

19. No later than 2 weeks prior to the start of the education period when a study unit is offered, the examiner publishes the following aspects of the testing:

- When tests will be administered and in what form;
- The language in which the tests will be taken;
- The deadline for determining and publication of the result of a written test or a test taken in some other way;
- The weighting factors of the various tests;
- Any minimum grade requirements for each test; a minimum grade for a test may not be set higher than 5.5;
- Exam requirements (in any case which literature may be part of the exam);
- Details about the examination.

¹³ Als een toets uit meerdere, in de tijd gespreide onderdelen bestaat, geldt de maximale tijdsduur per onderdeel. In artikel 7.1 lid 10 is een bepaling opgenomen over de maximale extra tijd die kan worden toegekend aan studenten met dyslexie.

²⁰ If a test consists of several components spread over time, the maximum duration applies to each component. Article 7.1, paragraph 10 includes a provision regarding the maximum extra time that can be allocated to students with dyslexia.

g. nadere bepalingen over de tentaminering.

Artikel 4.2 Inschrijving voor een onderwijseenheid en toetsen

1. Voor deelname aan een onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de onderwijseenheid verplicht.
2. Door inschrijving voor de onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de reguliere toetsen behorende bij deze onderwijseenheid.
3. Voor afsluitende schriftelijke toetsen kan de student zich apart inschrijven als de student zich niet voor aanvang van de onderwijseenheid heeft ingeschreven voor de onderwijseenheid zelf²¹.
4. Voor herkansingen moet de student zich via Osiris inschrijven.
5. Als de student zich niet voor het sluiten van de inschrijftermijn heeft aangemeld, vervalt het recht op deelname aan de desbetreffende toets.
6. De student kan zich tot en met de dag vóór de desbetreffende toets via Osiris uitschrijven.

Artikel 4.3 Toetsgelegenheid

1. Tot het afleggen van schriftelijke en mondelinge toetsen wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven. Een van die gelegenheden is aan het eind van de onderwijsperiode waarin het onderwijs van de desbetreffende onderwijseenheid is gegeven. Praktische oefeningen kunnen minimaal één keer per jaar worden afgerond.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel wordt minstens eenmaal in een studiejaar gelegenheid gegeven tot het afleggen van het tentamen van een onderwijseenheid die wel deel uitmaakt van het onderwijsprogramma, maar waarvan in dat studiejaar geen onderwijs is aangeboden.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen en de wijze waarop toetsen kunnen worden afgelegd.
4. Minimaal een maand voor het begin van een semester wordt het toetsrooster met de data en tijdstippen van de toetsen voor dat semester bekend gemaakt.
5. Bij wijzigingen van de vorm van of wijze van afname van de toets of toetsen pleegt het opleidingsbestuur vooraf overleg met de examencommissie. Het verplaatsen van een toets naar een ander tijdstip dan in het rooster is aangegeven, is alleen toegestaan na toestemming van het opleidingsbestuur. De studenten worden terstond van deze verplaatsing op de hoogte gesteld. Het opleidingsbestuur moet de examencommissie uiterlijk voor de eerstvolgende examenvergadering na het besluit tot verplaatsing hierover informeren.

Artikel 4.4 Mondelinge toetsen

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
2. Als de student of de examiner derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets worden gemeld bij het opleidingsbestuur. De beslissing van het opleidingsbestuur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets aan student en examiner bekendgemaakt. Het opleidingsbestuur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren. Publieke master-

Article 4.2 Registering for a study unit and tests

1. To participate in a study unit, registration via Osiris prior to the start of the study unit is required.
2. By registering for the study unit the student is automatically registered for the regular tests that go with this study unit.
3. The student may register separately for a written test when the student did not register prior to the start of a study unit for participation in this study unit²².
4. To participate in resits students have to register via Osiris.
5. If a student has not enrolled before the deadline, their right to take the test will be lost.
6. Via Osiris, the student may withdraw from taking a test until the day before the test.

Article 4.3 Test opportunity

1. The opportunity to take written and oral tests is offered twice a year. The opportunity to take a test at the end of the education period in which the corresponding study unit is offered, will be provided for all study units. Practical exercises may be completed at least once a year.
2. Contrary to that determined in paragraph 1 of this article, the opportunity is provided to take a test at least once in a given academic year for a study unit that was not taught in that year.
3. In exceptional cases the examination board can deviate from the number of and manner in which tests can be taken.
4. The scheduled dates and times of tests for the semester will be published not later than a month before the start of the semester.
5. The programme board consults the examination board beforehand in case of changes in the form or the method of administering of a test or tests. Rescheduling a test to another time than indicated in the timetable is only permitted upon authorisation from the programme board. Students are informed immediately of the relevant change. The programme board is then required to inform the examination board of the decision to implement a change at latest before the next meeting of the examination board.

Article 4.4 Oral tests

1. Oral tests will be conducted in public, unless the examination board has determined otherwise in a particular case.
2. A student or examiner who wishes third parties to be present during an oral test must submit this request to the programme board at least 15 working days prior to the oral test. The decision of the programme board will be made known to the student and the examiner not later than 5 working days before the oral test. The programme board must inform the examination board of the decision at their next meeting. This does not apply for public master assignment colloquia, public presentations, and group tests.

²¹ Zie <https://www.utwente.nl/onderwijs/student-services/onderwijs/cursussen-en-modules/>

²² See <https://www.utwente.nl/en/education/student-services/education/courses-and-modules/>

opdrachtcolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.

3. Als de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examiner en de student bekendgemaakt.

Artikel 4.5 Termijn beoordeling

1. De examiner maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
2. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing als de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.
3. De tentamendatum is de datum waarop de toets is afgenomen waarmee de onderwijseenheid definitief is behaald. De toetsdatum is de datum waarop een schriftelijke of mondelinge toets is afgenomen.
4. Het resultaat van een toets of een onderdeel van een toets wordt binnen 10 werkdagen na de toetsdatum aan de student bekendgemaakt met inachtneming van lid 7 van dit artikel.
5. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt.
6. Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
7. Wanneer een herkansing voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de herkansing voor te bereiden.
8. Als een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1, 2, 4 en 7 bedoelde termijn na te komen, meldt de examiner dit met redenen omkleed aan het opleidingsbestuur en de examencommissie. De betrokken student wordt onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog wordt bekendgemaakt. Als de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan de examencommissie op verzoek van het opleidingsbestuur een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen.

Artikel 4.6 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Resultaten van toetsen zijn alleen geldig in het studiejaar waarin deze zijn behaald. De examiner van de onderwijseenheid kan een andere regeling vaststellen. De examiner dient de examencommissie hierover te informeren. De regeling dient te worden bekendgemaakt via Canvas. De examencommissie kan

3. If the examination board has determined that members of the examination board (or an observer representing the examination board) are to be present during the oral test, it will notify the examiner and the student at least one working day prior to the test.

Article 4.5 Term assessment

1. The examiner will inform the student of the result within at most 1 working day after conducting the oral test.
2. The provisions of paragraph 1 do not apply if the oral test is part of a series of oral tests of the same study unit, which take place on more than one working day. In that case, the examiner determines the result within one working day after the conclusion of the series of oral tests.
3. The date of exam, or exam date, is the date on which the last test for a study unit is taken. The date of a test, or test date, is the date on which a written or oral test is taken.
4. The result of a test or part of a test will be made known to the student within 10 working days in compliance with paragraph 7 of this article.
5. The exam result of a study unit will be made known to the student within 10 working days after the end of the education period in which the unity of study is offered.
6. If the result of a test is based on the completion of one or more assignments, a paper or a thesis, the deadline for submission of the final part will count as the test date.
7. If a resit is planned shortly after the first test, the results of the first test will be published at a time that provides the student with at least 5 working days to prepare for the resit.
8. Should an examiner not be able to meet the deadlines as described in paragraphs 1, 2, 4 and 7 due to special circumstances, they will report this with reasons to the programme board and the examination board. The students involved will be informed of the delay as soon as possible while stating the new deadline by which the result will be announced. If the examination board feels that the examiner has not met their responsibility, they can upon request of the programme board order a different examiner to determine the grade.

Article 4.6 Period of validity

1. The period of validity for the results of an exam that has been passed is unlimited. The validity of the result of an exam that has been passed can only be restricted if the tested knowledge, insight, or skills are proven to be out of date.
2. Test results are only valid in the academic year in which they were obtained. The examiner of the study unit may decide on another arrangement. The examiner should inform the examination board on this. The arrangement has been announced via Canvas. The examination board can extend this period in individual cases at the request of the student.

deze termijn in individuele gevallen op verzoek van de student verlengen.

Artikel 4.7 Nabesprekings- en inzagerecht

1. De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examiner, waarbij de examiner de gegeven beoordeling motiveert.
2. Als de examiner een collectieve nabespreking houdt, dient de student die te benutten voor zijn recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet aanwezig kan zijn bij de collectieve nabespreking of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examiner van zijn toets met de examiner te bespreken, kan de student binnen 5 werkdagen na de collectieve nabespreking een verzoek indienen bij de examiner voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
3. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examiner voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
4. Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk 5 weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examiner of een gemandateerde vervanger.
5. Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

Artikel 4.8 Bewaartermijn toetsen

1. De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen, verslagen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar. Deze worden bewaard in de desbetreffende leerstoel- of vakgroepsadministratie.
2. De bewaartermijn van eindwerkstukken van de masteropleiding bedraagt ten minste 7 jaar. Deze worden door het instellingsbestuur digitaal opgeslagen.

Artikel 4.9 Faciliteiten

1. Bij informatievoorziening voor en over de studie en bij administratieve procedures wordt internet of intranet gebruikt. De Universiteit Twente hanteert een elektronische leeromgeving.
2. Studenten dienen tijdens hun studie over een notebook te beschikken. Studenten kunnen bij het Notebook Service Centrum (NSC) een notebook aanschaffen. Met het notebook zijn studenten in staat gebruik te maken van het draadloze netwerk van de Universiteit Twente, waarmee zij toegang hebben tot intra- en internet.
3. Voor studenten zijn projectkamers beschikbaar om gezamenlijke werkzaamheden uit te voeren. Buiten de projectkamers is studieruimte beschikbaar in de centrale universiteitsbibliotheek.
4. De faculteit TNW stelt aan de studieverenigingen van de opleidingen ruimte ter beschikking voor de uitvoering van haar activiteiten.
5. Via of in de universiteitsbibliotheek is een omvangrijke collectie met voor de opleiding relevante literatuur aanwezig.
6. Studenten die hun masteropdracht uitvoeren bij een leerstoel hebben minimaal de beschikking over een tafel, stoel en computerfaciliteiten.

Article 4.7 Right of discussion and review

1. The student is entitled to a discussion, including review, of the results of a test with the examiner, whereby the examiner justifies the assessment.
2. If the examiner holds a plenary discussion, the student must make use of this opportunity to exercise their right of discussion as referred to in paragraph 1. In case the student cannot attend this plenary discussion or if the student was not offered the opportunity to discuss the justification of their assessment with the examiner, the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within 5 working days after the plenary discussion. The individual discussion must take place no later than 3 working days prior to the next test opportunity.
3. If there is no plenary discussion of the test, the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within 10 working days after publication of the results. The individual discussion must take place no later than 3 working days prior to the next test opportunity.
4. Plenary and individual discussions must take place no later than 5 weeks after the publication of the test results, but at least 3 working days prior to the next test opportunity, in the presence of the examiner or an authorised replacement.
5. The student has the right to inspect their work for a period of 2 years after the assessment.

Article 4.8 Retention period for tests

1. The questions, elaborations, reports and the assessed work of written tests will be retained for a period of 2 years. They will be stored in the administration of the corresponding chair or research group.
2. The retention period of final assignments of the master's programme is at least 7 years. These are filed digitally by the institutional board.

Article 4.9 Facilities

1. Information for and about the study and regarding administrative procedures is supplied via the internet or intranet. The University of Twente works with an electronic learning environment.
2. Students are required to have a notebook during their studies. Students can obtain a notebook at the Notebook Service Centre (NSC). With the notebook, students will be able to make use of the University of Twente's wireless network, providing them with access to intranet and the internet.
3. There are project rooms available to students for carrying out activities together. Besides the project rooms, there is also study room available in the central university library.
4. The faculty of Science and Technology provides student associations with rooms to carry out their activities.
5. An extensive collection of relevant literature for the programmes is available in the university library.
6. Students who are allocated to a chair during their master assignment have, at the very least, a table, a chair and computer facilities at their disposal.

Artikel 4.10 Evaluatie van het onderwijs

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
3. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd, is te vinden in de opleidingsspecifieke bijlage.

Article 4.10 Evaluation of education

1. The programme board is responsible for monitoring the quality of the programme.
2. The programme board is responsible for the evaluation of the programme.
3. The way in which the education in the programme is evaluated is stipulated in the programme-specific appendix.

Paragraaf 5 Examen - Final examination

Artikel 5.1 Examencommissie

1. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en handelt in overeenkomst met artikel 7.12a WHW.
2. De taken en bevoegdheden van examencommissies zijn geregeld in de WHW. Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (artikel 7.12b WHW).
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur (artikel 7.12b lid 5 WHW).
4. Bij diverse masteropleidingen is de examencommissie voor de masteropleiding dezelfde als de examencommissie voor de bijbehorende bacheloropleiding.

Artikel 5.2 Examen

1. In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het masterexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de masteropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift (artikel 7.11 lid 3 WHW). In principe is de maximumduur van het uitstel dat verleend kan worden 12 maanden. In bijzondere gevallen²³ kan de student gegronde redenen hebben om te verzoeken om de uitreiking van zijn getuigschrift meer dan 12 maanden uit te stellen.
4. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

Artikel 5.3 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.
3. Studenten van de opleidingen Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering en Nanotechnology, die het masterexamen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg hebben afgelegd, zijn op grond van artikel 7.20 van de WHW gerechtigd tot het voeren van de titel ingenieur.

Article 5.1 Examination board

1. The faculty board appoints the members of the examination board based on their expertise in the domain of the relevant programme or group of programmes and acts in accordance with Article 7.12a WHW.
2. Duties and powers of examination boards are regulated in the WHW. Under their own authority, a programme's examination board defines rules and regulations for examiners, exams and tests and the final examination (Article 7.12b WHW).
3. The examination board draws up a report of its activities each year. The examination board submits the report to the faculty board (Article 7.12b, paragraph 5 WHW).
4. In several master's programmes the examination board for the master's programme is the same as the examination board for the corresponding bachelor's programme.

Article 5.2 Final examination

1. In accordance with Article 7.10, paragraph 2 of the WHW, the master's final examination is deemed successfully completed if the exams of the study units of the master's programme have been taken successfully.
2. As proof that the final examination has been completed successfully, the examination board issues a certificate, after the institutional board has declared that the procedural requirements for delivery have been met. In this case, the date recorded on the certificate, i.e. the graduation date, is the date on which the student successfully completed the last remaining study unit.
3. If so desired, the student has the right to submit a substantiated request in writing to the examination board to delay declaring the final examination as successfully completed and consequently the presentation of the certificate (Article 7.11 paragraph 3 WHW). In principle the maximum duration of the delay that may be granted is 12 months. In exceptional cases²⁴ the student may have justifiable reasons to submit a request to delay the presentation of the certificate for more than 12 months.
4. In case the student requests for a delay on the basis of paragraph 3, the graduation date will be the date following the delay on which the examination board has decided to declare the student to have successfully completed the final examination.

Article 5.3 Degree and title

1. Participants who have successfully met all requirements for the final examination are awarded a Master of Science (MSc) degree.
2. The awarded degree will be stated on the certificate.
3. Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering and Nanotechnology programme students, who have passed the corresponding programme's final examination, are entitled on the grounds of Article 7.20 of the WHW to use the title of 'ingenieur'.

²³ Enkele voorbeelden (ter illustratie, niet om andere situaties uit te sluiten): de student volgt een dubbel-masterprogramma, een omvangrijke extracurriculaire activiteit vraagt meer dan 12 maanden.

²⁴ Some examples (by way of illustration, not to exclude other situations): the student follows a double master's programme, an extensive extra-curricular activity requires more than 12 months.

Artikel 5.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Op het getuigschrift worden vermeld (artikel 7.11 WHW):
 - a) de naam en geboortedatum van de student;
 - b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;
 - c) de datum waarop het examen is afgelegd;
 - d) welke onderdelen²⁵ het examen omvatte;
 - e) welke graad is verleend (artikel 7.10a WHW);
 - f) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met artikel 7.6 lid 1 WHW);
 - g) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (artikel 5.8 WHW) met goed gevolg heeft ondergaan.
3. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd (artikel 7.11 lid 4 WHW). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
 - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
 - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d) de gevolgde afstudeerspecialisatie;
 - e) de studielast van de opleiding;
 - f) de onderdelen van het examen en hun beoordeling op basis van de cijferregistratie in Osiris;
 - g) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet behoren tot het examen;
 - h) het gemiddelde cijfer (Grade Point Average, GPA). De berekeningswijze hiervan staat vermeld op het diplomasupplement.
4. Als de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld. De minimale voorwaarden voor het behalen van het judicium 'met lof' zijn te vinden in de regels van de examencommissie van de betreffende opleiding.
5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (artikel 7.11 lid 5 WHW).

Article 5.4 Certificate

1. The examination board grants a certificate as proof that the student has successfully passed their final examination. The chair of the examination board will sign the certificate. In their absence, it can also be signed by one of the members of the examination board.
2. The certificate will state the following (Article 7.11 WHW):
 - a) the student's name and date of birth;
 - b) the name of the institution and the programme, as referred to in the register as referred to in Article 6.3 of the WHW, it concerns;
 - c) the date on which the final examination was sat;
 - d) which components²⁶ the final examination comprises;
 - e) the degree awarded (Article 7.10a WHW);
 - f) in appropriate cases what qualification was attached thereto (taking into account Article 7.6, paragraph 1, of the WHW);
 - g) the date on which the programme was most recently accredited or passed the initial accreditation assessment as referred to in Article 5.8 of the WHW.
3. The International Diploma Supplement will be appended to the certificate for the successfully completed final examination (Article 7.11, paragraph 4 WHW). The purpose of the supplement is to provide information on the nature and content of the completed programme, partly with a view to the international recognition of programmes. This supplement will contain in any case the following information:
 - a) the name of the programme and the name of the University;
 - b) the fact that it is a programme in academic education;
 - c) a description of the content of the programme;
 - d) the specialization taken;
 - e) the study load of the programme;
 - f) the components of the final examination and their assessment based on the registration of grades in Osiris;
 - g) exams that were passed by the student, which are not part of the final examination;
 - h) the average grade (Grade Point Average, GPA). The manner in which the GPA is calculated is stated on the diploma supplement.
4. If the examination board has granted the student a judicium, this will be stated on the certificate. The minimal requirements for obtaining the judicium 'cum laude' are described in the Rules of the examination board of the programme concerned.
5. Students who have passed more than one exam and to whom no certificate as referred to in paragraph 1 of this article can be issued will be provided on request with a written statement from the examination board stating in any event the exams they have passed (Article 7.11, paragraph 5 WHW).

²⁵ De WHW bedoelt met 'onderdelen' de onderwijsseenheden waaruit het masterexamen bestaat. De opleiding bepaalt welke onderwijsonderdelen er daarnaast nog worden vermeld op het getuigschrift.

²⁶ 'Components' in the WHW refers to the study units that comprise the master's final examination. The programme determines which parts of study units are also mentioned on the certificate.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding - Student guidance

Artikel 6.1 Studievoortgangsoverzicht

De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
4. Als studenten gebruik wensen te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dienen zij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
5. Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
 - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
 - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom examinering. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.

Article 6.1 Study progress overview

The student can request a certified study progress overview from the Student Services Desk if required.

Article 6.2 Student guidance

1. The faculty board is responsible for student guidance, which includes informing the student of study opportunities in or outside the programme.
2. Each student is appointed a study adviser.
3. The study adviser guides the student and offers advice on study-related matters, as well as personal problems that may affect their studies if the student so desires.
4. If students wish to exercise their right to specific counselling or special facilities, they are required to contact the study adviser. The study adviser will record any agreements made with the student.
5. The following applies to the entitlement to special facilities:
 - a) demonstrable force majeure or personal circumstances;
 - b) if necessary and possible, dispensation for participation in exams or tests and/or the availability of special facilities with regards to testing. Such dispensation and additional testing opportunities can only be granted by the examination board.

Paragraaf 7 Studeren met een functiebeperking - Studying with a functional impairment

Artikel 7.1 Studeren met een functiebeperking

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap/ Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
3. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van tentamens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.
4. Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk 3 maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij het faculteitsbestuur.
5. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of een BIG-geregistreerde psycholoog of, als er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
6. Het faculteitsbestuur beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
7. De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
8. Als het faculteitsbestuur het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt het faculteitsbestuur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen 6 weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
9. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
10. Als er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokuur toegekend.

Article 7.1 Studying with a functional impairment

1. A functional impairment is a physical, sensory, or other impairment that might limit the student's academic progress.
2. Based on a discussion with the study adviser, the student will be consulted to determine what adjustments as referred to in Article 2 of the Equal Treatment Act on the basis of a Handicap/Chronic Illness (WGB h/cz) are deemed most effective for this student.
3. Adjustments are intended to remove specific obstructions when following the curriculum and/or sitting exams. Where necessary, these may concern facilities pertaining to the accessibility of infrastructure (buildings, classrooms, and teaching facilities) and study material, changes to examination, alternative courses, or a custom study plan. Realising the intended learning outcomes must be guaranteed when implementing changes.
4. On the basis of the interview described in paragraph 2, the student submits a written application for the facilities in consultation with the study adviser. The application is submitted to the faculty board, preferably 3 months before the student is to participate in classes, exams, and tests for which the facilities are required.
5. The application is supported by documents that can reasonably be requested to assess the application (such as a letter from a doctor or psychologist registered in the BIG register, or in case of dyslexia from a health care psychologist or a remedial educationalist, also registered in the BIG register).
6. The faculty board makes a decision, within 20 working days of receipt of the application or earlier if the urgency of the application necessitates it, on the validity of the application as described in paragraph 4, and informs the student and the study adviser of its decision.
7. The study adviser ensures that the relevant parties involved are informed in due time of the facilities granted to the student with a disability.
8. Should the faculty board turn down the application in full or in part, the faculty board will inform the student of the reason for this rejection and the possibilities for lodging an objection or an appeal. Objections must be submitted in writing within 6 weeks, of the decision being announced to the relevant party, at the Complaints Desk at Student Services.
9. Should extra facilities be granted, it will be stated for what term this grant will apply. The applicant and the study adviser will evaluate the facilities before the end of this term. During this evaluation, the parties will discuss the effectiveness of the facilities provided and whether they should be continued.
10. In the case of dyslexia, an additional period of 15 minutes for every hour is granted in the event additional time for a test is granted.

Paragraaf 8 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar - Amendments, transitional arrangements, appeal and objections

Artikel 8.1 Strijdigheid met de regeling

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

Artikel 8.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie

Indien in een uitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

Artikel 8.3 Wijziging regeling

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
 - a) Voor wijzigingen van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling is een vereiste dat de faculteitsraad heeft ingestemd. Bij inhoudelijke wijzigingen moet opleidingscommissies om advies worden gevraagd voordat de faculteitsraad om instemming wordt gevraagd.
 - b) Wijziging van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling van een opleiding wordt door het faculteitsbestuur na advies en/of instemming van de desbetreffende opleidingscommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. De faculteitsraad wordt geïnformeerd over het concept van de opleidingsspecifieke bijlage dat is voorgelegd aan de desbetreffende opleidingscommissie en over het advies daarover van de desbetreffende opleidingscommissie.
 - c) Wijziging van de regels van de examencommissie wordt door de examencommissie zelf bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of als er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

Artikel 8.4 Overgangsregeling

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
 - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
 - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het masterexamen.

Article 8.1 Conflicts with the regulations

If other additional regulations and/or provisions pertaining to teaching and/or examinations conflict with these education and examination regulations, the present education and examination regulations take precedence.

Article 8.2 Administrative errors

If, following the publication of a result, a grade list, or an overview of a student's progress, an apparent error is discovered, the discoverer, be it the university or the student, is required to make this known to the other party immediately upon finding the error and to cooperate with rectification of the error.

Article 8.3 Amendments to the regulations

1. Substantive amendments to these education and examination regulations are determined by the faculty board in a separate decision.
 - a) Amendments to the general section of the education and examination regulations require consent of the faculty council. In case of amendments with respect to content, it is required to request the programme committees for advice, before the faculty council is requested for consent.
 - b) Amendments of the programme-specific appendix of the education and examination regulations require advice and/or consent of the programme committee concerned and are determined by the faculty board in a separate decision. The faculty council will be informed about the draft of the programme-specific appendix that has been submitted to the programme committee concerned and about the programme committee's advice and/or consent.
 - c) Amendments of the rules of the examination board are determined by the examination board itself in a separate decision.
2. In principle, substantive amendments to these regulations do not apply to the current academic year. Substantive amendments to these regulations may apply to the current academic year if the interests of the students are not prejudiced within reasonable bounds, or in situations of force majeure.
3. Amendments to these regulations have no effect on earlier decisions of the examination board.

Article 8.4 Transitional arrangement

1. In the case of amendments to the education and examination regulations, the faculty board may decide on a transitional arrangement.
2. The transitional arrangement will be published on the website of the programme.
3. Basic principles for a transitional arrangement if a curriculum is changed:
 - a) Changes to a curriculum are published before the start of the academic year in which they are to apply.
 - b) No guarantee can be given that all the study units of a programme, as they existed at the time of a student's enrolment in a programme, will continue to be part of their programme. The curriculum as most recently approved by the faculty board serves as the basis for establishing the results of the master's final examination.

4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a) welke onderwijseenheden of onderdelen van onderwijseenheden die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidings specifieke bijlage opgenomen – onderwijsprogramma;
 - b) dat als een onderwijseenheid of onderwijsonderdeel zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
 - c) dat als een onderwijseenheid of onderwijsonderdeel met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;
 - d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden of toetsen van vervallen onderwijsonderdelen kunnen worden afgelegd.

Artikel 8.5 Beoordeling onderwijs- en examenregeling

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
2. De opleidingscommissie heeft volgens artikel 9.18 van de WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op de onderwijs- en examenregeling.
3. De opleidingscommissie heeft tot taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 8.6 Beroep en bezwaar

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examiner en bezwaar tegen beslissingen van het faculteitsbestuur op grond van deze regeling dient binnen 6 weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

Artikel 8.7 Hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

Artikel 8.8 Bekendmaking

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

4. The transitional arrangement will always include:
 - a) which lapsed study units or parts of study units are equivalent to study units or parts of study units in the current curriculum included in the programme-specific appendix;
 - b) that if a study unit or part of a study unit without practical exercises is removed from the curriculum, there will be at least two opportunities in the subsequent academic year to take a written or oral exam or to obtain an assessment by some other means;
 - c) that if a study unit or part of a study unit that involves practical exercises is removed from the curriculum, and during the subsequent academic year no opportunities are offered to carry out these practical exercises, at least one study unit is designated as a suitable replacement for the lapsed study unit;
 - d) the period of validity of the transitional arrangement.
5. The transitional arrangement requires the approval of the examination board with regard to the provisions of paragraph 4.
6. In exceptional cases, and if this is to the student's advantage, the examination board may allow a deviation from the number of times and the way in which an exam or a test for a lapsed study unit or a lapsed part of a study unit can be taken.

Article 8.5 Assessment education and examination regulations

1. The faculty board is responsible for the regular assessment of the education and examination regulations and takes into account the resultant study load for the students to enable this to be monitored and adjusted if necessary.
2. In accordance with Article 9.18 of the WHW, the programme committee has an advisory role on some parts of the education and examination regulations and a right of consent on other parts.
3. The programme committee annually assesses the way in which the education and examination regulations are implemented.

Article 8.6 Appeal and objections

An appeal against a decision made by the examination board or an examiner, and objections to decisions made by the faculty board on the basis of these regulations, must be submitted in writing to the Complaints Desk at Student Services within 6 weeks after notification of the decision.

Article 8.7 Hardship clause

In the event of demonstrable, considerable unreasonableness and unfairness, departures from the provisions of these regulations can be permitted by the examination board or the programme board, as suggested in the relevant articles of these regulations. The guiding principle here is which body has the authority to make a decision on or to make an exception to a provision of these regulations.

Article 8.8 Publication

The education and examination regulations and the rules and regulations of the examination board are published on the programme's website.

Artikel 8.9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt de regeling van 1 september 2020.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid 1 onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), na instemming van de faculteitsraad.

Enschede, 17 juni 2021

Article 8.9 Entry into force

These regulations come into effect on 1 September 2021 and supersede the regulations of 1 September 2020.

Enacted by the board of the Faculty of Science and Technology, in view of Articles 9.5, 9.15, first paragraph under a, 7.13, first and second paragraph, 9.38, under b, and 9.18, first paragraph under a, and 7.59 of the Higher Education and Research Act (WHW), after consent of the faculty council.

Enschede, 17 June 2021